



DigiGo – Stage in het digitale tijdperk
Module 4 – Digitale bronnen voor onderwijs en training
2020-1-FR01-KA226-VET-094938

Inhoud

Inhoud 2

Introductie 3

Video conference – communication tools 7

Visual representation tools 13

Open educational resources 18

Evaluation 21

Bibliographic references 23



Introductie

De digitale middelen die worden gebruikt voor opleiding moeten gericht zijn op het vervullen van één of meer digitale competenties zoals vastgelegd door DigiCompEdu. Docenten moeten allereerst in staat zijn om de digitale bronnen te bepalen en te selecteren die het beste bij elk doel passen. Dit wordt bereikt door het specifieke doel, de context, de pedagogische aanpak en de groep studenten te beoordelen.

De meest prominente categorieën waaruit docenten kunnen kiezen, zijn de volgende:

Tabel 1: Voorbeelden van digitale middelen naar soort gebruik

Geïntegreerde tools en software voor cloud computing, productiviteit en samenwerking	Video conferentie tools	Hulpmiddelen voor visuele weergave	Open resources voor het onderwijs
Microsoft 365	Slack	Canva	OER Commons
Google Workspace	GoTo Meeting	Prezi	School Forge
	Skype	Unsplash	Khan Academy
	Webex	Piktochart	
	Zoom	Mindmeister	

Zoals we in de vorige module hebben gezien, moeten docenten goed kunnen werken aan en met de vele bestaande digitale bronnen. Ze moeten inhoud ordenen en beschikbaar maken voor hun publiek (leerlingen, ouders, andere docenten) wat kan worden gedaan via cloud drives of samenwerkingshulpmiddelen zoals die in de bovenstaande tabel staan vermeld. We zullen in deze module de kennis hierover verdiepen zodat docenten nog beter beslagen ten ijs komen.

Geïntegreerde tools/software voor cloud computing, productiviteit en samenwerking

In deze les worden twee digitale bronnen behandeld die kunnen worden ingezet bij verschillende aspecten van opleiding en werk.

Microsoft 365 en Google Workspace bevatten beide een verzameling services voor e-mail, videoconferenties, agenda's, notities, enquêtes en cloudopslag, evenals tekstverwerker-, spreadsheet- en presentatieprogramma's die ook via de respectievelijke cloud kunnen worden gebruikt om samen te werken.

4.1.1

 Microsoft 365

Microsoft 365 is software die Windows 11, Windows 10, Office 365 met Enterprise Mobility and Security-authenticatie combineert in één kant-en-klare oplossing. Je kunt alle functies tegelijkertijd gebruiken om tijd en middelen te besparen. Het is een handige tool omdat er in deze software meerdere functies zijn geïntegreerd en samenwerking mogelijk wordt gemaakt. Er zijn twee versies van Microsoft 365: Microsoft 365 Business en Microsoft 365 Enterprise.

Microsoft 365 is een mobiele, collaboratieve werkomgeving die zowel productief als veilig is. Het is een combinatie van desktoptools die bedrijven van elke omvang productiviteit biedt en tijd en geld bespaart. (TechRepublic, 2022)

Belangrijkste onderdelen:

In Microsoft Office 365 vind je:

- Word, Excel, PowerPoint, en One Note
- Email en kalenders (door middel van Outlook en Exchange)
- Groep chat, online meetings, en bellen in Microsoft Teams
- OneDrive opslag
- Regelmatige updates

Begin:

Ga om te beginnen naar de: [Download and install or reinstall Microsoft 365 or Office 2021 on a PC or Mac](#) op de Microsoftwebsite en volg de instructies om de app te downloaden, te installeren en te gebruiken. Voordat je begint, is het belangrijk om een licentie te regelen. Het kan zijn dat je kunt werken op de licentie van school of je werk maar anders moet je eentje kopen. Dat kun je doen door in te loggen en Office te downloaden en te installeren.

Het installatieproces is voltooid als je de zin ziet, "*You're all set! Office is installed now*".

4.1.2

Google Workspace



Workspace is eigenlijk de Google-versie van Microsoft Office. Het heette voorheen G Suite en is een hub voor apps voor kantoorproductiviteit en samenwerkingstools. Je vindt er documenten, spreadsheets en presentaties van Google allemaal op één plek maar het voegt ook enkele bedrijfsgerichte functies toe. Het is een veilige tool. Google heeft onlangs zelfs aangekondigd zich opnieuw in te zetten voor de veiligheid en privacy van zijn Workspace-klienten.

Belangrijkste onderdelen:

- Google Docs, Google Sheets, Google Slides and Google Keep
- Email (via Gmail) en gedeelde agenda's
- Groep chat, online meetings en bellen via Google Meet

Begin:

Ga allereerst naar [Google Workspace | Business Apps & Collaboration Tools](#), klik op "get started" en volg de instructies van de website om in te loggen en aan de slag te gaan. Op dezelfde website vind je een gedetailleerde handleiding om de verschillende tools te kunnen gebruiken.

Belangrijkste verschillen tussen de twee tools:

Beide producten kennen een hoge productiviteit bij lopende bewerkingen, zowel voor eenmalig gebruik als voor teamwerk. Met de beide tools kunnen gebruikers werken, samenwerken en bestanden opslaan "in de cloud".

Google is online geboren en dit betekent dat het zijn producten heeft gemaakt om in de cloud te werken. Het kent echter ook opties om offline te werken.

Het offline gebruiken van Microsoft 365 kan als directer en praktischer worden beschouwd, vooral dankzij de desktopapplicaties en OneDrive die automatisch bestanden synchroniseert.

Extra bronnen:

[2toLead. Digital Communication Tools -Collaborate Anywhere, Anytime, Any Device.](#)

[Kenmar Bernardino. What is an ONLINE COLLABORATION TOOL?](#)

[admin ekkhs. Cloud Computing & Online Collaboration Tools.](#)

Video conferentie tools

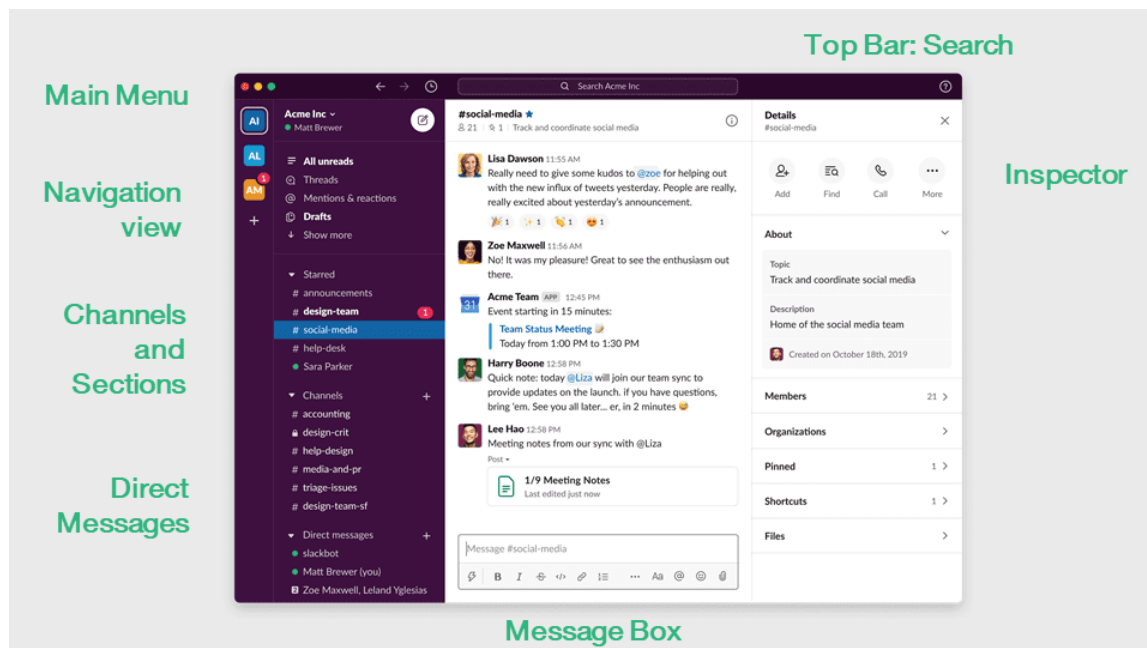
Deze categorie software biedt video- en spraakoproepen, evenals opties voor chatten en het delen van bestanden of zelfs conferentiehosting waardoor digitale communicatie directer dan ooit is.

4.2.1



De eerste gratis chatsoftware voor teams die we behandelen in deze module is Slack. Het biedt een perfecte balans tussen eenvoud en functionaliteit omdat je in realtime verbinding kunt maken met teamleden via videogesprekken, spraakoproepen, berichten en georganiseerde kanalen. De software is beschikbaar in zowel desktop- als mobiele applicaties en het onbeperkte gratis abonnement is groot genoeg voor het MKB.

Om de applicatie te gaan gebruiken, bezoek je de website en volg je de aangegeven procedure totdat de eerste installatie is voltooid.



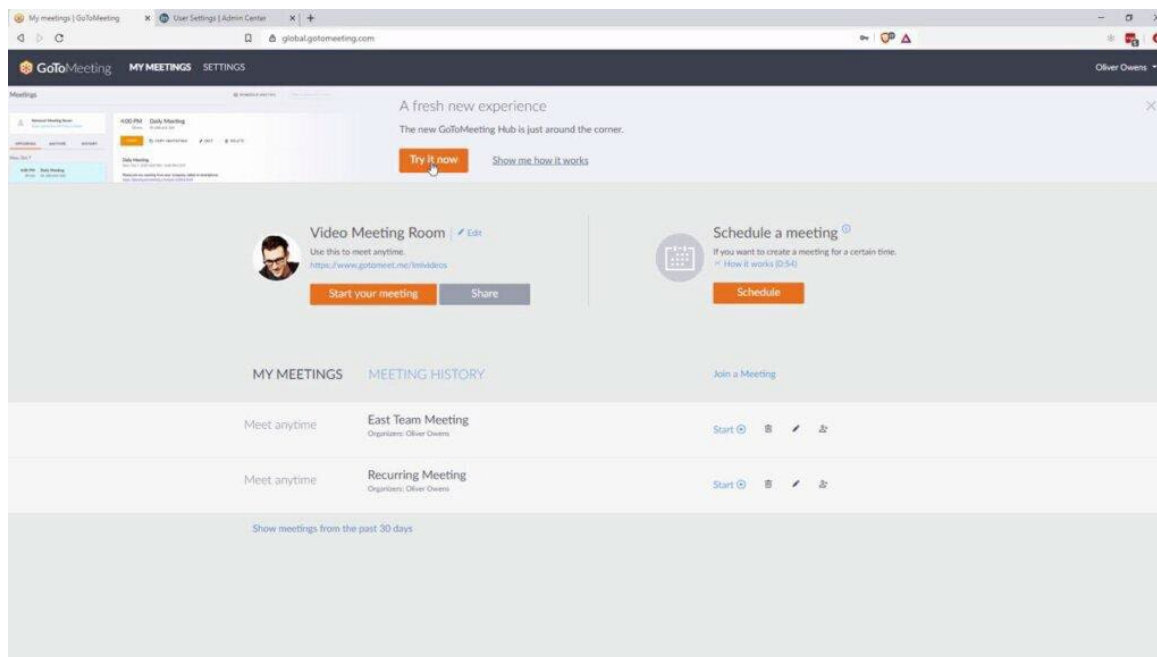
Enmaal aangekomen bij de Slack-werkruimte kunnen teamleden worden toegevoegd. Het is belangrijkst om nu elementen te introduceren genaamd de "kanalen" welke kunnen worden gebruikt om de communicatie voor specifieke activiteiten te organiseren en te beheren. Ze hebben dezelfde functie als e-mails, maar zijn gestroomlijnder. Het is als een chat, maar elk Slack-kanaal kan met een schakelaar als openbaar of privé worden ingesteld.

4.2.2



GoToMeeting

Dit is een hulpmiddel om web conferenties te vereenvoudigen. Het is vergelijkbaar met de andere apps in de categorie maar het is op maat gemaakt voor grotere teams. Na de keuze van de optie die het beste past bij de behoeften van het team, en nadat je bent ingelogd, kun je een vergadering aanmaken of eraan deelnemen.



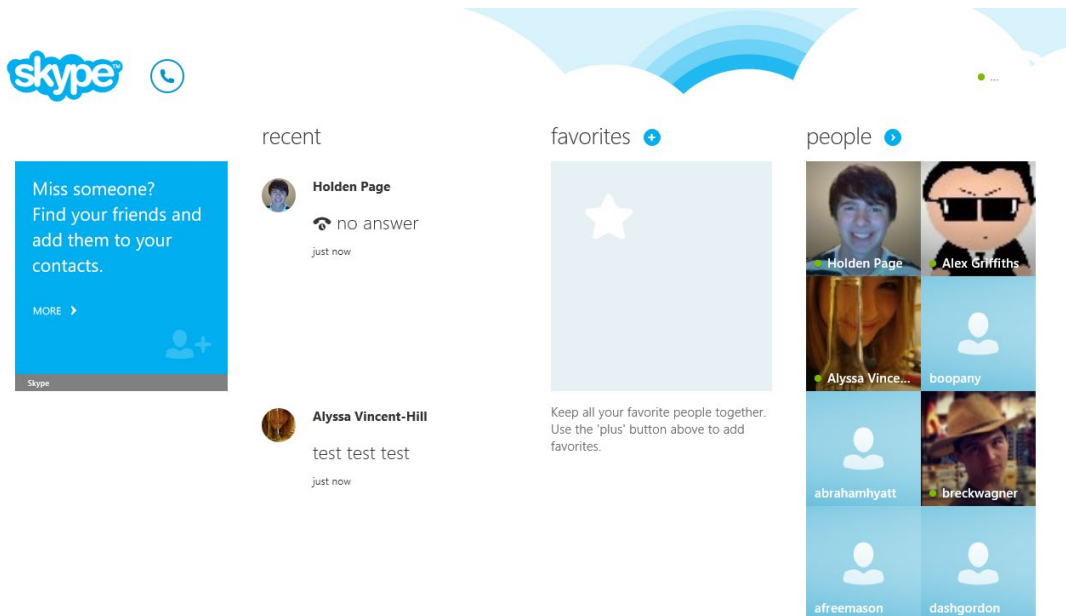
Net als in andere videoconferentie software is het in GoToMeeting mogelijk om een vergaderlink te maken om eenvoudig deelnemers uit te nodigen; vervolgens kunnen gastheren via de knop "uitnodigen" in het paneel "deelnemers" hun teamleden uitnodigen per e-mail of door ook de "Deelname-URL" te kopiëren. Tijdens de vergadering kan de spreker de deelnemers aan de vergadering eenvoudig dempen en dempen, het scherm delen en de aanwezigheid de mogelijkheid geven om ook hun scherm, toetsenbord en muis te delen.

De meest ongewone functies zijn echter: de mogelijkheid om tools voor het tekenen van vergaderingen te gebruiken om in realtime op het scherm te tekenen, en om de woon-werkmodus te gebruiken voor mobiele vergaderingen die minder bandbreedte gebruiken. Bovendien is het naast het opnemen van de vergadering mogelijk om automatische transcripties van vergaderingen te delen.

4.2.3



Skype is een populaire toepassing voor bellen met als belangrijkste functies tekst chats, spraakoproepen en video-oproepen. Het gebruik van deze app begint hier: [Skype | Stay connected with free video calls worldwide](#). Hier start the download waarna je een account kunt aanmaken. Zodra je bent ingelogd kun je op zoek gaan naar contactpersonen.



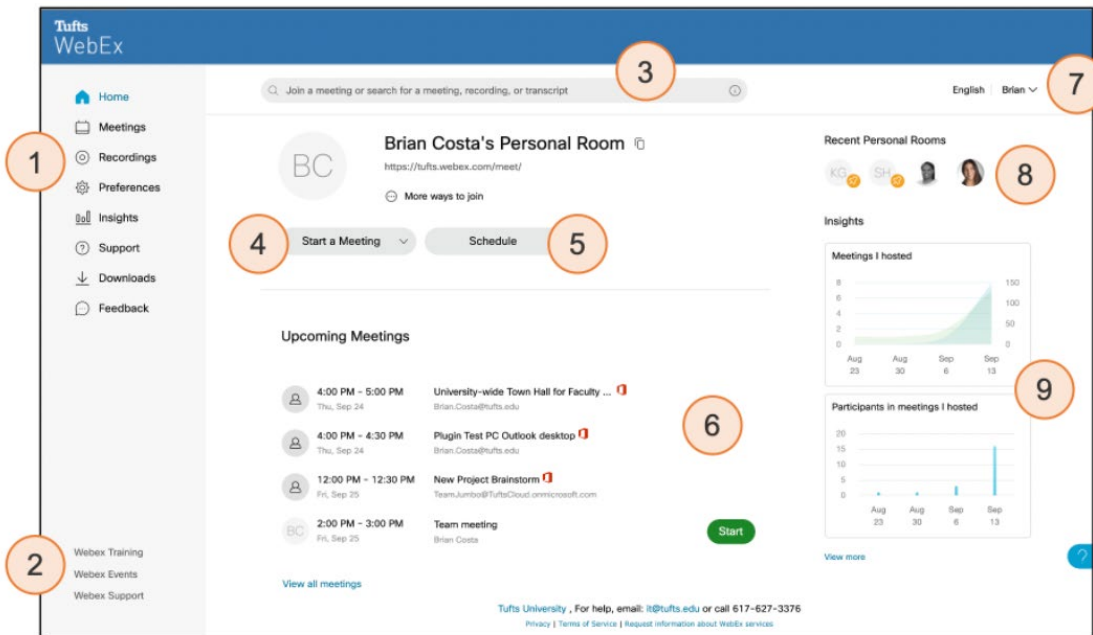
Deze app is makkelijk te begrijpen en te gebruiken. Om een tekst chat te starten volstaat het om het gekozen contact te selecteren. Zodra het chatvenster is geopend, klik je onderaan het conversatiepaneel waar staat 'Typ een bericht'. Voor wat betreft spraak- en video-oproepen moet de gebruiker, nadat hij het contact heeft geselecteerd, gewoon op het blauwe telefoonpictogram of de blauwe camera klikken en wachten tot de andere persoon antwoordt.

4.2.4



Webex Meetings

Webex is een andere tool waarmee mensen elkaar online kunnen ontmoeten via videoconferenties of het delen van schermen. Het kan worden gebruikt via de Webex-desktop-, web- en mobiele apps. De gebruiker kan beslissen of hij de webapplicatie of de desktopapplicatie wil gebruiken als standaardmethode om deel te nemen aan eerder geplande vergaderingen. ([Home Screen Overview | Technology Services \(tufts.edu\)](#))



1	The left-hand menu bar allows you to return to the home screen, start or schedule meetings, manage recordings, adjust preferences, and more.
2	Access other versions of WebEx and Cisco's WebEx Support center.
3	Join a meeting by entering the meeting number or the Host's Personal Room ID.
4	Launch an instant meeting. By default, instant meetings happen in your personal room.
5	Schedule an upcoming meeting.
6	See a list of the upcoming meetings in your calendar. Meetings that were scheduled through WebEx will have a "Start" button, making it easier for you to join.
7	Use the dropdown arrow next to your name to access additional settings, meeting reports, and log out of your Tufts WebEx account.
8	See personal rooms you've recently joined. You can pin important personal rooms to this section, keeping them there for easy access in the future.
9	See data about your recent meetings.

Zodra je bent aangeschoven bij een vergadering biedt de werkbalk onderaan het scherm snelle toegang tot enkele basisfuncties van de vergaderruimte; bijvoorbeeld het beheer van audio- en videofuncties, de mogelijkheid om het scherm te delen, de vergadering op te nemen en toegang te krijgen tot de deelnemerslijst, de chat en de notitiepanelen.

De app kent ook een persoonlijke ruimte voor de gebruiker waar een vergadering direct kan worden gestart zonder deze van tevoren te hebben gepland. De persoonlijke ruimte heeft altijd dezelfde URL en toegangscode maar zodra de vergadering is gestart, kan deze worden vergrendeld zodat niemand anders kan aansluiten.

Een functie die deze tool onderscheidt van de andere, is de mogelijkheid om break-out-sessies te maken en eraan deel te nemen. Dit zijn mini-WebEx-vergaderingen binnen de hoofdvergadering die kunnen worden gebruikt wanneer deelnemers moeten deelnemen aan activiteiten en discussies in kleine groepen. Andere tools zijn het Training Center en het Event Center: de eerste biedt plaats aan maximaal 1.000 deelnemers waarbinnen het mogelijk is om peilingen en Q&A uit te voeren. Het Event center biedt plaats aan maximaal 3.000 deelnemers en biedt robuustere registratiemogelijkheden.

4.2.5

zoom

Zoom is de laatste software voor videoconferenties die we in deze module behandelen. Een heel sterk punt is de eenvoud van Zoom en het biedt ook veel handige geavanceerde functies. Ga eerst naar de [Video Conferencing, Cloud Phone, Webinars, Chat, Virtual Events | Zoom](#) website en kies uit de vier beschikbare abonnementen. We maken gebruik van het gratis proefabonnement om de belangrijkste functies uit te leggen. ([The complete Zoom guide: From basic help to advanced tips and tricks | ZDNet](#))

De meest populaire optie van Zoom is de ruimte die het biedt voor virtuele vergaderingen met maximaal 100 deelnemers; bovendien biedt Zoom 1-op-1-bijeenkomsten en bijeenkomsten met meerdere deelnemers, maar beide hebben een tijdslimiet (respectievelijk 30 en 40 minuten). Wanneer de tijd om is, is het wel mogelijk om een vergadering opnieuw te starten als dat nodig is.

Privé- en groep chats zijn ook inbegrepen. Deelnemers kunnen deelnemen via hun pc of een telefoonlijn, en zowel desktop als apps kunnen worden gedeeld. Andere pakketten zoals Zoom's Pro, Business en Enterprise bieden extra functies.



Extra bronnen:

[Kevin Stratvert. How to use Slack.](#)

[Slack. What is Slack?](#)

[GoTo. GoToMeeting Organizer Training - Part 1 - Scheduling.](#)

[GoTo. GoTo Meeting - How to Join a Meeting.](#)

[Howfinity. How to Use Skype - Beginner's Guide.](#)

[Tech Insider. How To Use Skype](#)

[Kevin Stratvert. How to use Webex Meetings - Tutorial.](#)

[Deepak Mehta. How to use webex app \(Beginner Tutorial\).](#)

[Dorothy Tutorials. ZOOM TUTORIAL 2022 | How to Use Zoom STEP BY STEP For Beginners! \[COMPLETE GUIDE\].](#)

[ENGIN program. Zoom Tutorial.](#)

[Simon Sez IT. Zoom Tutorial for Beginners: How to Use Zoom Video Conferencing.](#)

Hulpmiddelen voor visuele weergave

De tools en software van deze categorie kunnen worden gebruikt om afbeeldingen te vinden, infographics, presentaties, mindmaps en elk type visuele inhoud te maken.

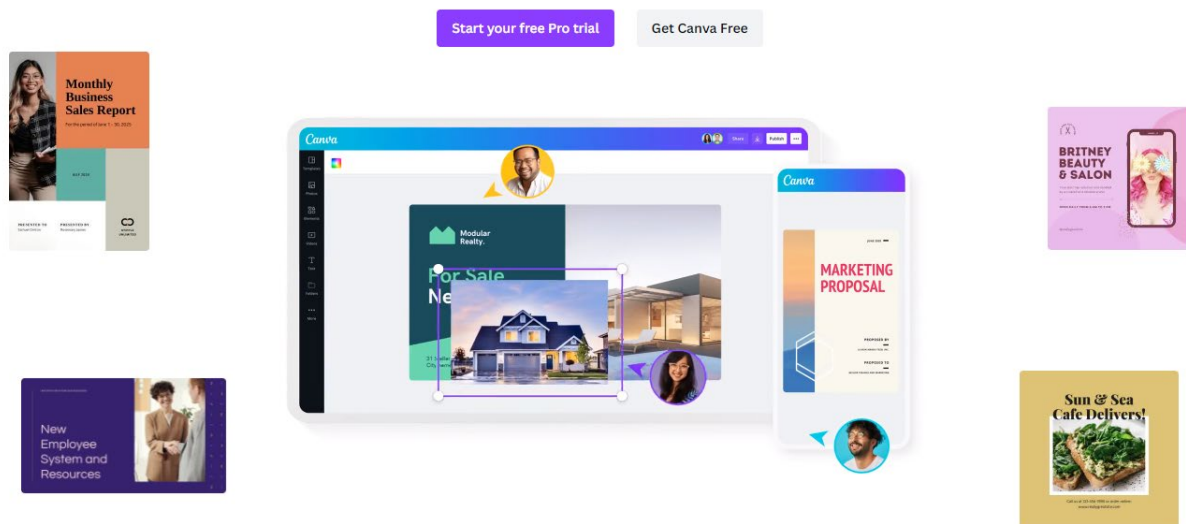
4.3.1



Het eerste online platform voor grafisch ontwerp dat we in dit hoofdstuk gaan analyseren, is Canva. Canva kent talloze sjablonen die op veel verschillende behoeften kunnen worden toegepast.

Canva. Design for everyone.

In a visual world, Canva Pro makes it easy for teams to achieve their collective goals and create professional designs together, with premium features like Brand Kit, Background Remover, and more.



Ga eerst naar de website [Free Design Tool: Presentations, Video, Social Media | Canva](#) en log in of meld aan. Afhankelijk van het creatieve doel is het mogelijk om een al bestaand sjabloon aan te passen of een nieuw, meer persoonlijk sjabloon te maken. De sjablonenpagina is gerangschikt in inhoudscategorieën en subcategorieën voor verschillende onderwerpen; het is bijvoorbeeld mogelijk om te kiezen tussen sjablonen voor posters, presentaties of posts op sociale media en vervolgens te zoeken naar afbeeldingen die goed bij het onderwerp passen. Bovendien is het mogelijk om uit veel verschillende lettertypen te kiezen, passend bij de inhoud. Hiervoor biedt Canva een snelkoppeling. ([The Ultimate Guide to Font Pairing — Learn \(canva.com\)](#))

Op deze website kun je gemakkelijk met anderen samenwerken door het sjabloon met hen te delen en te kiezen voor de optie "kan bewerken" of "kan bekijken", afhankelijk van of de andere persoon de mogelijkheid moet hebben om het ontwerp te bewerken of niet. Zodra het ontwerp klaar is, kun je het downloaden en er een offline kopie van maken maar het origineel blijft opgeslagen in het profiel van de gebruiker.

4.3.2



Een ander hulpmiddel voor visuele weergave is Prezi. Het is een interactieve manier om verschillende soorten inhoud te creëren en te presenteren, door middel van tal van functies die helpen de aandacht van de kijkers te trekken. Ga om te beginnen naar de [Presentations and videos with engaging visuals for hybrid teams | Prezi](#) website en klik op inloggen of, indien nodig, op aanmelden om een nieuw account aan te maken. Als je dit eenmaal hebt gedaan, zijn er twee opties: ofwel een van de ontwerpsjablonen hergebruiken, ofwel helemaal opnieuw beginnen.

De belangrijkste kenmerken:

- Maak een Prezi-merkket om merkinhoud te creëren
- "Zoom onthullen"-functie om tijdens de presentatie gemakkelijk scherp te stellen en kritieke details te onthullen
- Navigeer vrij door de presentatie om gemakkelijk onderwerpen te vinden
- Presenteer offline met de desktop-app
- Presenteren via video: de spreker kan naast de inhoud verschijnen terwijl hij op afstand presenteert.

4.3.3



Unsplash

Unsplash is een websitevorm waarmee het mogelijk is om afbeeldingen in hoge resolutie te downloaden en te gebruiken voor persoonlijke, redactionele en commerciële doeleinden. Hierachter zit een gemeenschap van fotografen die naast het uploaden van hun foto's voor het beschreven gebruik, technische informatie over hun werk kunnen bieden en hun contactgegevens kunnen delen. Net als andere stockfotografie-sites, is het op Unsplash mogelijk om afbeeldingen van verschillende formaten te zoeken en te downloaden. Mensen kunnen de afbeeldingen leuk vinden en aan hun collecties toevoegen als ze geregistreerde gebruikers zijn, maar een profiel op de website aanmaken is niet vereist om het te gebruiken.

Bovendien is het downloaden en gebruiken van de foto's gratis, onder een specifieke en permissieve Unsplash-licentie; er is geen uitdrukkelijke noodzaak om de fotograaf te citeren en credits te geven, zelfs als dit wel op prijs wordt gesteld.

4.3.4



Een ander hulpmiddel voor grafisch ontwerp is Piktochart. Het is een website waarmee het mogelijk is om op een zeer eenvoudige manier creatieve en aansprekende infographics, presentaties, posters en vele andere dingen te maken. Je kunt bijvoorbeeld begrijpelijke datavisualisaties maken door middel van grafieken en interactieve kaarten. Met betrekking tot het maken van video's kent het enkele interessante functies zoals automatische transcripties, de mogelijkheid om ondertitels toe te voegen en de video bij te snijden om deze te optimaliseren op basis van de vereisten van verschillende sociale mediakanalen.

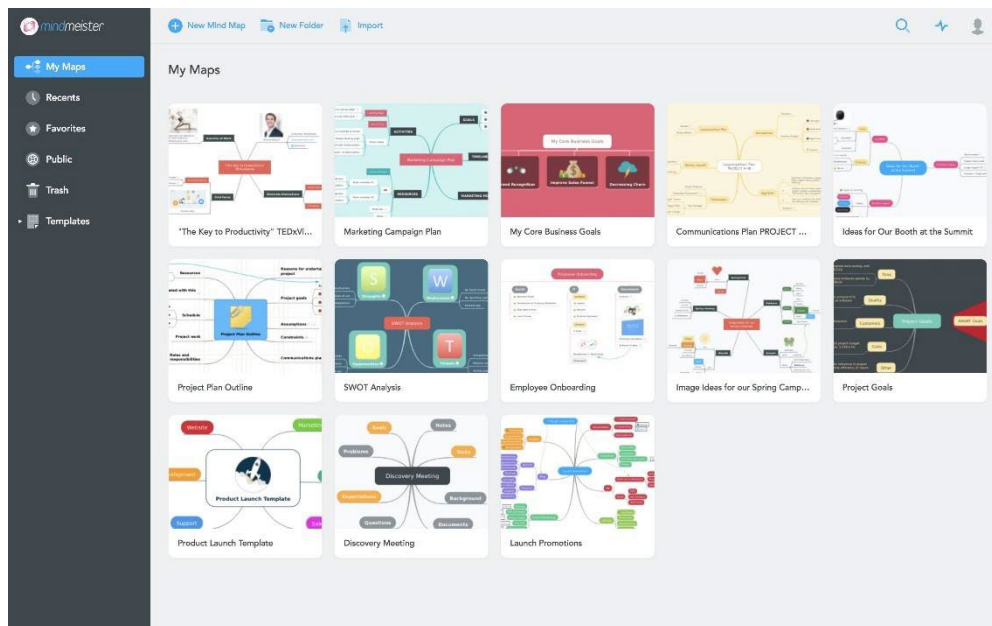
Ook in dit geval is het nodig om een profiel te registreren of in te loggen en is het mogelijk om bestaande sjablonen te wijzigen of een geheel nieuw sjabloon aan te maken.

Nadat het grafische materiaal is gemaakt, is het mogelijk om het eenvoudig te downloaden en te delen met collega's en vrienden via e-mail of offline te presenteren. Net zoals eerder beschreven apps, kan het zowel in werkomgevingen als voor educatieve doeleinden worden gebruikt. Er bestaan bovendien naast de gratis versie ook verschillende opties tegen verschillende prijzen, afhankelijk van de behoeften van de gebruiker.

4.3.5




Mindmeister wijkt erg af van de andere apps die in deze module worden gepresenteerd. Deze software helpt je bij het maken van mindmaps. Het kan worden gebruikt via de website of door de app te downloaden en helpt de gebruikers om hun gedachten online te visualiseren, te delen en te presenteren. Dat kan worden gebruikt voor projectplanning, brainstormen of vergaderbeheer. Mindmeister helpt gebruikers hun creativiteit de vrije loop te laten en samen te werken met anderen door intuïtieve en innovatieve mindmaps te maken.



Op de [MindMeister - Getting Started Training Course | MindMeister](#) website zijn verschillende verklarende video's te vinden, geordend per categorie, over hoe je aan de slag kunt gaan met de software en over de belangrijkste functies.

Getting started with MindMeister

- Themes and Styles
- Collaboration
- Presentation Mode
- Adding Notes, Links, Images, Files & Videos
- History Mode
- Publishing and Embedding
- MindMeister & MeisterTask
- Mobile Apps
- Certificate



Video Transcript

Extra bronnen:

[Ziovo. How To Use Canva For BEGINNERS! \(Canva Tutorial 2020\).](#)

[Natalia Kalinska. How To Use Canva For BEGINNERS! \[FULL Canva Tutorial 2021\].](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=vCkvy4Gvqw8&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=3>

<https://www.youtube.com/watch?v=-hVaJuTYKss&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=4>

<https://www.youtube.com/watch?v=tsdOzknvcT4&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=5>

<https://www.youtube.com/watch?v=JKxbCYFSf6E&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=6>

<https://www.youtube.com/watch?v=L0sgHdTmzfs&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=7>

<https://www.youtube.com/watch?v=ZACEZT2Zebk&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=8>

<https://www.youtube.com/watch?v=Eq-85gzw3GI&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=9>

<https://www.youtube.com/watch?v=jTRxyxDVHuw&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=10>

<https://www.youtube.com/watch?v=A0dK3PCfuMI&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=11>

<https://www.youtube.com/watch?v=VHG9mv9mD4&list=PLec0paekHnuPliFSNq4lust4B0d6ja2Nb&index=12>

Open resources voor het onderwijs

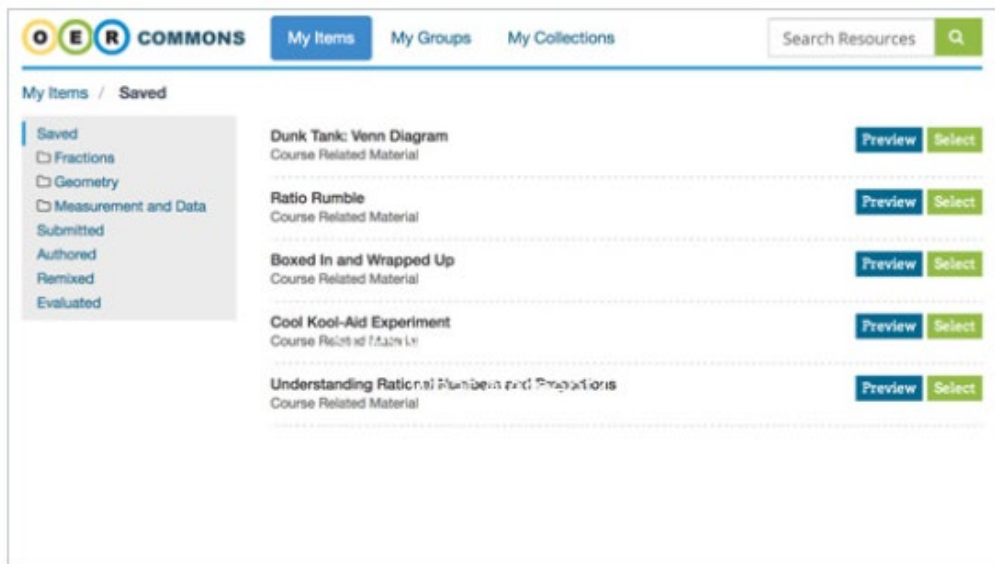
Open leermiddelen (OER) is onderwijs-, leer- en onderzoeksmateriaal in elk medium – digitaal of anderszins – dat zich in het publieke domein bevindt of is vrijgegeven onder een open licentie die gratis toegang, gebruik, aanpassing en herdistributie door anderen mogelijk maakt met geen of weinig beperkingen. Digitale OER maken dit gemakkelijker haalbaar door een breed scala aan open software, open leermiddelendatabases en zoekmachines aan te bieden en kennisverspreiding beter mogelijk te maken.

In dit deel van de module worden enkele voorbeelden van OER-platforms en databases gepresenteerd, samen met organisaties die het gebruik ervan ondersteunen en promoten.

4.4.1



OER COMMONS is een onlinebibliotheek die dankzij de vrije toegankelijkheid docenten en opleiders in het algemeen in staat stelt open leermiddelen en andere vrij beschikbare leermiddelen te zoeken en te vinden. Het is gemaakt door het Institute for the Study of Knowledge Management in Education en de ontwikkeling ervan heeft geleid tot samenwerking tussen curriculumexperts en opleiders bij het gebruik, de evaluatie en de verbetering van vrij toegankelijke evaluatiebronnen. Het materiaal op de website kan worden doorzocht via veel verschillende filters en de gebruikers verrijken deze "metadata" door de gebruikte bronnen te taggen, te beoordelen, en hun meningen en ervaringen erover te delen. Onder wat er op de website te vinden is, zijn ook OER-commons-hubs, aanpasbare merkinformatiecentra waar een netwerk van gebruikers collecties kan maken en delen, en nieuws en evenementen met betrekking tot een project of organisatie kan verspreiden.



4.4.2



SchoolForge is een website die veel gratis software biedt voor gebruik in een educatieve omgeving. Ze stimuleren het gebruik van open teksten en lessen, open curricula en open source. Hun belangrijkste doel is het verenigen van onafhankelijke organisaties die hetzelfde doen.

Onder de vele soorten software die nodig zijn in een onderwijsomgeving, naast de al genoemde voor studenten, zijn enkele voorbeelden: software voor netwerkbeveiliging en monitoring voor de school, software voor het bijhouden van cijfers en roosters voor de docenten, en netwerkclients voor domein en web toegang.

4.4.3



Khan Academy is een Amerikaanse non-profitorganisatie waarvan de oprichter Sal Khan is, een onderwijzer wiens missie het is om "het leren voor studenten van alle leeftijden te versnellen". Sinds 2008 werkt deze academie in het educatieve domein en biedt online tools aan die helpen bij het opleiden van studenten. Leden produceren video's die kunnen worden gebruikt als kort lesmateriaal voor een breed spectrum van academische vakken hoewel het in het begin gericht was op wiskunde en wetenschappen. Alle bronnen, video's, aanvullende oefeningen en andere soorten materiaal voor docenten zijn gratis beschikbaar op de website of in de applicatie.

De belangrijkste kracht van deze academie is het idee van gedifferentieerd leren: studenten oefenen en leren in hun eigen tempo; leraren proberen aan hun behoeften te voldoen door middel van een instructie op maat, het identificeren van hun hiaten en het gebruik van de meest geschikte materialen. Bovendien kunnen kinderen ook onafhankelijk van hun school leren dankzij de Khan Academy Kids Library, een goed gevulde collectie boeken en andere handige activiteiten, waaronder een boekenlezer.



Een goede manier om erachter te komen of jouw school haar best doet om gelijke tred te houden met alle nieuwe digitale technologietools voor lesgeven en leren, is door SELFIE te gebruiken. SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies) is een aanpasbare gratis tool die is ontworpen om docenten en leerlingen te helpen beoordelen waar hun school staat met leren in dit digitale tijdperk. Het is gelanceerd in 2018, is beschikbaar in alle EU-talen en kan worden gebruikt door scholen en onderwijsinstellingen van elk niveau.

Bekijk [About SELFIE | European Education Area \(europa.eu\)](https://european-education-area.europa.eu/about-selfie) om hierover meer te weten te komen.

Extra. Vergelijkingstabel: digitale hulpmiddelen

ZOOM	GOOGLE MEET
Gratis en betaald	Gratis
Computer, mobiele telefoon, tablet	Computer, mobiele telefoon, tablet
Erg makkelijk	Makkelijk
Engels, Grieks, Italiaans, Portugees, Spaans	Engels, Grieks, Italiaans, Portugees, Spaans
App	App
SLACK	GO TO MEETING
Gratis en betaald	Gratis en betaald
Computer, mobiele telefoon, tablet	Computer, mobiele telefoon, tablet
Makkelijk	Erg makkelijk
Engels, Grieks, Italiaans, Portugees, Spaans	Engels, Italiaans, Portugees, Spaans
App, Website	App
CANVA	PREZI
Gratis en betaald	Gratis en betaald
Computer, mobiele telefoon, tablet	Computer, mobiele telefoon, tablet
Erg makkelijk	Makkelijk
Engels	Engels, Italiaans, Portugees, Spaans
App, Website	App, Website

Evaluatie

Extra oefening

Google Workplace – Maak een Google Meet-evenement in de Google-agenda. Houd tijdens de vergadering aantekeningen bij op Google Docs. Maak na de vergadering een presentatie van de belangrijkste punten die tijdens de vergadering zijn besproken met behulp van Google-dia's

Zoom – Maak een Zoom meeting aan en voeg 5 of 6 break-out rooms toe.

MULTIPLE CHOICE VRAGEN

1) Welke van de volgende is een hulpmiddel voor visuele weergave?

- OER Commons (f)
- Slack (f)
- Prezi (t)

2) Google Workplace bevat:

- alleen email services (f)
- alleen videoservices (f)
- een verzameling e-mail-, videoconferentie- en notitiediensten (t)

3) Unsplash is:

- een video conferentie tool (f)
- een platform voor het downloaden van afbeeldingen (t)
- een notitie-app (f)

4) Binnen de Khan Academy.

- oefenen en leren leerlingen in hun eigen tempo
- houden studenten en docenten synchrone lessen
- zijn studenten verplicht om leer materiaal voor het platform te maken om ingeschreven te worden

5) Binnen OER Commons

- vinden studenten en docenten vrij toegankelijk leermateriaal
- kunnen gebruikers de bronnen die ze hebben gebruikt taggen en beoordelen
- kunnen gebruikers collecties maken en delen en nieuws en evenementen met betrekking tot een project of organisatie verspreiden
- al het bovenstaande
- geen van bovenstaande

Praktijkoefening:

Start een zoomvergadering met de volgende eigenschappen:

1. verplichte registratie (bij minimaal 2 maatwerkvragen)
2. deelname via een toegangscode
3. de vergadering kent minstens één panellid
4. een enquête
5. een vervolmail.

Naslag

1. *A guide to free and open source education*. Opensource.Com. (<https://opensource.com/education/13/4/guide-open-source-education>)
2. Canva (<https://www.canva.com/>)
3. de Guzman, G. (2017, April 18). *How to Use Canva: An 8-Step Guide to Creating Visual Content*. Hubspot. (<https://blog.hubspot.com/marketing/how-to-use-canva>)
4. EC. SELFIE Tool (<https://education.ec.europa.eu/selfie>)
5. Edwards, L., August 2021, What is Piktochart and How Does It Work? Best Tips and Tricks (<https://www.techlearning.com/how-to/what-is-piktochart-and-how-does-it-work-best-tips-and-tricks>)
6. Gauld, S. (2022, January 4). *How to use Slack for team communication | Slack Tutorial for Beginners*. Stewart Gauld. (<https://stewartgauld.com/slack-tutorial-for-beginners/>)
7. GCFGlobal.Org. *Free Microsoft Office Tutorials at GCFGlobal*. (n.d.). (<https://edu.gcfglobal.org/en/subjects/office/>)
8. Google. (n.d.). *Explore the Google Workspace Learning Center*. Google Workspace. (<https://workspace.google.com/training/>)
9. Google workspace (<https://workspace.google.com/>)
10. GoTo App Integrations MarketPlace (<https://www.goto.com/integrations>)
11. GoTo Meeting (<https://www.goto.com/meeting>)
12. Haas School of Business, University of California, Berkeley, Slack Workspace FAQs (<https://haas.berkeley.edu/technology-solutions/how-do-i/slack-workspace/>)
13. *How to use Prezi: Learn Prezi with how-tos, videos, and examples*. (2021, March 1). Prezi.Com. (<https://prezi.com/learn/>)
14. Khan Academy | Free Online Courses, Lessons & Practice (<https://www.khanacademy.org/>)

15. Martindale, J. (2021, March 30). *How to use Skype*. Digital Trends. (<https://www.digitaltrends.com/computing/how-to-use-skype/>)
16. MeisterLabs. (n.d.). *MindMeister - Getting Started Training Course*. MindMeister. (<https://www.mindmeister.com/training/mindmeister-intro>)
17. MindMeister (<https://www.mindmeister.com/>)
18. Microsoft 365 (<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365>)
19. *Microsoft 365 Training*. (n.d.). Microsoft. (<https://support.microsoft.com/en-us/training>)
20. OER Commons (<https://www.oercommons.org/>)
21. OER Commons, From Wikipedia, the free encyclopedia (https://en.wikipedia.org/wiki/OER_Commons)
22. Osborne, C. (2022, February 25). *The complete Zoom guide: From basic help to advanced tips and tricks*. ZDNet. (<https://www.zdnet.com/article/zoom-101-a-starter-guide-for-beginners-plus-advanced-tips-and-tricks-for-pros/>)
23. Piktochart (<https://piktochart.com/>)
24. Prezi (<https://prezi.com/>)
25. Skype (<https://www.skype.com/en/>)
26. Slack (<https://slack.com/>)
27. Snapkauskaite, N. (2021, December 6). *Learn How to Use Piktochart!*. Piktochart. (<https://piktochart.com/blog/video-tutorials-learn-use-piktochart-in-no-time/>)
28. *The Digital Competence Framework 2.0*. EU Science Hub. (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digital-competence-framework-20_en)
29. Tufts guides, Audio and virtual conferencing Webex, Home screen overview ([Home Screen Overview | Technology Services \(tufts.edu\)](https://tufts.edu/technology-services/home-screen-overview))
30. University of California, UC IT Blog, September 2018, Revisiting the UCTech Slack Workspace (<https://cio.ucop.edu/revisiting-the-uctech-slack-workspace/>)
31. Unsplash (<https://unsplash.com/>)
32. Webex (<https://www.webex.com/>)
33. *Webex Help Center*. (n.d.). Webex. (<https://help.webex.com/en-us>)
34. Wikipedia contributors. (2022, March 10). *Virtual private network*. Wikipedia. (https://en.wikipedia.org/wiki/Virtual_private_network)
35. Yeates, W. (2021, September 10). *Getting Started with GoToMeeting Desktop App*. krispblog. (<https://krisp.ai/blog/gotomeeting-desktop-app-tutorial/>)
36. Yeates, W., September 2021, These Are The Best Conference Call Applications (<https://krisp.ai/blog/best-conference-call-applications/>)
37. Zoom (<https://zoom.us/>)