



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



DIGIGO

D I G I T A L I S I N G A P P R E N T I C E S H I P S



DigiGo - 2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

DigiGo – Η μαθητεία στην ψηφιακή εποχή

Ενότητα 4 – Ψηφιακοί πόροι για διδασκαλία και εκπαίδευση

2020-1-FR01-KA226-VET-094938

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Εργαλεία τηλεδιάσκεψης - επικοινωνίας	6
Εργαλεία οπτικής απεικόνισης	11
Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι	16
Αξιολόγηση	19
Βιβλιογραφικές αναφορές	21

Εισαγωγή

Οι ψηφιακοί πόροι που χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία και την εκπαίδευση πρέπει να αποσκοπούν στην απόκτηση μίας ή περισσότερων Ψηφιακών Δεξιοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται από το *DigiCompEdu*. Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτές πρέπει να μπορούν να αναγνωρίζουν και να επιλέγουν τους κατάλληλους ψηφιακούς πόρους, οι οποίοι ταιριάζουν με τον κάθε σκοπό. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της αξιολόγησης του συγκεκριμένου αντικειμένου, πλαισίου αναφοράς, παιδαγωγικής προσέγγισης και ομάδας μαθητών.

Οι πιο σημαντικές κατηγορίες που μπορούν να επιλέξουν οι εκπαιδευτικοί είναι οι παρακάτω:

Πίνακας 1: Παραδείγματα ψηφιακών πόρων ανά τύπο χρήσης.

Ολοκληρωμένο υπολογιστικό νέφος, εργαλεία και λογισμικά παραγωγικότητας και συνεργασίας	Εργαλεία τηλεδιάσκεψης	Εργαλεία εικονικής αναπαράστασης	Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι
Microsoft 365	Slack	Canva	OER Commons
Google Workspace	GoTo Meeting	Prezi	School Forge
	Skype	Unsplash	Khan Academy
	Webex	Piktochart	
	Zoom	Mindmeister	

Όπως είδαμε στην προηγούμενη ενότητα, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μπορούν να επεξεργάζονται και να χρησιμοποιούν σωστά τους πολλούς διαθέσιμους ψηφιακούς πόρους. Πρέπει να οργανώνουν το περιεχόμενό τους και να το διαθέτουν στο κοινό (μαθητές, γονείς, άλλους εκπαιδευτικούς) μέσω του νέφους ή εργαλείων συνεργασίας όπως αυτά που αναγράφονται στον παραπάνω πίνακα. Για αυτόν τον λόγο, στην ενότητα αυτή θα εμβαθύνουμε λίγο σε αυτά.

Ολοκληρωμένο υπολογιστικό νέφος, εργαλεία και λογισμικά παραγωγικότητας και συνεργασίας

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιάσουμε δύο ψηφιακούς πόρους που μπορούν να χρησιμοποιούνται σε διάφορες πλευρές της εκπαίδευσης και της εργασίας.

Τα Microsoft 365 και Google Workspace διαθέτουν συλλογή υπηρεσιών email, τηλεδιάσκεψης, ημερολογίου, σημειώσεων, ερευνών και αποθήκευσης στο νέφος, καθώς και προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων, τα οποία μπορούν επίσης να χρησιμοποιούνται συνεργατικά μέσω του αντίστοιχου νέφους.

 Microsoft 365

Το Microsoft 365 είναι ένα λογισμικό που συνδυάζει τα Windows 11, Windows 10, Office 365 και Enterprise Mobility and Security σε μία ολοκληρωμένη λύση. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε όλες τις δυνατότητες ταυτόχρονα, εξοικονομώντας χρόνο και πόρους. Η χρησιμότητά του οφείλεται στο ότι ενσωματώνει πολλές λειτουργίες και επιτρέπει τη συνεργασία. Κυκλοφορούν δύο εκδόσεις του Microsoft 365: το Microsoft 365 Business και το [Microsoft 365 Enterprise](#). Το Microsoft 365 είναι ένα φορητό, συνεργατικό εργασιακό περιβάλλον, παραγωγικό και ασφαλές. Τα εργαλεία που συνδυάζει μπορούν να αυξήσουν την παραγωγικότητα όλων των εταιρειών, ανεξαρτήτως μεγέθους, εξοικονομώντας τους χρόνο και χρήμα. (TechRepublic, 2022)

Κύρια χαρακτηριστικά

Στο Microsoft Office 365 θα βρείτε:

- Τα Word, Excel, PowerPoint και One Note
- Email και ημερολόγια (στα Outlook και Exchange)
- Ομαδικές συνομιλίες, διαδικτυακές διασκέψεις και κλήσεις με το Microsoft Teams
- Αποθηκευτικό χώρο στο OneDrive
- Συχνές ενημερώσεις

Ξεκινώντας:

Κατ' αρχάς, επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Microsoft, στη σελίδα όπου μπορείτε [να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το Microsoft 365 ή το Office 2021 σε PC ή Mac](#). Ακολουθήστε τις οδηγίες για να κατεβάσετε, να εγκαταστήσετε και να αρχίσετε να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή. Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε άδεια. Είτε θα σας έχουν δώσει απ' το σχολείο ή τη δουλειά σας, είτε θα την έχετε αγοράσει. Μετά πρέπει να μπειτε στον λογαριασμό σας για να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το Office. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα δείτε το μήνυμα «Είστε έτοιμοι! Το Office έχει εγκατασταθεί».

4.1.2

Google Workspace



Τι είναι; Ουσιαστικά, το Workspace είναι το Microsoft Office της Google. Άλλοτε γνωστό ως G Suite, αποτελεί κόμβο εφαρμογών γραφείου και εργαλείων συνεργασίας. Συμπεριλαμβάνει τα Docs, Sheets και Slides, καθώς και κάποιες λειτουργίες περισσότερο προσανατολισμένες σε επιχειρήσεις. Με την Google να έχει ανακοινώσει πρόσφατα τη συνεχόμενη δέσμευσή της να προστατεύει την ασφάλεια και τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών του Workspace, μπορούμε να είμαστε σίγουροι ότι πρόκειται για ασφαλές εργαλείο.

Κύρια χαρακτηριστικά

- Google Docs, Google Sheets, Google Slides και Google Keep
- Email (μέσω Gmail) και κοινά ημερολόγια
- Ομαδικές συνομιλίες, διαδικτυακές διασκέψεις και κλήσεις μέσω του Google Meet

Ξεκινώντας:

Κατ' αρχάς πηγαίνετε στο [Google Workspace | Business Apps & Collaboration Tools](#), πατήστε στο "get started" και ακολουθήστε τις οδηγίες στον ιστότοπο για να συνδεθείτε και να ξεκινήσετε δουλειά. Στον ίδιο ιστότοπο θα βρείτε λεπτομερή οδηγό, για να μάθετε πώς να χρησιμοποιείτε τα διάφορα εργαλεία.

Κύριες διαφορές των δύο εργαλείων:

Και τα δύο προϊόντα αυξάνουν πολύ την παραγωγικότητα ατόμων ή ομάδων. Παρέχουν τη δυνατότητα εργασίας, συνεργασίας και αποθήκευσης στο «νέφος».

Η Google είναι φύσει διαδικτυακή, οπότε τα προϊόντα της είναι σχεδιασμένα για να λειτουργούν στο νέφος, αλλά διαθέτει κι επιλογές για offline εργασία.

Η offline χρήση του Microsoft 365 φαντάζει πιο άμεση και πρακτική, κυρίως χάρη στις εφαρμογές της επιφάνειας εργασίας και στο OneDrive που συγχρονίζει αυτόματα τα αρχεία.

Επιπλέον Πηγές

[2toLead. Digital Communication Tools -Collaborate Anywhere. Anytime. Any Device.](#)

[Kenmar Bernardino. What is an ONLINE COLLABORATION TOOL?](#)

[admin ekhs. Cloud Computing & Online Collaboration Tools.](#)

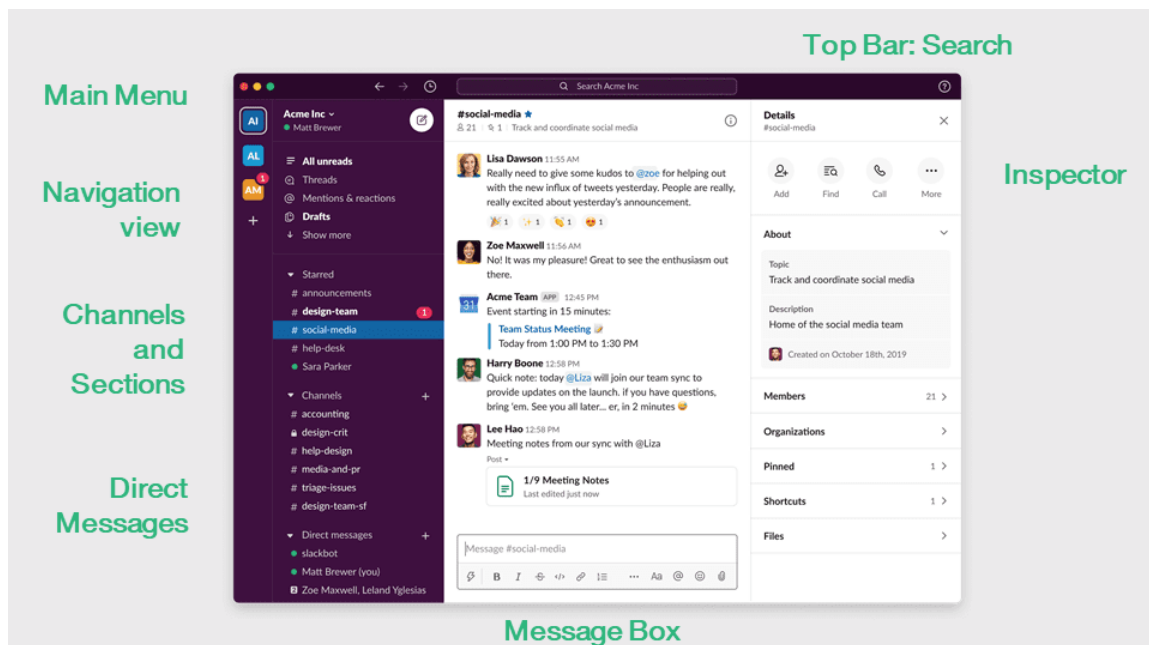
Εργαλεία τηλεδιάσκεψης - επικοινωνίας

Τα προγράμματα αυτής της κατηγορίας προσφέρουν τη δυνατότητα κλήσεων με φωνή ή βίντεο, καθώς και ανταλλαγή γραπτών μηνυμάτων και ανταλλαγής αρχείων, μέχρι και φιλοξενία συνεδριάσεων, καθιστώντας την ψηφιακή επικοινωνία πιο άμεση από ποτέ.

4.2.1



Ξεκινάμε με το δωρεάν λογισμικό ομαδικής επικοινωνίας, Slack. Επιτρέπει την σε πραγματικό χρόνο επικοινωνία με τα μέλη της ομάδας σας μέσω βιντεοκλήσεων, φωνητικών κλήσεων, μηνυμάτων και οργανωμένων διαύλων, εξισορροπώντας άψογα ανάμεσα στην απλότητα και στη λειτουργικότητα. Διατίθεται για υπολογιστές και φορητές συσκευές, ενώ οι δωρεάν παροχές του θα καλύψουν οποιαδήποτε ΜΜΕ. Για να το χρησιμοποιήσετε, επισκεφτείτε τον ιστότοπο της εταιρείας και ακολουθήστε τα βήματα μέχρι να ολοκληρώσετε τις αρχικές ρυθμίσεις.



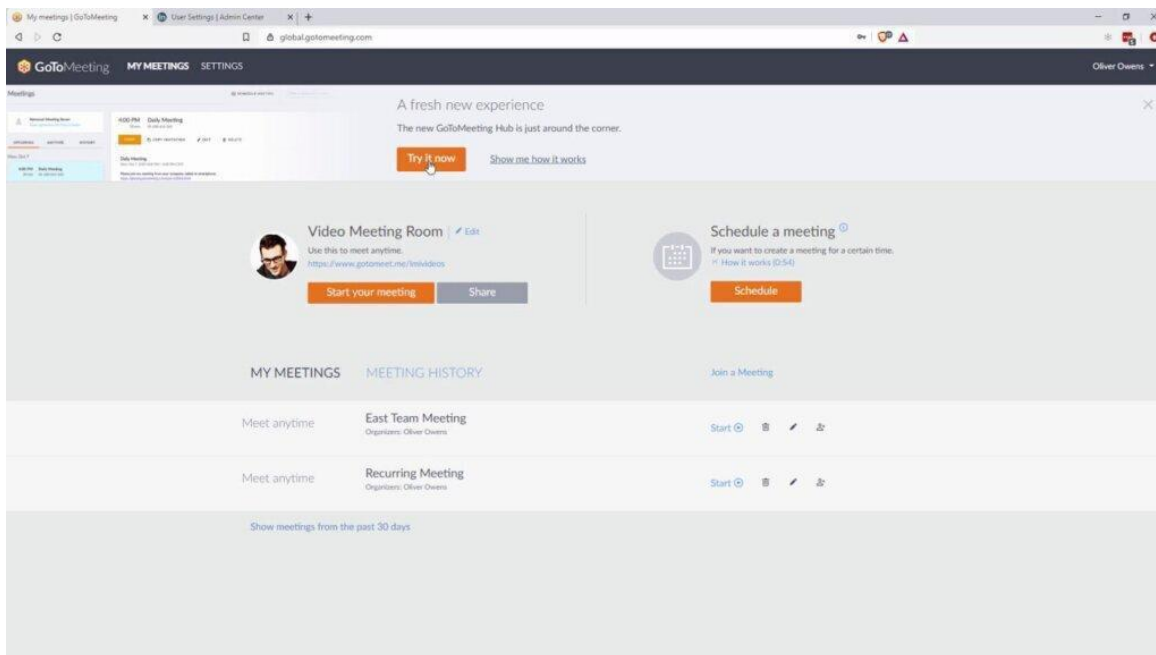
Αφού ανοίξετε το Slack, μπορείτε να προσθέσετε τα μέλη της ομάδας σας. Αυτό γίνεται μέσω των «καναλιών» (channels). Μέσω αυτών θα οργανώνετε και θα διαχειρίζεστε την επικοινωνία για συγκεκριμένες δραστηριότητες. Λειτουργούν όπως τα email, αλλά με

καλύτερη οργάνωση. Είναι σαν τα chat, αλλά κάθε κανάλι μπορεί να ρυθμίζεται ως δημόσιο ή ιδιωτικό με το πάτημα ενός διακόπτη.

4.2.2



Το εργαλείο αυτό απλουστεύει τις διαδικτυακές συνεδριάσεις. Είναι παρόμοιο με τα υπόλοιπα της κατηγορίας, αλλά σχεδιασμένο ειδικά για μεγαλύτερες ομάδες. Αφού διαλέξετε την καλύτερη επιλογή για την ομάδα σας, μπορείτε να συνδεθείτε και να δημιουργήσετε ή να μπείτε σε μία διάσκεψη.



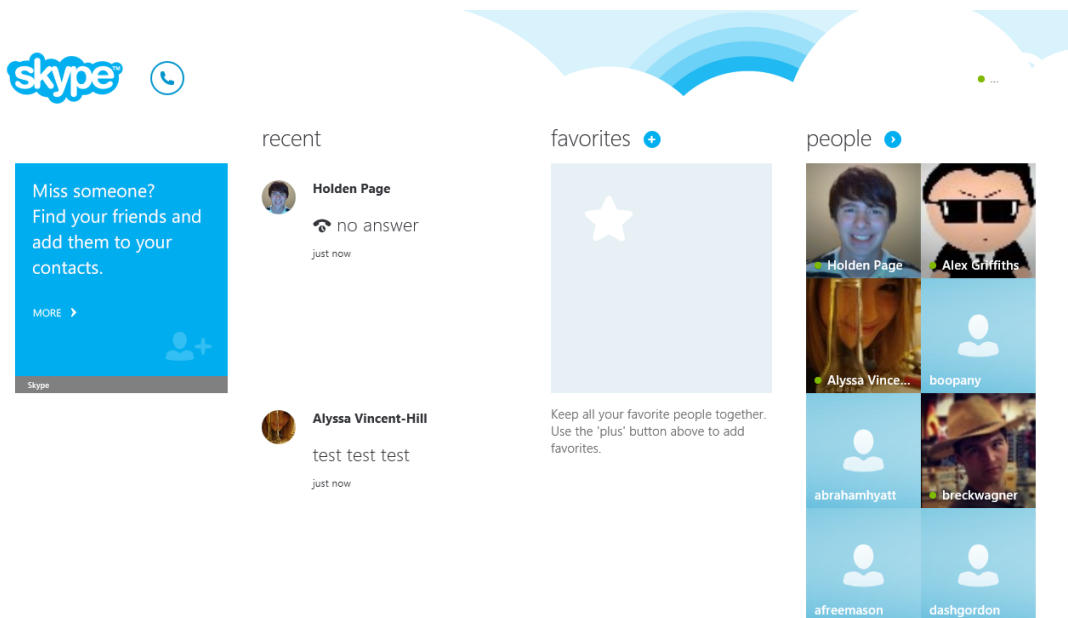
Όπως άλλα λογισμικά τηλεδιάσκεψων, έτσι και το GoToMeeting υποστηρίζει τη δημιουργία συνδέσμου για να προσκαλείτε εύκολα τους συμμετέχοντες. Πατώντας το κουμπί «invite» στην καρτέλα «attendees», ο διοργανωτής μπορεί να προσκαλεί άτομα μέσω email ή αντιγράφοντας το «Join URL». Ο συντονιστής μπορεί να κλείνει και να ανοίγει τον ήχο των συμμετεχόντων, καθώς και να προβάλει την οθόνη του και να επιτρέπει στους άλλους να κάνουν το ίδιο, μαζί με το πληκτρολόγιο και το ποντίκι.

Οι πιο ξεχωριστές λειτουργίες του, όμως, είναι: η δυνατότητα σχεδίασης πάνω στην οθόνη σε πραγματικό χρόνο και η επιλογή commuter για διασκέψεις εν κινήσει, η οποία περιορίζει το χρησιμοποιούμενο εύρος ζώνης. Επιπλέον, πέρα από την εγγραφή της διάσκεψης, είναι δυνατή και η διάθεση αυτόματων απομαγνητοφωνήσεων.

4.2.3



Το Skype είναι μια δημοφιλής εφαρμογή κλήσεων που υποστηρίζει κυρίως ανταλλαγή γραπτών μηνυμάτων, κλήσεις με φωνή ή και εικόνα. Ξεκινήστε πηγαίνοντας στο [Skype | Stay connected with free video calls worldwide](#). Κατεβάστε το πρόγραμμα και ανοίξτε λογαριασμό. Αφού συνδεθείτε, μπορείτε να αναζητήσετε επαφές.



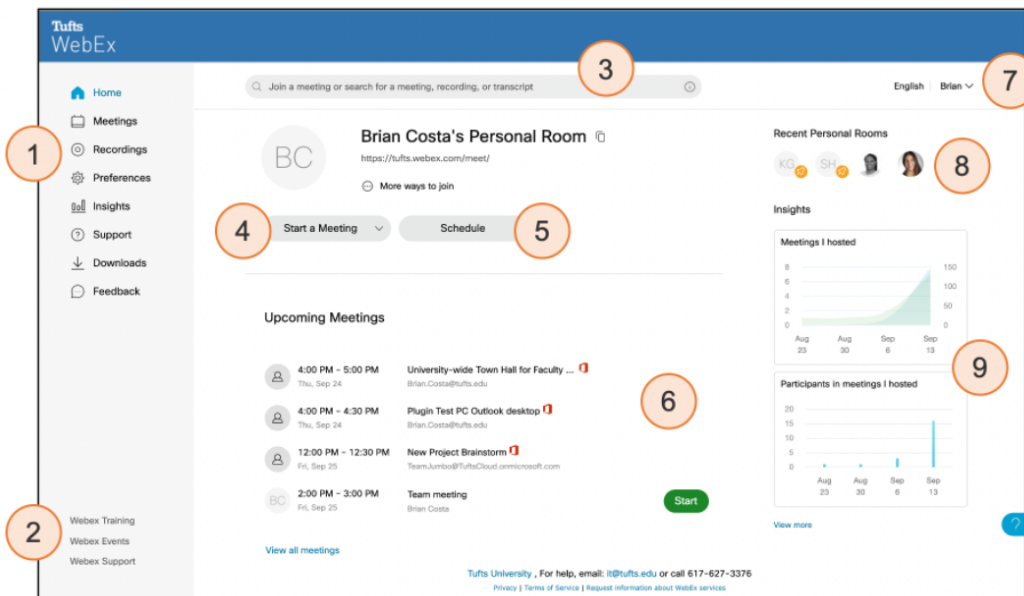
Ο τρόπος χρήσης της εφαρμογής είναι αυτονόητος: για να στείλετε μηνύματα, αρκεί να επιλέξετε μια επαφή, οπότε και θα ανοίξει το παράθυρο της συνομιλίας, παραπέμποντάς σας να πληκτρολογήσετε ένα μήνυμα. Σχετικά με τις κλήσεις φωνής ή και βίντεο, αφού επιλέξει μια επαφή, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το μπλε εικονίδιο που μοιάζει με τηλέφωνο ή την μπλε κάμερα, και να περιμένει να απαντήσει ο συνομιλητής.

4.2.4



Webex Meetings

Το Webex είναι άλλο ένα εργαλείο που υποστηρίζει τη διαδικτυακή επικοινωνία μέσω τηλεδιάσκεψων ή προβολής οθόνης. Διατίθεται ως εφαρμογή για υπολογιστές, για φορητές συσκευές και στον ιστό. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την εφαρμογή για τον ιστό ή για τον σταθερό υπολογιστή, για να συμμετέχει σε προγραμματισμένες διασκέψεις. ([Home Screen Overview](#) | [Technology Services \(tufts.edu\)](#))



1. Το μενού στα αριστερά σας επιτρέπει να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, να ξεκινήσετε ή να προγραμματίσετε διασκέψεις, να διαχειρίζεστε τις εγγραφές σας, να ρυθμίζετε τις προτιμήσεις σας και άλλα.
2. Πρόσβαση σε άλλες εκδόσεις του WebEx και στο κέντρο υποστήριξης.
3. Συμμετοχή σε διάσκεψη με την εισαγωγή του σχετικού αριθμού ή της ταυτότητας της Προσωπικής Αίθουσας του διοργανωτή.
4. Άμεση έναρξη διάσκεψης. Αυτές διεξάγονται αυτόματα στην προσωπική σας αίθουσα.
5. Προγραμματισμός επερχόμενης διάσκεψης.

6. Λίστα επερχόμενων διασκέψεων σε ημερολόγιο. Όσες έχουν προγραμματιστεί στο WebEx θα έχουν δίπλα κουμπί έναρξης, ώστε να μπορείτε να μπείτε εύκολα.
7. Πατώντας το βελάκι δίπλα στο όνομά σας βλέπετε περισσότερες επιλογές ρυθμίσεων, αναφορές διασκέψεων, και επιλογή να αποσυνδεθείτε.
8. Δείτε τις αίθουσες που μπήκατε πρόσφατα. Μπορείτε να καρφισώσετε τις πιο σημαντικές για να τις έχετε πρόχειρες.
9. Δεδομένα από τις πρόσφατες διασκέψεις σας.

Αφού μπείτε σε μία διάσκεψη, η μπάρα εργαλείων στο κάτω μέρος της οθόνης σας παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε κάποιες βασικές λειτουργίες. Για παράδειγμα, ρύθμιση ήχου και βίντεο, δυνατότητα προβολής οθόνης, εγγραφή διάσκεψης, λίστα συμμετεχόντων, ανταλλαγή γραπτών μηνυμάτων και σημειώσεις.

Στην προσωπική αίθουσα του χρήστη μπορείτε να ξεκινήσετε αμέσως μια διάσκεψη, χωρίς να την έχετε προγραμματίσει προηγουμένως. Η προσωπική αίθουσα έχει πάντα το ίδιο URL και κωδικό πρόσβασης, αλλά αφού ξεκινήσει η διάσκεψη, μπορείτε να την κλειδώσετε ώστε να μην μπορεί να μπει άλλος.

Μια λειτουργία που διαφοροποιεί αυτό το εργαλείο από τα υπόλοιπα είναι η δυνατότητα δημιουργίας και συμμετοχής σε υποομάδες. Πρόκειται για μίνι διασκέψεις εντός της κύριας, σε περίπτωση που θέλουμε να χωρίσουμε τους συμμετέχοντες σε μικρότερες ομάδες για δραστηριότητες και συζητήσεις.

Άλλα εργαλεία είναι το Κέντρο Εκπαίδευσης και το Κέντρο Εκδηλώσεων. Το πρώτο σηκώνει μέχρι και 1.000 συμμετέχοντες, επιτρέποντας τη διεξαγωγή δημοσκοπήσεων και ερωταπαντήσεων. Το δεύτερο σηκώνει μέχρι 3.000 συμμετέχοντες και διαθέτει πιο πλούσιες επιλογές εγγραφής.

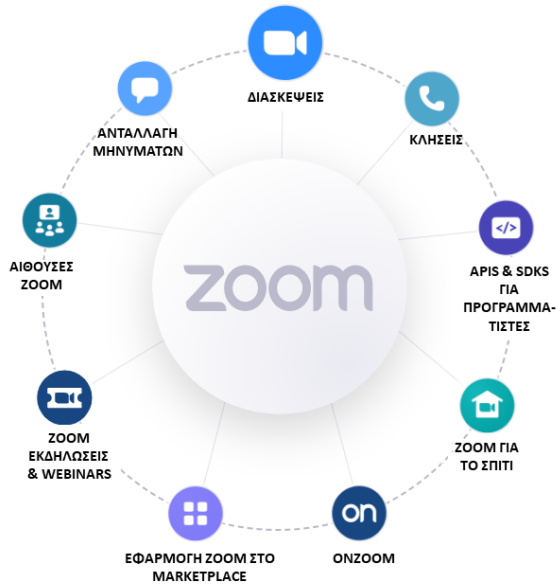
4.2.5



Το Zoom είναι το τελευταίο εργαλείο τηλεδιάσκεψων που θα δούμε σε αυτήν την ενότητα. Βασικό του πλεονέκτημα είναι η απλότητά του, ενώ ταυτόχρονα προσφέρει πολλές χρήσιμες προηγμένες λειτουργίες. Για να ξεκινήσετε, επισκεφτείτε το [Video Conferencing, Cloud Phone, Webinars, Chat, Virtual Events | Zoom](#) και επιλέξτε ένα από τα τέσσερα προγράμματα. Εμείς θα δούμε τις λειτουργίες του δωρεάν προγράμματος. ([The complete Zoom guide: From basic help to advanced tips and tricks | ZDNet](#))

Η επιλογή αυτή είναι η πιο δημοφιλής. Επιτρέπει εικονικές διασκέψεις με έως και 100 συμμετέχοντες. Παρέχει επίσης δυνατότητα διασκέψεων 1 προς 1 καθώς και με πολλούς συμμετέχοντες, αλλά και οι δύο έχουν χρονικό όριο (30 και 40 λεπτά αντίστοιχα). Σε αυτές τις περιπτώσεις, αν τελειώσει ο χρόνος μπορείτε απλά να ξεκινήσετε μια νέα διάσκεψη, αν είναι απαραίτητο.

Συμπεριλαμβάνονται επίσης ιδιωτικές και ομαδικές συνομιλίες. Οι συμμετέχοντες μπορούν να μπαίνουν από το PC τους και να μοιράζονται εφαρμογές και οθόνες. Άλλα πακέτα, όπως τα Pro, Business και Enterprise προσφέρουν επιπλέον λειτουργίες.



Επιπλέον πόροι

[Kevin Stratvert. How to use Slack.](#)

[Slack. What is Slack?](#)

[GoTo. GoToMeeting Organizer Training - Part 1 - Scheduling.](#)

[GoTo. GoTo Meeting - How to Join a Meeting.](#)

[Howfinity. How to Use Skype - Beginner's Guide.](#)

[Tech Insider. How To Use Skype](#)

[Kevin Stratvert. How to use Webex Meetings - Tutorial.](#)

[Deepak Mehta. How to use webex app\(Beginner Tutorial\).](#)

[Dorothy Tutorials. ZOOM TUTORIAL 2022 | How To Use Zoom STEP BY STEP For Beginners! \[COMPLETE GUIDE\].](#)

[ENGIN program. Zoom Tutorial.](#)

[Simon Sez IT. Zoom Tutorial for Beginners: How to Use Zoom Video Conferencing.](#)

Εργαλεία οπτικής απεικόνισης

Τα εργαλεία αυτής της κατηγορίας είναι χρήσιμα για την εύρεση εικόνων, τη δημιουργία ενημερωτικών διαγραμμάτων, παρουσιάσεων, νοητικών χαρτών και κάθε είδους οπτικό περιεχόμενο.

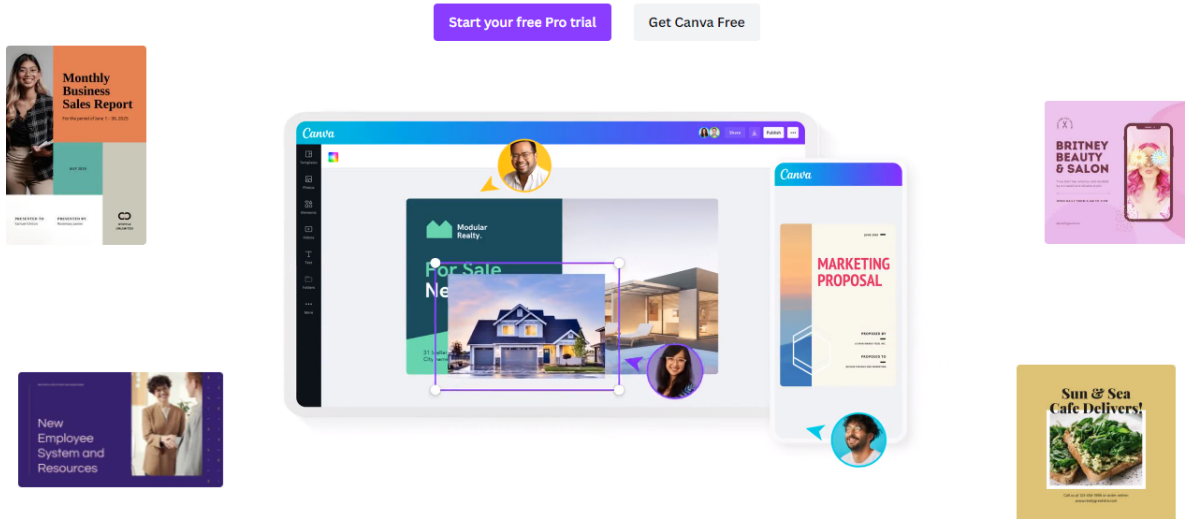
4.3.1

Canva

Η πρώτη διαδικτυακή πλατφόρμα γραφικών που θα αναλύσουμε σε αυτό το κεφάλαιο είναι το Canva. Διαθέτει πολλά πρότυπα τα οποία καλύπτουν διάφορες ανάγκες.

Canva. Design for everyone.

In a visual world, Canva Pro makes it easy for teams to achieve their collective goals and create professional designs together, with premium features like Brand Kit, Background Remover, and more.



Κατ' αρχάς μπειτε στο [Free Design Tool: Presentations, Video, Social Media | Canva](#) και γραφτείτε ή συνδεθείτε. Μπορείτε να προσαρμόσετε ένα έτοιμο δείγμα ή να δημιουργήσετε ένα πιο εξατομικευμένο δικό σας. Η σελίδα με τα δείγματα χωρίζεται σε κατηγορίες και υποκατηγορίες διαφόρων θεμάτων. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαλέξετε δείγματα για αφίσες, παρουσιάσεις ή αναρτήσεις σε κοινωνικά δίκτυα, και μετά να βρείτε εικόνες που ταιριάζουν καλύτερα με το αντικείμενο. Επιπλέον, μπορείτε

να επιλέξετε ανάμεσα σε πολλές γραμματοσειρές που να ταιριάζουν με το υπόλοιπο περιεχόμενο από τη σχετική συντόμευση. ([The Ultimate Guide to Font Pairing — Learn \(canva.com\)](https://www.canva.com/learn/font-pairing/))

Μπορείτε επίσης να μοιράζεστε εύκολα το δείγμα σας με άλλους, επιλέγοντας αν θα μπορούν να το τροποποιήσουν ή μόνο να το δουν. Αφού το σχεδιάσετε, μπορείτε να το κατεβάσετε για να το διαθέσετε και offline, με το αυθεντικό να παραμένει αποθηκευμένο στο προφίλ σας.

4.3.2



Το Prezi είναι άλλο ένα εργαλείο οπτικής απεικόνισης. Ένας διαδραστικός τρόπος δημιουργίας και παρουσίασης διαφόρων τύπων περιεχομένου, μέσα από πολλές λειτουργίες που σας βοηθούν να προσελκύετε το ενδιαφέρον του κοινού. Μπείτε στο [Presentations and videos with engaging visuals for hybrid teams | Prezi](https://prezi.com/blog/presentations-and-videos-with-engaging-visuals-for-hybrid-teams/) και πατήστε “log in” ή “get started” για να δημιουργήσετε λογαριασμό. Μετά έχετε δύο επιλογές: να τροποποιήσετε ένα έτοιμο δείγμα ή να φτιάξετε ένα από το μηδέν.

Κάποιες βασικές λειτουργίες:

- Δημιουργία εργαλείων μάρκας για τη δημιουργία επώνυμου (branded) περιεχομένου
- Λειτουργία “Zoom reveal” για να εστιάζουμε εύκολα και να παρουσιάζουμε κρίσιμες λεπτομέρειες στις παρουσιάσεις μας.
- Ελεύθερη περιήγηση στην παρουσίαση για να βρίσκουμε εύκολα τα διάφορα θέματα.
- Παρουσίαση offline μέσω της εφαρμογής για την επιφάνεια εργασίας.
- Παρουσίαση με βίντεο: ο ομιλητής μπορεί να εμφανίζεται παράλληλα με το περιεχόμενο, καθώς διεξαγάγει την παρουσίαση απομακρυσμένα.

4.3.3



Από τον ιστότοπο Unsplash μπορούμε να κατεβάζουμε εικόνες σε υψηλή ανάλυση για να τις χρησιμοποιούμε για προσωπικούς και εμπορικούς σκοπούς. Τον στηρίζει κοινότητα φωτογράφων, οι οποίοι, πέραν του ότι ανεβάζουν εκεί τις φωτογραφίες τους, παρέχουν τεχνικές πληροφορίες για το έργο τους και μοιράζονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Όπως και σε άλλα sites με φωτογραφίες, έτσι και στο Unsplash

μπορούμε να αναζητούμε και να κατεβάζουμε εικόνες σε διάφορα μεγέθη. Μπορούμε να επισημαίνουμε αν μας αρέσουν και, αν έχουμε γραφτεί στον ιστότοπο, να τις προσθέτουμε στη συλλογή μας, χωρίς να χρειάζεται να διαθέτουμε προφίλ. Επιπλέον, η μεταφόρτωση και η χρήση των φωτογραφιών είναι δωρεάν, υπό την ειδική άδεια του Unsplash. Δεν απαιτείται η αναφορά και η παραπομπή στον φωτογράφο, αν και αυτό γενικά εκτιμάται.

4.3.4

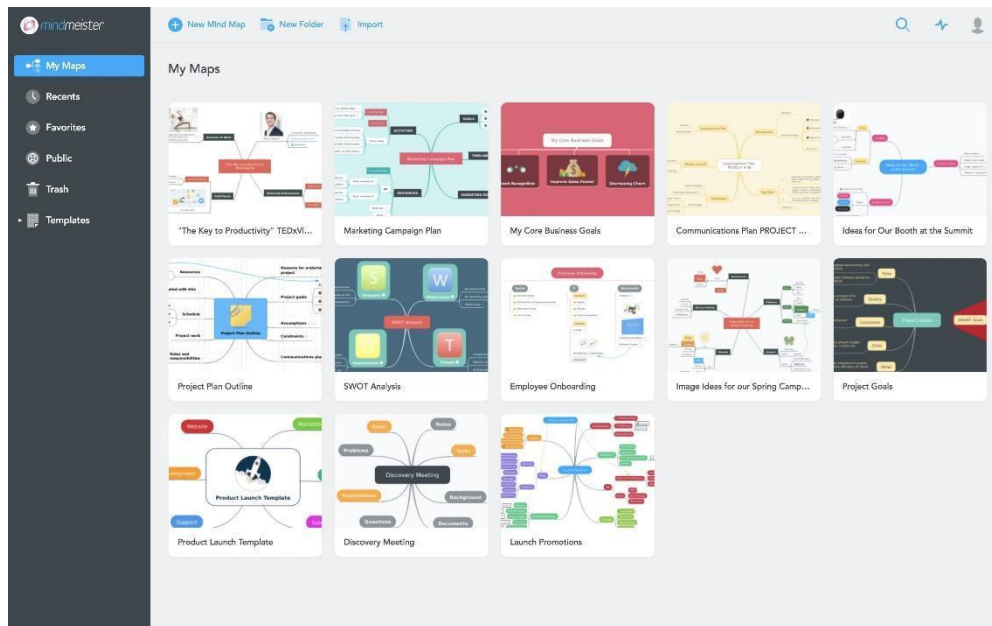
ΠΙΚΤΟΧΑΡΤ

Το Piktochart είναι άλλο ένα γραφιστικό εργαλείο. Πρόκειται για ιστότοπο στον οποίο μπορείτε να δημιουργείτε δημιουργικά και ελκυστικά ενημερωτικά διαγράμματα, αφίσες και πολλά άλλα, πολύ απλά. Για παράδειγμα, μπορείτε να απεικονίζετε δεδομένα με διαγράμματα, γραφήματα και διαδραστικούς χάρτες. Όσον αφορά στα βίντεο, παρέχεται δυνατότητα αυτόματης απομαγνητοφώνησης, προσθήκης υποτίτλων και προσαρμογή διαστάσεων του βίντεο σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαφόρων μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Θα χρειαστεί να δημιουργήσετε ή να συνδεθείτε σε ήδη υπάρχον προφίλ. Μπορείτε να προσαρμόσετε έτοιμα δείγματα ή να δημιουργήσετε δικό σας. Αφού δημιουργήσετε το υλικό σας, μπορείτε να το κατεβάσετε και να το μοιραστείτε με συναδέλφους και φίλους μέσω email ή να το παρουσιάσετε ακόμη και offline. Όπως και τα προηγούμενα εργαλεία, μπορεί να χρησιμοποιείται για επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς. Πέρα από τη δωρεάν έκδοση, διατίθεται και επί πληρωμή σε διάφορες τιμές, ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε χρήστη.

4.3.5

mind meister

Το Mindmeister είναι αρκετά διαφορετικό εργαλείο από τα υπόλοιπα αυτής της παρουσίασης. Σας βοηθά να δημιουργήσετε νοητικούς χάρτες. Μπορείτε να το χρησιμοποιείτε στον ιστότοπο ή να κατεβάσετε την εφαρμογή. Βοηθά χρήστες να απεικονίζουν, να μοιράζονται και να παρουσιάζουν τις σκέψεις τους στο διαδίκτυο. Είτε μιλάμε για σχεδιασμό προγράμματος, ιδεοκαταιγισμό ή συντονισμό διασκέψεων. Το Mindmeister βοηθά τους χρήστες να απελευθερώνουν τη δημιουργικότητά τους και να συνεργάζονται με άλλους, δημιουργώντας ευκολονόητους και καινοτόμους νοητικούς χάρτες.



Στον ιστότοπο [MindMeister - Getting Started Training Course | MindMeister](#) θα βρείτε πολλά επεξηγηματικά βίντεο οργανωμένα ανά κατηγορία, για να ξεκινήσετε να το χρησιμοποιείτε και να μάθετε τις κύριες λειτουργίες του.

- Getting started with MindMeister
- Themes and Styles
- Collaboration
- Presentation Mode
- Adding Notes, Links, Images, Files & Videos
- History Mode
- Publishing and Embedding
- MindMeister & MeisterTask
- Mobile Apps
- Certificate



Video Transcript

Επιπλέον πόροι

[Zivoo. How To Use Canva For BEGINNERS! \(Canva Tutorial 2020\).](#)

[Natalia Kalinska. How To Use Canva For BEGINNERS! \[FULL Canva Tutorial 2021\].](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=vCkvy4Gvqw8&list=PLec0paekHnuPliF5Nq4Iust4B0d6ja2Nb&index=3>

<https://www.youtube.com/watch?v=-hVaJuTYKss&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=4>

<https://www.youtube.com/watch?v=tsdOzknvcT4&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=5>

<https://www.youtube.com/watch?v=JKxbCYFSf6E&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=6>

<https://www.youtube.com/watch?v=L0sgHdTmzfs&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=7>

<https://www.youtube.com/watch?v=ZACEZT2Zebk&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=8>

<https://www.youtube.com/watch?v=Eq-85gzW3GI&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=9>

<https://www.youtube.com/watch?v=jTRxyxDVHuw&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=10>

<https://www.youtube.com/watch?v=AOdK3PCfuMI&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=11>

<https://www.youtube.com/watch?v=VHgU9mv9mD4&list=PLec0paekHnuPliFSNq4Iust4B0d6ja2Nb&index=12>

Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι

Οι Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι (ΑΕΠ) είναι διδακτικά, μαθησιακά και ερευνητικά υλικά σε οποιοδήποτε μέσο – ψηφιακό ή άλλο – τα οποία αποτελούν κοινό κτήμα ή κυκλοφορούν υπό ανοικτή άδεια η οποία επιτρέπει τη δωρεάν πρόσβαση, χρήση, προσαρμογή και αναδιανομή από τρίτους με κανέναν ή με ελάχιστους περιορισμούς. Τα ψηφιακά ΑΕΠ το καθιστούν πολύ πιο εφικτό όλο αυτό, προσφέροντας μεγάλο αριθμό ανοικτού λογισμικού, βάσεων δεδομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και μηχανών αναζήτησης, διευκολύνοντας περισσότερο τη διάδοση της γνώσης.

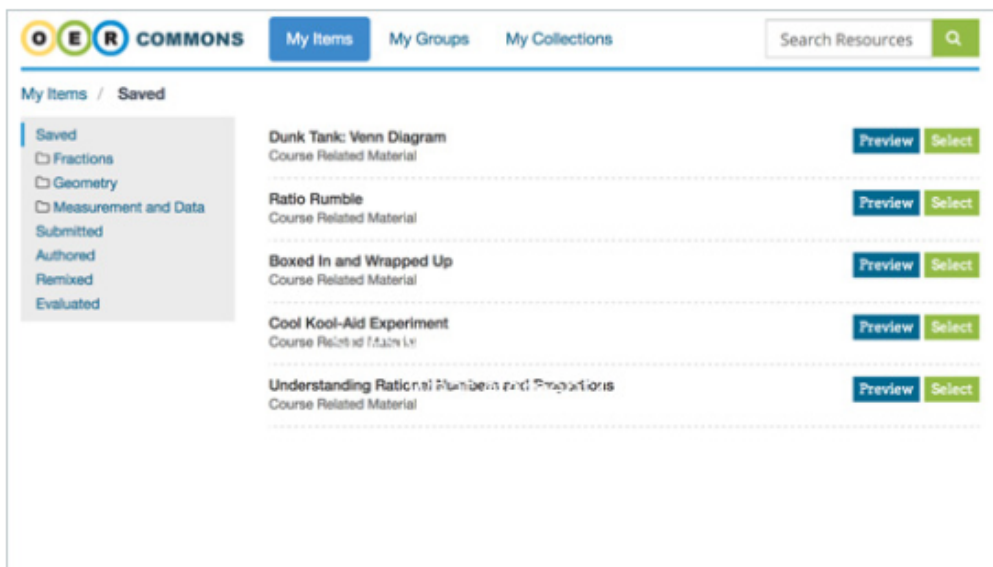
Στο κεφάλαιο αυτό θα δούμε παραδείγματα πλατφορμών και βάσεων δεδομένων ΑΕΠ, καθώς και τους οργανισμούς που υποστηρίζουν και προάγουν τη χρήση τους.

4.4.1



Η OER COMMONS είναι μια διαδικτυακή βιβλιοθήκη που επιτρέπει σε δάσκαλους και εκπαιδευτικούς να αναζητούν και να βρίσκουν ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και

άλλους δωρεάν εκπαιδευτικούς πόρους. Τη δημιούργησε το Ινστιτούτο Μελέτης Διαχείρισης Γνώσης στην Εκπαίδευση. Για την ανάπτυξή της συνεργάστηκαν σχεδιαστές προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικοί με ειδικευση στη χρήση, αξιολόγηση και βελτίωση πόρων αξιολόγησης με ελεύθερη πρόσβαση. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε πολλά και διάφορα φίλτρα στην αναζήτησή σας, ενώ οι χρήστες εμπλουτίζουν τα μεταδεδομένα προσκολλώντας ετικέτες, βαθμολογώντας και γράφοντας κριτικές για τους πόρους που χρησιμοποιούν, μοιραζόμενοι με άλλους τις γνώμες και τις εμπειρίες τους. Στον ιστότοπο θα βρείτε επίσης κόμβους της OER Commons. Πρόκειται για τροποποιήσιμα, επώνυμα κέντρα πόρων, όπου ένα δίκτυο χρηστών μπορούν να δημιουργούν και να μοιράζονται συλλογές, καθώς και να διαδίδουν νέα και να προωθούν εκδηλώσεις σχετικά με ένα πρόγραμμα ή έναν οργανισμό.



4.4.2



Ο ιστότοπος SchoolForge αποτελεί ευρετήριο πολλών δωρεάν λογισμικών που θα φαινόταν χρήσιμα σε εκπαιδευτικό περιβάλλον. Προάγουν τη χρήση ανοικτών κειμένων, μαθημάτων, προγραμμάτων σπουδών και πηγών. Κύριος στόχος τους είναι η ενοποίηση ανεξάρτητων οργανισμών που κάνουν το ίδιο.

Ακολουθούν κάποια παραδείγματα των πολλών και διαφόρων ειδών λογισμικών που χρειάζονται σε ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον, πέρα από αυτά που έχουμε ήδη αναφέρει για τους μαθητές: λογισμικό ασφάλειας δικτύου και παρακολούθησης του σχολείου,

λογισμικό παρακολούθησης βαθμολογιών και χρονοδιαγραμμάτων για δασκάλους και πελάτες δικτύου για πρόσβαση στον τομέα και στον ιστό.

4.4.3



Η Khan Academy είναι ένας αμερικανικός μη κερδοσκοπικός οργανισμός που ίδρυσε ο Sal Khan, ένας εκπαιδευτικός που αποστολή του είναι «η επιτάχυνση της μάθησης για μαθητές όλων των ηλικιών». Από το 2008 η ακαδημία αυτή δραστηριοποιείται στον χώρο της εκπαίδευσης, προσφέροντας διαδικτυακά εργαλεία που βοηθούν τους μαθητές. Τα μέλη της παράγουν βίντεο που μπορούν να χρησιμοποιούνται ως υλικά σύντομων μαθημάτων για μεγάλο εύρος ακαδημαϊκών θεμάτων, παρότι στην αρχή εστίαζαν στα μαθηματικά και στις επιστήμες. Όλοι οι πόροι, συμπεριλαμβανομένων βίντεο, συμπληρωματικών ασκήσεων και διαφόρων υλικών για εκπαιδευτικούς, διατίθενται δωρεάν στον ιστότοπο ή στην εφαρμογή.

Το πιο δυνατό σημείο αυτής της ακαδημίας είναι η λογική της διαφοροποίησης της μάθησης: οι μαθητές εξασκούνται και μαθαίνουν με τον ρυθμό τους. Οι δάσκαλοι καλύπτουν τις ανάγκες τους με εξατομικευμένες οδηγίες, εντοπίζοντας τα κενά τους και χρησιμοποιώντας τα πλέον κατάλληλα υλικά.

Επιπλέον, τα παιδιά μπορούν να μαθαίνουν ανεξάρτητα από το σχολείο τους χάρη στην Παιδική Βιβλιοθήκη της Ακαδημίας Καν, μιας πλούσιας συλλογής βιβλίων και άλλων χρήσιμων δραστηριοτήτων που συμπεριλαμβάνει και ψηφιακό αναγνώστη.



Ένας καλός τρόπος να καταλάβετε αν το σχολείο σας κάνει ό,τι μπορεί για να διατηρεί επαφή με όλα τα σύγχρονα εργαλεία της ψηφιακής τεχνολογίας για τη διδασκαλία και τη μάθηση, είναι να χρησιμοποιείτε το SELFIE.

SELFIE είναι τα αρχικά της φράσης «Αναστοχασμός για μια Αποτελεσματική Μάθηση μέσω της Χρήσης Καινοτόμων Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών». Πρόκειται για ένα δωρεάν, τροποποιήσιμο εργαλείο, σχεδιασμένο για να βοηθά δασκάλους και μαθητές να αξιολογούν τη θέση του σχολείου τους στην ψηφιακή εποχή. Κυκλοφόρησε το 2018, διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της Ε.Ε. και μπορούν να το χρησιμοποιούν σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα κάθε βαθμίδας.

Επισκεφτείτε το [About SELFIE | European Education Area \(europa.eu\)](https://www.europa.eu/about-selfie) για να μάθετε περισσότερα.

Έξτρα. Συγκριτικός πίνακας: Ψηφιακά Εργαλεία

ZOOM	GOOGLE MEET
Δωρεάν, επί πληρωμή	Δωρεάν
Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα	Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα
Πολύ εύκολο	Εύκολο
Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά	Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά
Εφαρμογή	Εφαρμογή
SLACK	GO TO MEETING
Δωρεάν, επί πληρωμή	Δωρεάν, επί πληρωμή
Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα	Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα
Εύκολο	Πολύ εύκολο
Αγγλικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά	Αγγλικά, Ιταλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά
Εφαρμογή, Ιστότοπος	Εφαρμογή
CANVA	PREZI
Δωρεάν, επί πληρωμή	Δωρεάν, επί πληρωμή
Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα	Υπολογιστής, Κινητό, Ταμπλέτα
Πολύ εύκολο	Εύκολο
Αγγλικά	Αγγλικά, Ιταλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά
Εφαρμογή, Ιστότοπος	Εφαρμογή, Ιστότοπος

Αξιολόγηση

Έξτρα άσκηση

Google Workplace – Καταχωρήστε μια διάσκεψη Google Meet στο Google Calendar. Κατά τη διεξαγωγή της, κρατάτε σημειώσεις στο Google Docs. Μετά κάντε μια παρουσίαση των κύριων σημείων που αναφέρθηκαν στη διάσκεψη με το Google Slides.

Zoom – Προγραμματίστε ένα Zoom meeting και δημιουργήστε 5 ή 6 αίθουσες.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

1) Ποιο από τα παρακάτω αποτελεί εργαλείο οπτικής αναπαράστασης;

- OER Commons (λ)
- Slack (λ)
- Prezi (σ)

2) Το Google Workplace συμπεριλαμβάνει:

- μόνο υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (λ)
- μόνο υπηρεσίες βίντεο (λ)
- συλλογή υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεδιασκέψεων και καταγραφής σημειώσεων (σ)

3) Το Unsplash είναι:

- εργαλείο τηλεδιασκέψεων (λ)
- πλατφόρμα για να κατεβάζουμε εικόνες (σ)
- εφαρμογή για να κρατάμε σημειώσεις (λ)

4) Στην Ακαδημία Khan...

α) οι μαθητές εξασκούνται και μελετούν στον δικό τους ρυθμό

β) μαθητές και δάσκαλοι κάνουν σύγχρονα μαθήματα

γ) οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να δημιουργήσουν μαθησιακή ύλη για την πλατφόρμα, προκειμένου να μπορέσουν να γραφτούν

5) Στην OER Commons...

α) μαθητές και δάσκαλοι βρίσκουν μαθησιακή ύλη με δωρεάν πρόσβαση

β) οι χρήστες μπορούν να επισημαίνουν, να βαθμολογούν και να κρίνουν τους πόρους που έχουν χρησιμοποιήσει

γ) οι χρήστες μπορούν να δημιουργούν και να μοιράζονται συλλογές, και να προάγουν νέα και εκδηλώσεις σχετικά με ένα πρόγραμμα ή οργανισμό

δ) όλα τα παραπάνω

ε) τίποτα από τα παραπάνω

Πρακτική άσκηση:

Ξεκινήστε ένα zoom meeting με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Υποχρεωτική εγγραφή (με τουλάχιστον 2 ειδικά διαμορφωμένες ερωτήσεις)

2. Κωδικό εισόδου
3. Τουλάχιστον έναν πανελίστα
4. Δημοσκόπηση
5. Συμπληρωματικό email

Βιβλιογραφικές αναφορές

1. *A guide to free and open source education*. Opensource.Com. (<https://opensource.com/education/13/4/guide-open-source-education>)
2. Canva (<https://www.canva.com/>)
3. de Guzman, G. (2017, April 18). *How to Use Canva: An 8-Step Guide to Creating Visual Content*. Hubspot. (<https://blog.hubspot.com/marketing/how-to-use-canva>)
4. EC. SELFIE Tool (<https://education.ec.europa.eu/selfie>)
5. Edwards, L., August 2021, What is Piktochart and How Does It Work? Best Tips and Tricks (<https://www.techlearning.com/how-to/what-is-piktochart-and-how-does-it-work-best-tips-and-tricks>)
6. Gauld, S. (2022, January 4). *How to use Slack for team communication | Slack Tutorial for Beginners*. Stewart Gauld. (<https://stewartgauld.com/slack-tutorial-for-beginners/>)
7. GCFGlobal.Org. *Free Microsoft Office Tutorials at GCFGlobal*. (n.d.). (<https://edu.gcfglobal.org/en/subjects/office/>)
8. Google. (n.d.). *Explore the Google Workspace Learning Center*. Google Workspace. (<https://workspace.google.com/training/>)
9. Google workspace (<https://workspace.google.com/>)
10. GoTo App Integrations MarketPlace (<https://www.goto.com/integrations>)
11. GoTo Meeting (<https://www.goto.com/meeting>)
12. Haas School of Business, University of California, Berkeley, Slack Workspace FAQs (<https://haas.berkeley.edu/technology-solutions/how-do-i/slack-workspace/>)
13. *How to use Prezi: Learn Prezi with how-tos, videos, and examples*. (2021, March 1). Prezi.Com. (<https://prezi.com/learn/>)
14. Khan Academy | Free Online Courses, Lessons & Practice (<https://www.khanacademy.org/>)
15. Martindale, J. (2021, March 30). *How to use Skype*. Digital Trends. (<https://www.digitaltrends.com/computing/how-to-use-skype/>)
16. MeisterLabs. (n.d.). *MindMeister - Getting Started Training Course*. MindMeister. (<https://www.mindmeister.com/training/mindmeister-intro>)
17. MindMeister (<https://www.mindmeister.com/>)
18. Microsoft 365 (<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365>)
19. *Microsoft 365 Training*. (n.d.). Microsoft. (<https://support.microsoft.com/en-us/training>)
20. OER Commons (<https://www.oercommons.org/>)

21. OER Commons, From Wikipedia, the free encyclopedia (https://en.wikipedia.org/wiki/OER_Commons)
22. Osborne, C. (2022, February 25). *The complete Zoom guide: From basic help to advanced tips and tricks*. ZDNet. (<https://www.zdnet.com/article/zoom-101-a-starter-guide-for-beginners-plus-advanced-tips-and-tricks-for-pros/>)
23. Piktochart (<https://piktochart.com/>)
24. Prezi (<https://prezi.com/>)
25. Skype (<https://www.skype.com/en/>)
26. Slack (<https://slack.com/>)
27. Snapkauskaite, N. (2021, December 6). *Learn How to Use Piktochart!*. Piktochart. (<https://piktochart.com/blog/video-tutorials-learn-use-piktochart-in-no-time/>)
28. *The Digital Competence Framework 2.0*. EU Science Hub. (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digital-competence-framework-20_en)
29. Tufts guides, Audio and virtual conferencing Webex, Home screen overview ([Home Screen Overview | Technology Services \(tufts.edu\)](https://tufts.edu/technology-services/home-screen-overview))
30. University of California, UC IT Blog, September 2018, Revisiting the UCTech Slack Workspace (<https://cio.ucop.edu/revisiting-the-uctech-slack-workspace/>)
31. Unsplash (<https://unsplash.com/>)
32. Webex (<https://www.webex.com/>)
33. *Webex Help Center*. (n.d.). Webex. (<https://help.webex.com/en-us>)
34. Wikipedia contributors. (2022, March 10). *Virtual private network*. Wikipedia. (https://en.wikipedia.org/wiki/Virtual_private_network)
35. Yeates, W. (2021, September 10). *Getting Started With GoToMeeting Desktop App*. krispblog. (<https://krisp.ai/blog/gotomeeting-desktop-app-tutorial/>)
36. Yeates, W., September 2021, These Are The Best Conference Call Applications (<https://krisp.ai/blog/best-conference-call-applications/>)
37. Zoom (<https://zoom.us/>)