



DigiGo

ПРАКСА ВО ЕРА НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Методологија за дигитализација на практичната работа

2020-1-FR01-KA226-VET-094938

СОДРЖИНА

I Кус преглед на методологијата	
1.1 Подготовка на организацијата за дигитализација на практичната работа	4
1.2 Партнерство помеѓу средното стручно образование и компанијата за воспоставување на практична работа	4
1.3 Планирање на дигиталната практична работа вклучувајќи ги целите и резултатите на учењето	4
1.4 Подобрување на дигитализацијата во текот на процесот на практична работа	4
1.5 Виртуелна практична работа	5
1.6 Следење на дигиталната практична работа: оценување и евалуација	5
II Методи на дигитализирана практична работа	5
2.1 Презентација на ИТ алатки во компанијата	5
2.2 Користење на ИТ алатките	5
2.3 Работа од дома	5
2.4 Работа од училиште (во образовниот процес)	6
2.5 Дигитализација на методот базиран на учење преку работа	6
III Стекнување на технички, преносливи и дигитални вештини	6
3.1 Виртуелна практична работа	6
3.2 Учење преку вклучување-и-играње	8
3.3 Е-учење	8
IV Дигитализација на практична работа	8
V Употреба на паметни уреди за работа	9
5.1 Мобилни телефони	9
5.2 Лаптопи и таблети	9
5.3 Безжични предмети	10
Вежба 1:	11
Прашалник за практикантот	11



DigiGo - 2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Вежба 2:	11
Дискусија	11
Вежба 3	11
Информативен тест	11
Библиографски референци	12



I Кус преглед на методологијата

Методологијата за дигитализација на практичната работа е водич кој им помага на наставниците и менторите на компанијата да им обезбедат ефективна дигитална пракса на учениците. Методологијата ги поддржува наставниците во стручното образование и обучувачите во компаниите да развијат програми за дигитално учење за унапредување на дигиталните компетенции на учениците.

Методологијата за дигитализација на практичната работа е креирана со цел да се поддржат наставниците во стручното образование и обучувачите во компаниите да организираат дигитални практики во овие дигитални времиња. Покрај тоа, ќе се обрне внимание на прашањата како што се соработката помеѓу стручното образование и компаниите. Методологијата за дигитализација на практиката се заснова на рамката DigiComp 2.2, фокусирајќи се на развојот на дигиталните компетенции на учениците за време на дигиталната практична работа. Содржината на методологијата ќе се состои од водичи, упатства, практични примери и шаблони. Методологијата за дигитализација на практичната работа е поделена во 6 поглавја:

1.1 Подготовка на организацијата за дигитализација на практичната работа

Важно е да се има тела за поддршка и партнерства во нивната сопствена мрежа, што ќе помогне да се посредува помеѓу стручното образование и деловниот свет. Овие тела и партнерства ќе им овозможат и на едните и на другите да споделуваат искуства и алатки за подобрување на дигитализацијата на практичната работа. Партнерствата наведени овде, најчесто најдобро се организираат на регионално ниво, така што трите чекори се:

- Да најдете тела за поддршка и партнерства кои би можеле да ви помогнат да ја дигитализирате практичната работа;
- Да размислите темелно за финансирањето што ќе ви биде потребно и да истражите како би можеле да го обезбедите за да ја направите практичната работа подигитална;
- Да размислите за она што веќе сте го воспоставиле и што дополнително може да се постигне за да се подобри дигитализацијата на практичната работа.

1.2 Востоставување партнерство помеѓу стручното образование и компаниите за погорната цел

Со текот на годините важноста на јавното-приватно партнерство е зголемена. Компаниите можат да понудат нова перспектива на учениците, која е различна од она што им се предава на училиште. Затоа е важно да се идентификува во која компанија или институција учениците или вработените можат да го подобрат своето знаење. Во претходните чекори ги согледавте вашите силни и слаби аспекти, во овој чекор треба да погледнете кој може да ги подобри вашите послаби аспекти. Ова значи дека следните чекори би биле:

- Да идентификувате кои компании или институции можат да придонесат за вашите слаби точки; и
- Да идентификувате кои вредности треба да бидат исти за институцијата и за компанијата.

1.3 Планирање на дигиталните практики вклучувајќи ги целите и резултатите на учењето

Знаете како да подготвите дигитална практична работа и знаете што сакате од партнерството, но исто така е важно и да започнете со планирање на дигиталната практична работа. За да планирате дигитална практична работа, треба да знаете што треба да научи потенцијалниот ученик од дигиталната пракса. Ова значи дека треба да ја идентификувате наставната програма. Прво, треба да ви е јасно кои вештини сакате да ги имате во врска со дигитализацијата. Вештини кои се важни се: информациска и податочна писменост, комуникација и соработка, создавање дигитална содржина, безбедност и решавање проблеми. Покрај практичните вештини, треба да ги земете предвид и меките вештини. Вештините што треба да се земат предвид се критичко размислување, тимска работа, преговарачки вештини, аналитички вештини, креативност и интеркултурни вештини. Ова ги прави учениците поефективни откако ќе влезат на пазарот на трудот.

1.4 Подобрување на дигитализацијата за време на процесот на практичната работа

Бидејќи оваа програма е поставена за дигитална практика, во овој дел ќе се дискутира за тоа што е важно за институциите или компаниите за да се прилагодат на дигитализацијата. Бидејќи има многу можности што се случуваат на дигитално ниво во современото општество, важно е компаниите и институциите да бидат способни да се прилагодат на тие промени. Подобрувањето на дигитализацијата може да се направи на неколку начини:

- Објаснете ја употребата на дигиталните алатки:
- Потрудете се да ги имате најдобрите алатки:
- Барајте ги најновите можности за алатки: и
- Не плашете се од трошоците ако алатката е вредна.

1.5 Виртуелна практична работа

Иако повеќето практики би се одвивале на одредена локација, во рамките на дигиталниот сектор постои можност праксата да се одвива и онлајн. Бидејќи дигиталните практики може да имаат одредени проблеми, важно е да се разјаснат одредени контролни точки за институциите и компаниите, за да биде јасно што дополнуваат виртуелните аспекти. За да ја направите наставната програма можна во онлајн амбиент, треба да погледнете како вашата наставна програма може да се испреплетува со различни алатки. Можностите да се направи практиката дигитална се: Онлајн курсеви, дигитална симулација, дигитално оценување, аналитика за учење и вештачка интелигенција.

1.6 Следење на практичната работа: оценување и евалуација

Откако ќе се обликува програмата, исто така е важно да се воспостави систем за следење. Не само што системот за следење помага во развојот на практичната работа, туку и ја детализира вредноста на програмата. Ова би вклучувало:

- Следење на инволвираните страни:
- Следење на дигиталните алатки: и
- Следење на користените дигитални алатки.

Совет: Бидете во тек со најновите верзии на рамката DigCompEdu (europa.eu)

II Методи на дигитализирана практика

2.1 Презентација на ИТ алатките во една компанија

Технологијата може да се користи за заштита на финансиски податоци, доверливи извршни одлуки и други сопственички информации што водат до конкурентни предности. Секоја компанија има специфични видови алатки кои вработените ги користат за време на нивната работа. Алатките на компанијата може да се синхронизираат во неколку подгрупи:

- Алатки за управување со документи
- Алатки за управување со проекти
- Апликации за состаноци
- Апликации за комуникација
- Алатки за табла
- Маркетинг алатки
- Финансиски алатки
- Алатки за аутсорсинг

Овие алатки треба да му бидат претставени на секој нов ученик/практикант кој ќе дојде на практична работа во конкретната компанија.

2.2 Користење на ИТ алатките

Откако ќе заврши презентацијата на алатките, практикантите треба да почнат да ги користат. Имајќи ја предвид дигитализацијата, практикантите треба да се фокусираат на користење на ИТ алатките. Важноста на информатичката технологија во една организација ѝ помага на организацијата да го подобри квалитетот на производите, да го зголеми профитот, да биде свесна за конкурентот, да го контролира менаџментот, да го подобри процесот на донесување одлуки и да ги пронајде можностите на пазарот. Учениците мора да имаат ИТ знаења за лесно да го пренесат своето стекнато знаење на работа. Тие треба да имаат познавања за работа со компјутер, MS Office, Excel, работа на веб итн. и да ѝ помагаат на организацијата во секојдневната работа, да ја подобрат дигитализираноста на организацијата и што е најважно, да го практикуваат своето знаење на работа, на дигитализиран начин.

2.3 Работа од дома

За време на практиката, учениците можат да го практикуваат своето знаење од дома. Тие можат да ги користат зададените задачи од страна на работодавачот дома. Со оглед на тоа што општеството има за цел дигитализација, практикантите

треба да се охрабрат да ја вршат праксата од дома. Сепак, оваа опција може да создаде некои пречки. Не секој практикант има можност да работи од дома. Има маргинализирани групи студенти кои не се многу дигитално опремени дома. Затоа треба да им се даде можност да ги користат просториите и инфраструктурата на училиштето.

2.4 Работа од училиште (преку процесот на учење)

Имајќи предвид дека дуалниот образовен систем се состои од учење во училиште и учење преку работа, учениците треба да го практикуваат стекнатото знаење преку работа. Меѓутоа, учениците, додека се на практика, можат да работат и од училиште. Дигитализираниот начин на учење дава можности учениците да го практикуваат своето знаење од секаде. Оттука, додека се на училиште, учениците можат да ги користат просториите на училиштето за да ја вршат својата работа што им ја даваат работодавците. Ова е особено важно, за маргинализираните групи студенти кои немаат многу можности да работат од дома (без Wi-Fi пристап, без компјутер, лаптоп, паметни уреди итн.). Додека се на училиште, на учениците треба да им се дозволи да ја користат дигиталната опрема, за да можат истовремено да учат, вежбаат и работат кај работодавач. Опцијата „Работа од училиште“ е добра за практикантите, бидејќи тие можат да контактираат со нивните наставници за време на периодот на нивната практична работа. Доколку учениците не се запознаени со нешто, можат да се консултираат со своите наставници како поквалитетно да ја завршат работата. Ова е најдобриот начин на учење.

2.5 Дигитализација на методот на учење базиран на работа

Сеопфатен модел на учење базирано на работа се илустрира со комбинација на експлицитни и премолчени форми на знаење и начини на учење на теорија и пракса на индивидуално и на колективно ниво. Моделот е дизајниран да ги спои придонесите на спознанијата што обично се учат изолирано. Типовите на учење произведени од моделот претставуваат процеси чиј пресек може да придонесе за развој на сеопфатна теорија за интегрирање на учењето и работата. Примената на моделот може да поттикне концептуален и практичен развој што може да доведе до сеопфатна теорија за учење базирано на работа. Методот на учење базирано на работа е модел кој е дизајниран да воспостави врска меѓу училиштата и компаниите за стручно образование и обука со цел подобро да ги подготви учениците за стручно образование и обука за реалниот работен пазар, како и да му помогне на реалниот пазар на работа да ги најде најдобрите идни вработени.

Моделот на учење базирано на работа, како денешниот, се користи како делумно учење во училиште и делумно работа во компанија, за учениците да можат да го практикуваат своето знаење. Сепак, овој модел почнува да се трансформира. Дигиталната трансформација го промени општеството и економијата со постојано продлабочено влијание врз секојдневниот живот и ја покажа потребата од повисоки нивоа на дигитален капацитет на системите и институциите за образование и обука. Процесот на онлајн едукација го дигитализира првиот дел од методот на учење базирано на работа. Наставниците ги учат учениците онлајн (во посебни услови). Компаниите можат да ги понудат своите практични места и на дигитализиран начин. Учениците можат да ја вршат својата пракса/работа на својот компјутер или, во зависност од природата на работата, можат да користат различни типови на дигитализација за квалитетно да ја извршат својата работа.

III Стекнување технички, преносливи и дигитални вештини

За еден практикант да биде дигитален, постојат неколку вештини што треба да ги поседува. Потребните вештини за да се помине дигитална практична работа може да имаат придобивки и ограничувања, но, учениците ќе треба да ги имаат овие вештини за да поминат ефективна дигитална пракса.

3.1 Виртуелна практична работа

Поместувањето од „Традиционално учење во училница или учење базирано на работа“ во „Онлајн, виртуелно или далечинско учење е една промена со којашто се соочуваме; овозможувајќи ни да работиме од безбедноста и удобноста на нашите домови.

Исто така, како дел од овие нови начини на учење и работа, „Практичната работа со физичко присуство“ мораше да ја направи неизбежната транзиција кон „Виртуелна пракса“. Тоа е нов иновативен концепт и полека станува реалност.

Што значи виртуелна пракса?

Најголем дел од воведувањето и запознавањето на работната содржина се врши виртуелно, односно онлајн. Ова се прави со помош на компјутер, паметен телефон и интернет.

Вистинската работна практика која бара физичко присуство на физичкото работно место се изведува ретко, најмногу при крајот, во зависност од улогата или занимањето. Сепак, клучното нешто што треба да се забележи е, иако од далечина, сепак учите и работате.

Виртуелните практики со својот радикално нов пристап воведоа ефикасна алтернатива на „физичката“ пракса. Лицето, односно практикантот, повеќе не треба да биде физички присутно на работното место за да ги научи вештините или занаетот.

Со виртуелната пракса, практикантите можат да го научат и усовршат занаетот или да работат од далечина, од безбедноста и удобноста на нивниот дом.

Исто така, во многу случаи, ова искуство за учење од дома може да го развие во можности за кариера наречена „Работа од дома“. Потоа, продолжете да работите на „Виртуелна платформа“ само со вашиот компјутер или паметен телефон, онлајн.

Придобивки од виртуелната пракса

- Исклучително флексибилна

Бидејќи е одличен процес на „учење и работа на далечина“, таа дава екстремна флексибилност и за практикантот и за работодавачот.

Практикантот го ослободува од маките на заморните патувања до канцеларијата или работното место.

На работодавачот, не му треба посебен тренинг центар формиран за виртуелни практики поради „далечинско и онлајн учење“; со што се оптимизираат „скапите“ трошоци за канцелариски простор.

Ова е најголемиот плус на виртуелните практики!

- Зголемен пристап

Виртуелните практики го прошируваат пристапот до секого. Бидејќи главно се состои од „учење од далечина“, особено им одговара на лицата со телесен инвалидитет; бидејќи ја елиминира потребата за физички движење и присуство на вистинското работно место.

- Заштедува време и пари

Виртуелните практики доколку ефективно се креирани и имплементирани, нудат најниски трошоци за вработување, обука и задржување за работодавците, давајќи им ја познатата „вредност за парите“.

Работодавците ќе имаат помали тимови за човечки ресурси; времето и трошоците за обука се оптимизирани бидејќи поголемиот дел од воведувањето и запознавањето се изведува онлајн.

Исто така, уште поважно, со самото тоа што се флексибилни, практикантите и вработените се исклучително среќни и самомотивирани со високи нивоа на посветеност.

Ограничувања на виртуелните практики

- Технички проблеми

Проблемите во техничката инфраструктура потребна за ефективно онлајн учење може сериозно да го нарушат виртуелното учење. Слаба интернет конекција или поврзување со податоци може да биде сериозна пречка и непотребно одвлекување на вниманието, на пример среде час „во живо – онлајн“.

- Промена во начинот на размислување, приспособливост и екстремна дисциплина

Иако е флексибилна, промената во начинот на размислување, приспособливоста и екстремната дисциплина се семето за успешно „учење и работа“ на далечина. Практикантот има дополнителна одговорност да се подготви и работи според редовен распоред; потполно слично на „физичката“ пракса.

И онлајн-обучувачот и ученикот треба да се прилагодат на доменот на новите технологии и методологии кои вклучуваат обука и менторство „надвор од училишница“.

Ова може да биде крајно застрашувачко и предизвикувачко, особено за ученици или обучувачи кои не се „технолошки вешти“!

Оттука, приспособувањето кон новите начини на учење и настава е исклучително критично за успехот на виртуелната пракса.

- Неправилно одвојување на онлајн наставната програма

Повеќето виртуелни практики не успеваат затоа што наставната програма не го разграничува јасно она што може да се научи или да се направи од далечина, наспроти она што не може.

Исто така, како модел на комбинирано учење, треба да има непречен премин помеѓу интерактивни работни практики „онлајн“ и „во реалноста“ на „вистинското работно место“.

Освен ако овие недостатоци не се решат правилно, виртуелните практики би можеле да не бидат ефективни!

3.2 Учење „вклучи-играј“

Plug and Play (вклучи и играј) понекогаш, скратено PnP, е привлечна фраза што се користи за опишување на уреди кои работат со компјутерски систем веднаш штом ќе се поврзат. Корисникот не мора рачно да инсталира драјвери за уредот или дури да му каже на компјутерот дека е додаден нов уред. Наместо тоа, компјутерот автоматски го препознава уредот, вчитува нови драјвери за хардверот доколку е потребно и почнува да работи со новоповрзаниот уред.

На пример, ако поврзете глушец Plug-and-play на USB на вашиот компјутер, тој ќе почне да работи во рок од неколку секунди откако ќе се вклучи. Уредот што не работи на Plug-and-play ќе бара да поминете низ неколку чекори за инсталирање драјвери и поставување на уредот пред да почне да работи.

Иако Plug and Play главно се однесува на компјутерски периферни уреди, како што се тастатури и глумци, може да се користи и за опишување на внатрешен

хардвер. На пример, видео картичката или хард дискот може да биде Plug and Play уред, што значи дека компјутерот ќе го препознае веднаш штом ќе се инсталира. Единствената разлика е во тоа што внатрешните компоненти обично бараат компјутерот да се исклучи кога се инсталирани, додека надворешните уреди обично може да се инсталираат додека компјутерот работи.

Имајќи го на ум погоре кажано, учењето plug-and-play е начин да се предава и учи во текот на образовниот процес. Различен хардвер и USB се користат во процесот на учење. Системот plug-and-play може да се користи и за време на праксата.

Користењето на технологијата како дел од практичната работа, значи развој на наставна програма plug-and-play во која различни единици за вештини се поврзани во различни конфигурации за различни засегнати страни и специфични цели. Технологијата може да се постави на една заедничка локација, а практикантите се најавуваат од која било локација за да учат. Ресурсите и проценките се исто така споделени и треба да бидат достапни 24/7.

Пристапот plug-and-play, кој обезбедува мали сегмени на учење, може да стане норма во иднина – имајќи го предвид фактот дека наставната програма е дигитална, но исто така комбинирана со компонента за практично учење. Практиката, во просек, бара околу 20 проценти од обуката да се изведува во училишница.

3.3 Е-учење

Новите технологии за е-учење ги менуваат начините на кои може да се стекнуваат вештини. Пристапот за е-учење им овозможува на практикантите да пристапат до онлајн ресурсите за учење, вклучувајќи видеа, интерактивни симулации и проценки на теоријата, во секое време и од кој било уред – мобилен телефон, таблет или компјутер. Новите технологии ја трансформираат испораката на програми за практична работа, особено во однос на методологиите и локацијата. Напредокот во ИКТ ја замаглува конвенционалната граница помеѓу работното место и училишницата, каде што традиционално се одвива обуката за работното место. Во последно време, далечинската работа станува сè почеста – некои луѓе работаат од далечина, дома или на повеќе локации. Во исто време, платформите за е-учење исто така ја трансформираат обуката надвор од работното место, која традиционално вклучуваше настава лице в лице. Денес, конвенционалниот аранжман за дневно ангажирање на практикантите можеби повеќе не е релевантен, бидејќи онлајн учењето може да се одвива на речиси секоја локација.

IV Дигитализација на практичната работа

Дигитализацијата на практичната работа сама по себе ги вклучува дигиталните знаења на практикантите, дигиталните вештини на учениците, дигиталните алатки што ги обезбедуваат компаниите, како и следењето на подобрувањето на дигиталните алатки. Постојат неколку чекори за подобрување на нивото на дигитални вештини на практикантот:

- Нивото на познавање на дигиталните вештини на практикантот кога тој/таа започнува со практиката;
- Да се биде во тек со вистинските дигитални алатки;
- Придонес од учениците за дигиталните алатки.

Пред започнување на праксата, добро е менторите во компанијата да го знаат нивото на дигитално знаење на практикантот. Откако менторот ќе се запознае со дигиталните вештини на практикантот, може да знае какви работни активности да му зададе. Доколку учениците имаат малку дигитално образование, тогаш менторот во компанијата може да понуди обука за користење на соодветни дигитални алатки, потребни во работата. (Вежба 1: Прашалник за практикант)

Кога менторот на компанијата е запознаен со нивото на познавање на дигиталните вештини на практикантот, тој/таа треба да ги презентира дигиталните алатки кои се користат во компанијата, со цел практикантот да знае да соработува со нив. Дигиталните алатки што се користат во една компанија треба постојано да се ажурираат и да бидат во тек со најновите подобрувања на дигиталните алатки кои се користат во тековната област на работа.

Понатаму, за да добие добра и продуктивна дигитална пракса, менторот во компанијата треба да има придонес од практикантот за дигиталните алатки. Понекогаш, во некои делови од работата, учениците имаат подобро познавање за дигиталните алатки, отколку искусните ментори во компанијата за тековната работа. Затоа, менторот на компанијата и практикантот треба да разговараат што може да понуди практикантот во рамките на неговото стекнато дигитализирано знаење. (Вежба 2: меѓусебна дискусија)

Кога ќе заврши дигиталната пракса, менторот на компанијата може да му обезбеди информативен тест на практикантот, за да види до кое ниво се подобрени дигиталните вештини на практикантот. (Вежба 3: информативен тест)

V Употреба на паметни работни уреди

5.1 Мобилен телефон

Користењето мобилни телефони при работа може да ја зголеми продуктивноста, мобилноста и безбедноста. Општо земено, мобилните телефони можат да им помогнат на вработените да:

- ги подобрат услугите на клиентите
- останат во контакт со канцеларијата, клиентите и добавувачите
- ја зголемат мобилноста
- ја зголемат продуктивноста
- работаат од далечина (на пр. работа од дома или надвор од канцеларија)

Поврзувањето на мобилниот телефон или лаптоп со интернет може да им даде на вработените уште поголем степен на флексибилност.

Практикантите исто така се охрабруваат да ги користат своите мобилни телефони, со цел да бидат попродуктивни при дигиталната пракса. Имајќи предвид дека учениците се во тек со најновата технологија, можат дури и да презентираат нови начини на користење на мобилните телефони со цел работата да се врши попродуктивно.

5.2 Лаптоп и таблети

Таблет компјутерите се уреди што работат на скратени верзии на „стандардни“ канцелариски софтверски пакети и слични апликации за автоматизирање на задачите или за пристапување/споделување на информации. Нивната мала големина може да ја направи продолжената употреба незгодна, но тие се идеални за далечински пристап до е-пошта, распореди и документи.

Лаптоп компјутерите, нетбук и некои таблет уреди ви ја даваат целосната функционалност на десктоп компјутерот и може да го опфатат целиот опсег на канцеларискиот софтвер.

Причини за користење на лаптопи во бизнисот

Мобилните мрежни уреди како што се лаптопи и таблети може да се користат за широк спектар на намени. Главните карактеристики вклучуваат непосреден пристап до податоци и пофлексибилни начини на водење бизнис. Честопати е можно да ги извршувате истите задачи што би ги правеле во канцеларија додека сте во движење, бидејќи многу мобилни уреди работат со истиот софтвер како канцелариските компјутери.

Примери:

- комерцијалистите може да користат лаптопи и рачни уреди за да прават презентации, да ги проверуваат нивоата на залихи, да вршат понуди и да прават онлајн нарачки додека се во просториите на клиентите
- лаптопите се идеални за флексибилна работа, како што се домашна работа и работа додека патувате од и до канцеларија
- лаптопите и таблет компјутерите им овозможуваат на корисниците да одржуваат контакт преку е-пошта додека се надвор од канцеларијата

5.3 Безжични предмети

Безжичната мрежа користи радио бранови наместо кабли за конектирање на уреди како лаптоп со интернет или со вашата деловна мрежа. Ја отстранува потребата од скапи и неуредни жици и овозможува пристап до документите, е-поштата и другите ресурси на компанијата од која било локација во областа на покриеност на вашата мрежа. Со отстранување на потребата од жици, безжичните мрежи можат да бидат брзо и економично решение за мрежно поврзување на малите бизниси. Безжичните предмети што се користат за време на работата имаат многу предности, како што се:

Зголемена ефикасност

Подобрените комуникации на податоци водат до побрз пренос на информации во рамките на бизнисите, но и помеѓу партнерите и клиентите. На пример, комерцијалистите можат далечински да ги проверуваат нивоата и цените на акциите додека се на продажни повици.

Пристап и достапност

Бидејќи безжичната технологија му овозможува на корисникот да комуницира додека е во движење – не ви требаат дополнителни кабли или адаптери за пристап до канцелариски мрежи.

Флексибилност

Вработени во безжични канцеларии можат да се вмрежуваат без да седат на посебни компјутери и можат да продолжат да работат продуктивно додека се надвор од канцеларијата. Ова може да доведе до нови стилови на работа, како што е домашна работа или директен пристап до корпоративните податоци додека сте на клиентски сајт.

Нови можности

Безжичната мрежа може да ви овозможи да нудите нови производи или услуги. На пример, многу салони на аеродроми, железнички станици, хотели, кафулиња и ресторани имаат инсталирано Wi-Fi услуги за да им овозможат на мобилните корисници да се поврзат со нивните „домашни“ канцеларии додека патуваат.

Вежба 1:

Прашалник за практикантот

1. Кои ИТ предмети ги учиш на училиште?
2. Што практикуваш најчесто, на училиште?
3. Каков вид на дигитализација користиш секојдневно?
4. Дали може да ја користиш оваа дигитализација за време на работата?
5. Може ли да наведеш најмалку 5 софтвери, дигитални гаџети или дигитални алатки кои мислиш дека ќе бидат ефективни и продуктивни за време на оваа работа?

Вежба 2:

Меѓусебна дискусија

1. Твоите работни активности на ова работно место ќе бидат следните: (Именување на работните активности).
2. Во оваа компанија ги користиме следните дигитални алатки: (именување на дигиталните алатки во компанија). Дали си слушнал за нив?
3. Дали претходно си ги користел овие дигитални алатки?
4. Понуди некои други дигитални алатки кои сметаш дека се релевантни за оваа работа? Ако не можеш да смислиш ништо, кажи ни што користиш во твојата дневна рутина?
5. Каков ефект претпоставуваш дека би можел да имаш за време на оваа дигитална пракса.
6. Она што го очекуваме од тебе е следново: (именување на резултатите од дигиталната пракса).

Вежба 3:

Информативен тест

1. Кои дигитални алатки ги имаше пред да започнеш со дигиталната пракса?
2. Дали некоја од нив ти беше корисна во текот на дигиталната пракса?
3. Дали помина обука во компанијата, поврзана со дигиталните алатки кои се користат во компанијата за работните потреби? Ако да, колку часови/денови? Дали сметаш дека е продуктивно?

4. Каков вид на дигитални алатки користевте во компанијата за добивање на работните активности?

5. Дали ќе ги користиш овие алатки на училиште? Дали сметаш дека се важни за активностите во училиштето, а исто така и за твојата секојдневна рутина, воопшто?

Формулар за самоевалуација

1. Модулот за методологија за дигитализација на праксата сметам дека е:

4. Многу корисен

3. Корисен

2. Донекаде корисен

1. Не е корисен

2. Методите за дигитална пракса може да се имплементираат за време на дигиталните учења во нашата компанија/нашето училиште:

4. Апсолутно

3. До одреден степен

2. Многу малку

1. Не

3. Користењето на методологијата за дигитализација на практиката може да ги подобри дигиталните вештини на практикантите до:

4. Повисоко ниво

3. Задоволително ниво

2. Ниско ниво

1. Не може да ги подобри

4. Запознаен сум со дигитализацијата на праксата:

4. Да, сум работел со неа

3. Сум слушал за неа, но не сум работел со неа

2. Сум слушал за онлајн работа и учење

1. Првпат слушам нешто вакво

5. Согласно оваа методологија за дигитализација на праксата, употребата на паметни уреди за работа:

4. Може да ги подобри дигиталните практики

3. Може донекаде да помогне додека ја правите практичната работа

2. Не го подобрува дигиталното учење

1. Е трошење време

Библиографија

1. Methodology for the digitalization of apprenticeships, Intellectual output of the DigiGo Project
2. <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&furtherNews=yes&newsId=9985&langId=en>
3. Khan, Amar Ali, Umair, Sajid. Handbook of Research on Mobile Devices and Smart Gadgets in K-12 Education. USA, 2017.
https://books.google.mk/books?id=T4wtDwAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
4. International Labor Organization
<https://www.ilo.org/global/topics/apprenticeships/publications/toolkit/innovations-and-strategies/innovations-and-trends/technology-transformation/lang--en/index.htm>
5. Work-based learning toolkit <https://doi.org/10.1287/orsc.8.6.563>
6. Work from home guide <https://www.investopedia.com/personal-finance/work-from-home-guide/>
7. Ordóñez de Pablos, Patricia, Lytras, Miltiadis D., Zhang. USA, 2020. IT and the Development of Digital Skills and Competences in Education https://books.google.mk/books?id=erkIEAAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
8. Registered apprenticeships Labor could do more to expand to other occupations: report to the Chairman, Subcommittee on 21st Century Competitiveness, Committee on Education and the Workforce, House of Representatives. United States General Accounting Office https://books.google.mk/books?id=U42IOTJ0visC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
9. [DigComp at Work report and DigComp at Work Implementation Guide](#)
10. European Commission, Joint Research Centre, Vuorikari, R., O'Keeffe, W., Martínez de Soria, I., et al., [Developing digital competence for employability: engaging and supporting stakeholders with the use of DigComp : stakeholders' consultation workshop Bilbao, June 19-20, 2019](#), Publications Office, 2019, <https://data.europa.eu/doi/10.2760/625745>