

E-book de histórias de sucesso



DIGIGO - Apprenticeship in the digital era,
Promoting the digitalisation of VET apprenticeships!

2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Erasmus+



Introdução

O projeto DIGIGO visa promover a aquisição de competências digitais dos aprendentes de EFP, durante os estágios e atenuar a discrepância entre as competências dos aprendentes de EFP.

Os objetivos específicos do projeto são:

- Contribuir para o desenvolvimento de competências digitais de formadores e tutores em contexto empresarial
- Apoiar formadores do EFP (Ensino e Formação Profissional), bem como formadores e tutores em contexto empresarial, na organização de aprendizagens que visem o desenvolvimento de competências digitais por parte de aprendentes durante a sua formação em contexto de trabalho presencial ou virtual
- Formar formadores e tutores em contexto empresarial no fortalecimento de competências digitais dos aprendentes durante a sua formação em contexto de trabalho, com recurso ao trabalho inteligente
- Contribuir para um maior conhecimento por parte dos formadores do EFP sobre a possibilidade de utilizar os estágios/aprendizagens/formação em contexto de trabalho para o desenvolvimento de competências digitais junto da comunidade de aprendizes e/ou de aprendentes do EFP
- Envolver um maior número de empresas em aprendizagens de qualidade na área das competências digitais no decorrer dos estágios/aprendizagens/formações em contexto de trabalho ou no local de trabalho. O grupo-alvo do projeto são formadores/ tutores de empresas, professores e formadores de EFP e estudantes de EFP - aprendentes.

DIGIGO é um projeto transnacional apoiado pelo programa Erasmus+. O consórcio DIGIGO é coordenado por Petra Patrimonia (França) com parceiros de Portugal (CECOA), República da Macedónia do Norte (SABA), Países Baixos (Friesland Incubator), Grécia (IDEC e IEK DELTA) e Malta (Eurodimensions). O projeto DIGIGO teve início em junho de 2021 e terminará em maio de 2023.

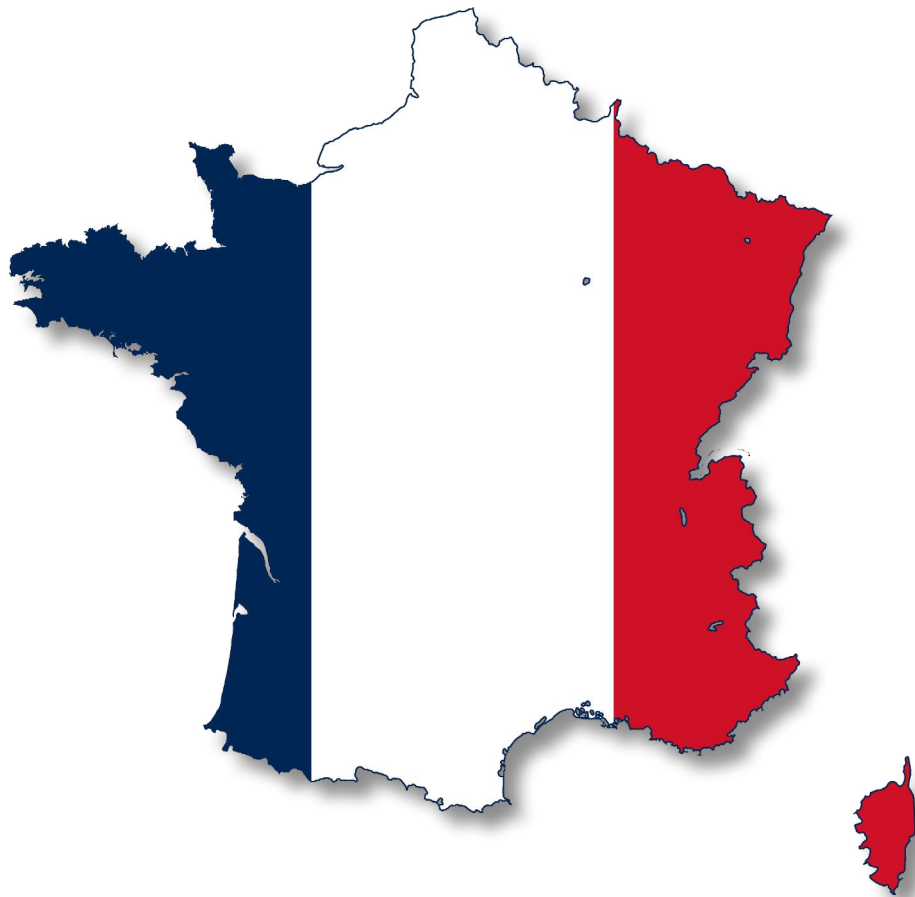
Este documento - o E-book - é um dos resultados intelectuais do Projeto DigiGo “Aprendizagem na era digital”. O E-book representa as histórias de sucesso do projeto piloto dos estágios. As seguintes histórias de sucesso dos aprendentes mostram a utilização bem sucedida da metodologia que se focou no desenvolvimento das competências digitais dos alunos. O principal objetivo da [metodologia](#) é ajudar os aprendentes e as empresas a organizarem estágios na era digital (presenciais ou virtuais).



Erasmus+



FRANÇA



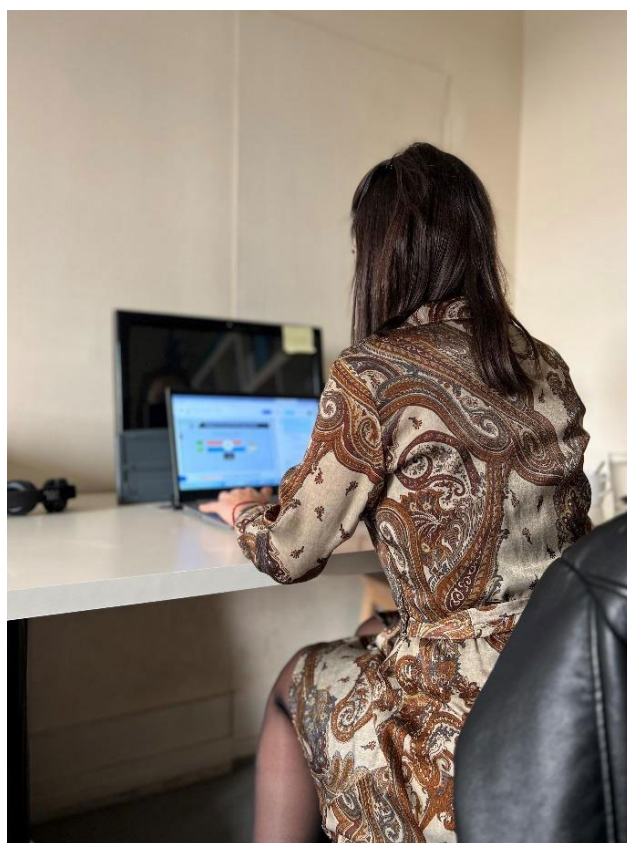
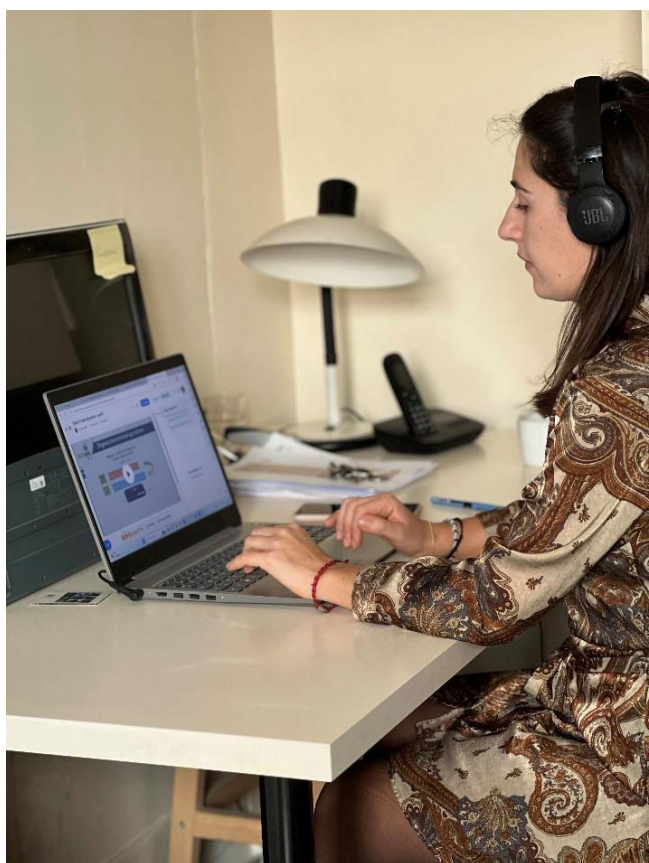


- **Nome:** Coraline
- **Apelido:** Milin
- **Escola:** Universidade de Cergy-Pontoise
- **Estágio:** CDE Petra Patrimonia
- **Data de início:** 14.11.2022
- **Data de fim:** 14.11.2024

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei

- Loom: Aprendi a utilizar este software para produzir tutoriais como conteúdo de e-learning. Podia gravar-me a explicar uma ideia enquanto partilhava o meu ecrã. Mais tarde, também editei o que tinha gravado para produzir o tutorial, selecionando as partes mais importantes e claras das minhas gravações.
- Editor do YouTube: Pude fazer a transferência e editar os tutoriais que produzi, adicionar legendas e participar na gestão do canal do YouTube.
- Excel e pacote do Word: Proceder à recolha de dados e produzir os conteúdos e documentos partilhados com os parceiros.
- Canva: Graças a este software, consegui criar imagens atrativas que podem ser facilmente partilhadas nas redes sociais ou servir para efeitos de comunicação em geral.

Fotografias do local de trabalho





- **Nome:** Magali
- **Apelido:** Le Peculier
- **Escola:** CFA Neos
- **Estágio:** Cooperative d'Initiatives Jeunes
- **Data de início:**
01.06.2022
- **Data de fim:**
31.05.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

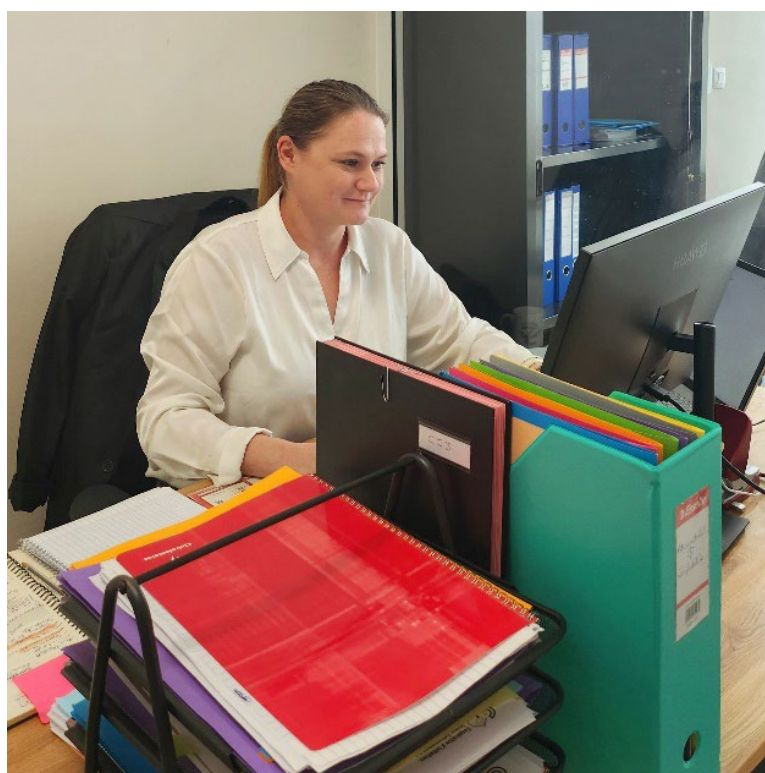
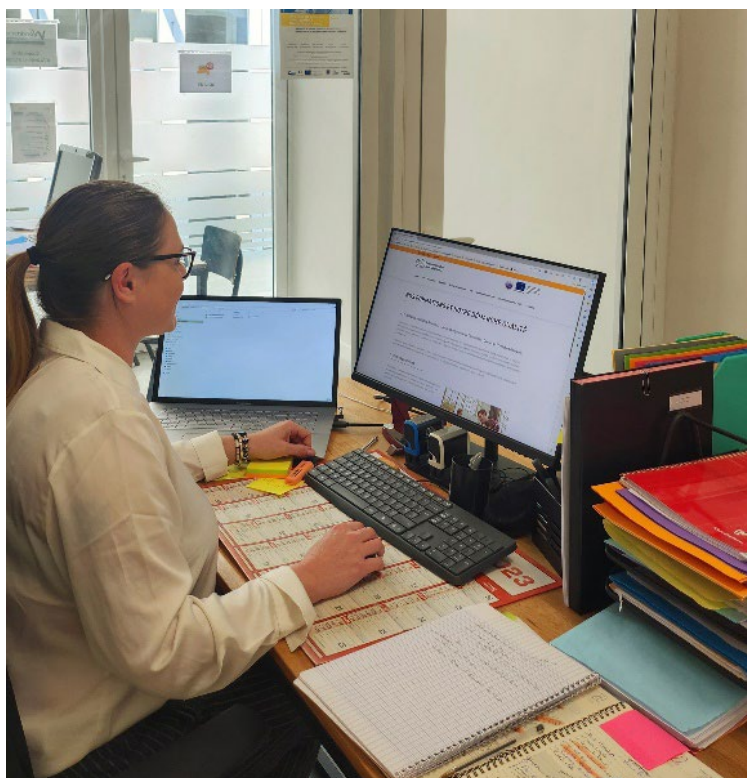
Durante o meu estágio, trabalhei principalmente a nível digital na criação de conteúdos para a comunicação. As atividades digitais que desenvolvo baseiam-se nas seguintes atividades e software:

- CANVA software com o qual elaboro folhetos e imagens para redes sociais
- CAP CUT para editar vídeos, por exemplo, foi muito útil para editar os vídeos dos empresários do CIJ
- Descobri o Meta Business Suite, que me permite publicar mensagens simultaneamente em várias redes sociais e em várias contas

Também estive envolvida no acompanhamento dos empresários e na gestão dos dados contabilísticos e administrativos das suas atividades:

- software dos parceiros financiadores, a fim de elaborar os balanços dos empresários
- Utilizei a Drop Box para modelos e documentos partilhados
- Também fiz muita pesquisa em vários websites para procurar informações em benefício dos empresários apoiados pela cooperativa.

Fotografias do local de trabalho

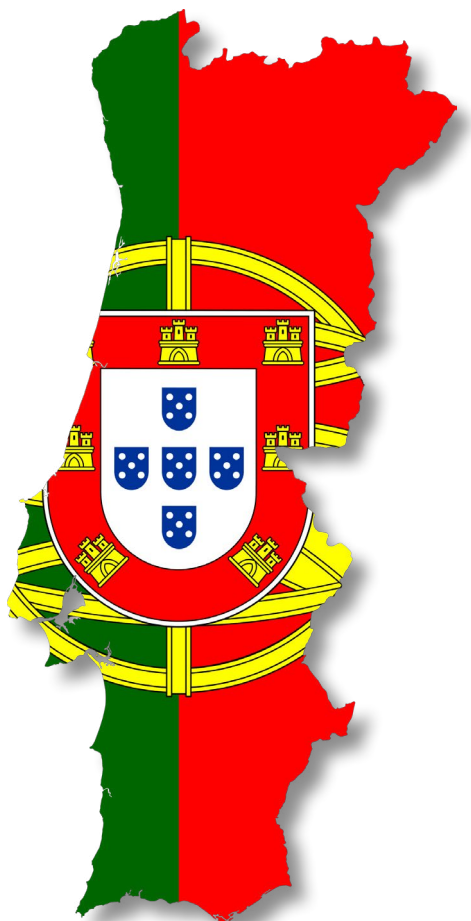




Erasmus+



PORTUGAL





- **Nome:** Luisa Salgueiro
- **Apelido:** Soares
- **Escola:** Técnico/a de massagem estética e bem-estar no CECO-Coimbra
- **Estágio:** Dermstetik
- **Data de início:** 01.10.2021
- **Data de fim:** 16.02.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

- O projeto DIGIGO oferece uma formação avançada sobre a utilização dos recursos informáticos no local de trabalho e o seu impacto no funcionamento quotidiano de uma empresa.
- O projeto está bem concebido para o ensino a distância. Num regime de e-learning, este programa é uma mais-valia, pois dá ao formando a possibilidade de desenvolver as suas competências no domínio digital.
- No âmbito deste projeto, recebi uma formação inovadora e excelente através dos conteúdos e metodologias oferecidos. As aulas via zoom através do computador foram muito práticas pois ensinaram-me a resolver questões digitais pertinentes nas quais tinha dificuldade, permitiu-me ter acesso a ferramentas digitais que não conhecia. Permitiu-me em contexto profissional analisar conteúdos da concorrência, fazer publicações inovadoras, tendo em conta o que o público-alvo mais procura, da forma como o procura, nas redes sociais.
- A nível operacional com os dispositivos técnicos a utilizar nas terapias, deu-me competências e uma maior perceção informática e digital ao realizar atividades profissionais com eles.
- Ajudou-me a potenciar a divulgação de serviços e produtos no âmbito do estágio profissional. Assegurando-me uma boa leitura e gestão dos mesmos conteúdos.

Fotografias do local de trabalho





- **Nome:** Maria Elena
- **Apelido:** Soares De Nobrega
- **Escola:** Técnico/a de massagem, estética e bem-estar no CECOA - Coimbra
- **Estágio:** BodyConcept
- **Data de início:** 03.01.2023
- **Data de fim:** 13.02.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

- Pesquisar e utilizar palavras-passe seguras;
- Saber como pesquisar páginas Web seguras;
- Utilização de imagens isentas de direitos de autor e pesquisa em bancos de imagens;
- Verificar os direitos de autor dos vídeos;
- Colocar vídeos e imagens em apresentações do PowerPoint e experimentar temas de apresentações do PowerPoint;
- Pesquisa de software de marcação;
- Automatização do calendário do Outlook;
- Experimentar software de gravação de som;
- Experimentar o Spotify para descarregar música de relaxamento;
- Formas mais seguras de pagar online;

Fotografias do local de trabalho





Erasmus+



MACEDONIA





- **Nome:** Laura
- **Apelido:** Stefanova
- **Escola:** Escola secundária particular SABA
- **Estágio:** Agência de turismo Kamelija
- **Data de início:** 01.02.2023
- **Data de fim:** 31.05.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

- Durante o meu estágio, pesquisei hotéis para a próxima época de Verão na Turquia e na Grécia;
- Fiz uma lista dos principais destinos em algumas cidades e introduzi-os como blogues no website;
- O meu tutor ensinou-me como pesquisar hotéis e fazer o upload de blogues, painel de administração e atualizar as páginas Web;
- Fiz tabelas com informações sobre hotéis que encontrei nos sites oficiais dos hotéis;
- O meu tutor mostrou-me como aceder a um determinado website e depois fiz a minha tarefa;
- Não me deparei com nada negativo durante o meu estágio;
- Estou satisfeita com o meu estágio, uma vez que adquiri muitos conhecimentos sobre o trabalho do turismo digitalizado.

Fotografias do local de trabalho



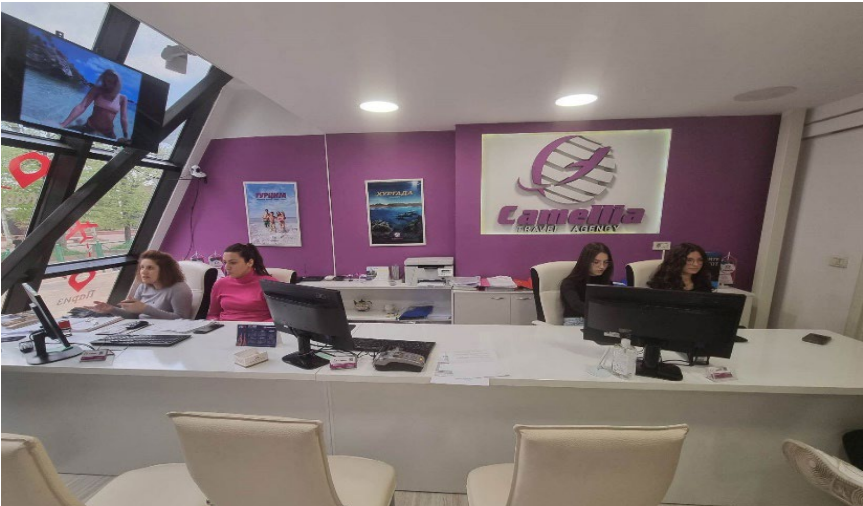


- **Nome:** Sofija
- **Apelido:** Pavlova
- **Escola:** Escola secundária particular SABA
- **Estágio:** Agência de turismo Kamelija
- **Data de início:** 01.02.2023
- **Data de fim:** 31.05.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

- Pesquisei hotéis e carreguei blogues no site da Camellia;
- Durante este estágio, aprendi a trabalhar com novos programas, sites e a pesquisar novos sites;
- Aprendi coisas novas no setor do turismo e melhorei as minhas competências digitais enquanto trabalhava nos blogues, sites e programas de turismo;
- O tutor ajudou-me e orientou-me a dominar os programas digitais.
- Não me deparei com grandes problemas e recebi ajuda do tutor para todas as dificuldades.
- Adquiri novas experiências e novos conhecimentos para experiências futuras.

Fotografias do local de trabalho





Erasmus+



HISTÓRIAS DE SUCESSO DA GRÉCIA





- **Nome:** Andreas
- **Apelido:** Asimakos
- **Escola:** IEK DELTA
- **Estágio:** IEK DELTA
(Departamento de Marketing)
- **Data de início:** 15/9/2022
- **Data de fim:** 31/3/2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei

- Fiz publicações nas redes sociais para objetivos da empresa.
- Familiarizei-me com a escrita e com a parte técnica das publicações no blogue.
- Aprendi a utilizar o WordPress para criar websites.
- Criei uma conta Gmail para manter um histórico de correio eletrónico ativo e para utilizar o Google Forms e o Google Calendar.
- Aprendi a utilizar a Asana, com a qual consegui fazer a gestão do volume de trabalho complexo de uma forma fácil e aprendi a ligar a outras ferramentas, como o Google Calendar, para coordenar o trabalho com os meus colegas num único local.
- Criei uma conta no Routee na qual dividi os clientes de acordo com os seus interesses e características e melhorei as campanhas de marketing da empresa.
- Familiarizei-me com o Nimbata, onde aprendi a criar campanhas de marketing mais atrativas, utilizando canais e palavras-chave específicos.
- Criei uma conta no Moosend para me familiarizar com o conceito de marketing por correio eletrónico.

Fotografias do local de trabalho



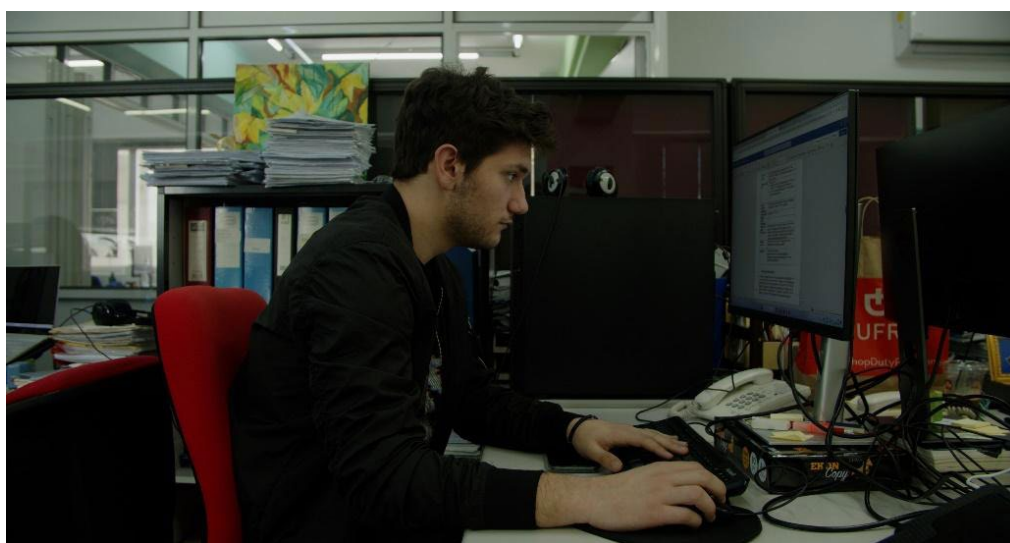


- **Nome:** Nikos
- **Apelido:** Themelakis
- **Escola:** IEK ALFA
- **Estágio:** IDEC S. A.
- **Data de início:**
01.03.2023
- **Data de fim:**
31.08.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei

- A primeira ferramenta que utilizei foi o WordPress para web design, criação de conteúdos e gestão de websites. Personalizei temas e modelos, aprendi a escrever e a publicar artigos em blogs, a criar páginas e a adicionar elementos multimédia. Também utilizei o WPML como um plugin.
- A segunda ferramenta que utilizei foi o Moodle. Tornei-me fluente na conceção e gestão do e-learning.
- Outra ferramenta que utilizei foi o Vimeo. Nomeadamente, editei e partilhei vídeos e otimizei-os para diferentes plataformas.
- Por último, mas não menos importante, utilizei algumas ferramentas mais pequenas, mas também úteis durante a minha aprendizagem, como o Paint 3d, PowerPoint, Word, Excel e Light shot.
- Este estágio proporcionou-me uma base sólida para uma carreira de sucesso na indústria digital e sinto-me grato pela experiência e pelos conhecimentos que adquiri.

Fotografias do local de trabalho

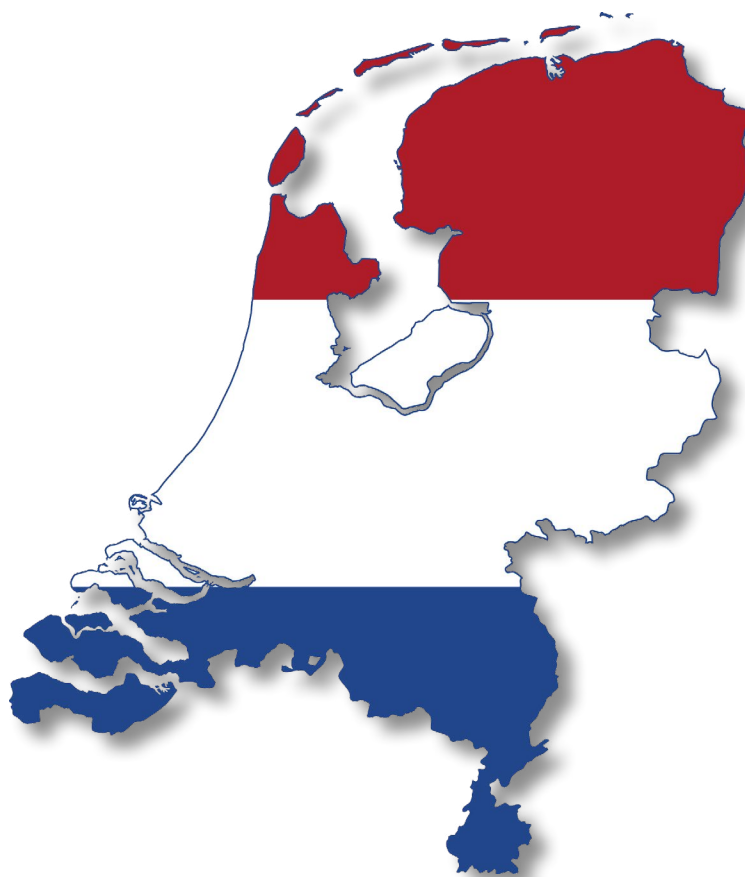




Erasmus+



PAÍSES BAIXOS



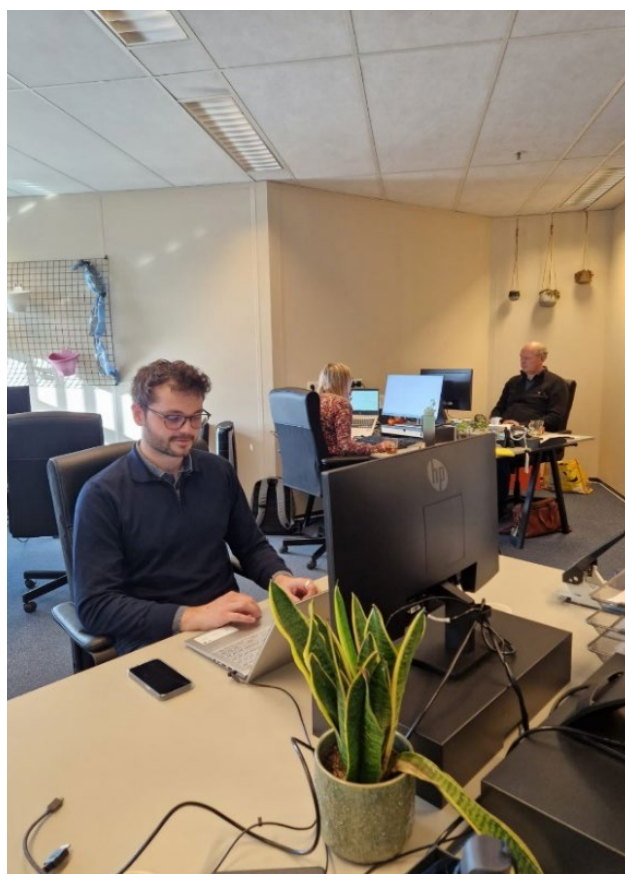


- **Nome:** Roan
- **Apelido:** Schoop
- **Escola:**
Universidade NHL
Stenden
- **Estágio:** Inqubator
Leeuwarden
- **Data de início:**
01.02.2023
- **Data de fim:**
28.02.2023

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei

- **Canva:** Ao familiarizar-me com o Canva, consegui criar conteúdos visuais mais apelativos. Aprender a utilizar este software é útil tanto para um estudante como para um futuro empregado.
- **Excel e Word:** Durante o estágio, tive a oportunidade de adquirir um conhecimento mais profundo de determinadas ferramentas do Microsoft Word e, sobretudo, de utilizar o Microsoft Excel de forma mais eficiente.
- **Direitos de autor digitais e licenciamento:** Com o meu foco na criação de conteúdos digitais, apercebi-me de que os meus conhecimentos sobre direitos de autor digitais e licenciamento eram muito limitados. Utilizei o tempo que me foi dado durante o estágio para adquirir conhecimentos básicos, recorrendo a material didático gratuito disponível online.
- **Davinci Resolve 18:** Utilizei este software para aprender a editar e cortar vídeos, bem como para adicionar legendas e melhorar amostras gravadas e efeitos sonoros.

Fotografias do local de trabalho





- **Nome:** Esmee

- **Apelido:** -

- **Escola:** -

- **Estágio:**
Inqubator
Leeuwarden

- **Data de início:**
13.02.2023

- **Data de fim:**
13.03.2023

A outra estagiária do INQ era a Esmee. Devido a questões de privacidade, a Esmee não quer ser incluída no filme nem nas fotografias. A Esmee fez o seu estágio no INQ de 13 de fevereiro a 13 de março. Durante este período, Esmee fez um estágio de investigação. Este tipo de estágio é comum nos Países Baixos, no final dos estudos.

Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei

- Familiarização com o ambiente de escritório online: Durante o estágio, aprendi a navegar no ambiente de escritório online e ajudei a organizar este ambiente. Também aprendi a utilizar o hardware digital do escritório.
- Aceder às informações necessárias online: Durante o estágio, acedi eficazmente aos dados necessários e aprendi a expressar as minhas necessidades a partir desses dados.
- Sensibilização para a privacidade e segurança online: Através do meu conhecimento mais avançado sobre privacidade e segurança online/digital, pude ajudar o Inqubator Leeuwarden a tomar medidas para melhorar a segurança online e a segurança dos dados.



Erasmus+



MALTA





- **Nome:** Martina
- **Apelido:** Spiteri
- **Escola:** Universidade de Malta
- **Estágio:** Malta Business Bureau
- **Data de início:** fevereiro 2021
- **Data de fim:** Emprego em curso a tempo inteiro

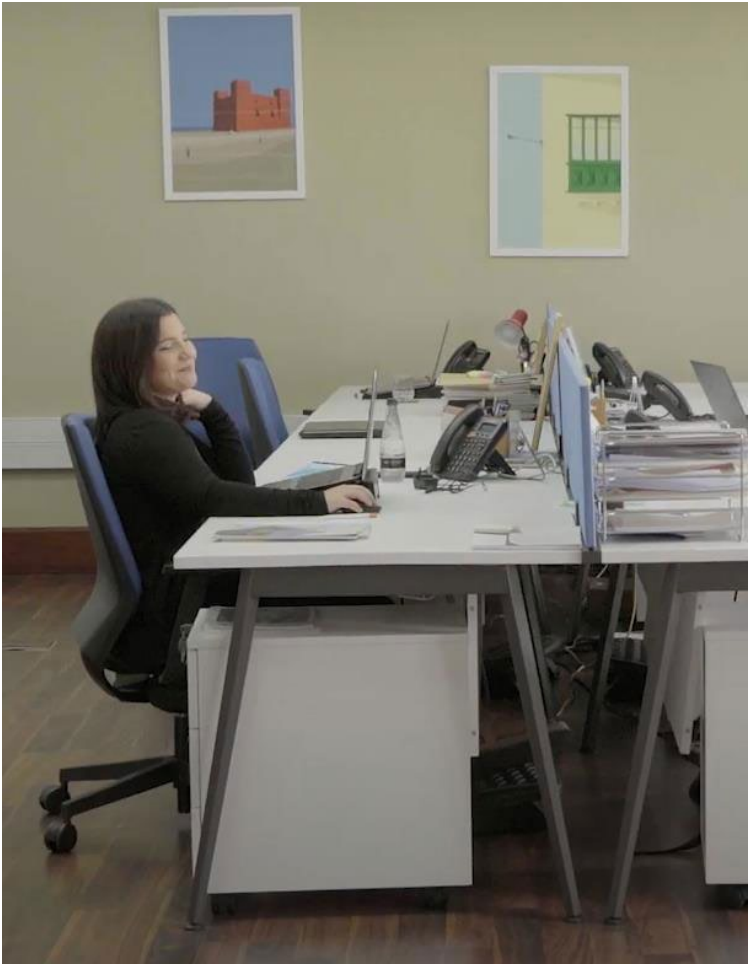
Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

A melhoria das minhas competências digitais oferece-me uma vantagem adicional na coordenação do trabalho, no marketing e na promoção, na conceção e desenvolvimento e na compreensão das ferramentas de investigação.

De um modo geral, as competências digitais que adquiri foram fundamentais para o meu trabalho:

- Redes sociais: gerir as plataformas de redes sociais da MBB (Facebook, Instagram, LinkedIn) permitiu-me compreender como utilizar as redes sociais de forma eficaz e compreender a relação dinâmica entre a nossa marca e o nosso público-alvo.
- Microsoft Excel: utilização do software Excel para a gestão financeira dos projetos e para a atualização dos orçamentos dos projetos.
- Back-end do website: saber navegar no back-end de um website, com orientação e supervisão dos programadores do website.
- Canva: referir o Canva como uma ferramenta de design online para criar publicações nas redes sociais, cartazes, apresentações e outros modelos necessários para fins de marketing e comunicação.
- Ferramentas de conferência Web: aprender a organizar reuniões online através do Microsoft Teams e do Zoom e utilizar estas ferramentas para webinars e focus groups, etc.

Fotografias do local de trabalho





- **Nome:** Kata
- **Apelido:** Toth
- **Escola:** Universidade de Malta
- **Estágio:** Malta Business Bureau
- **Data de início:** February 2023
- **Data de fim:** May 2023

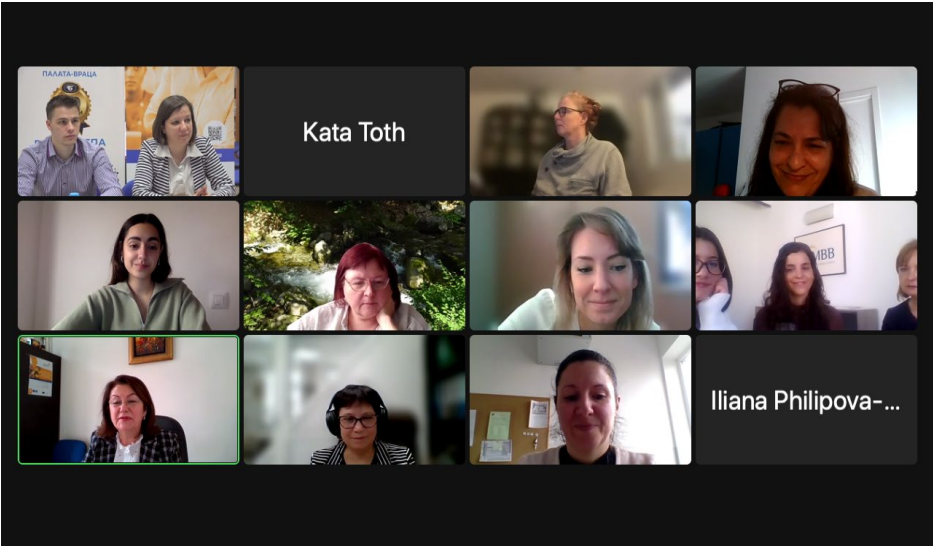
Atividades de trabalho durante o estágio, ferramentas e software que utilizei:

A melhoria das minhas competências digitais oferece-me uma vantagem adicional na coordenação do trabalho, no marketing e na promoção, na conceção e desenvolvimento e, na compreensão das ferramentas de investigação.

De um modo geral, as competências digitais que adquiri foram fundamentais para o meu trabalho:

- **Software de base de dados:** utilização do software Mailchimp e do Microsoft Excel para atualizar, validar e classificar a base de dados interna e a lista de contactos da organização.
- **Google Drive:** utilizar as unidades online do Google para armazenar e organizar documentos e para colaborar com os membros da equipa, independentemente da localização geográfica.
- **Etiqueta online:** reconhecer que a comunicação online é diferente da comunicação presencial e dominar a comunicação online durante as reuniões para que a mensagem transmitida seja recebida corretamente.
- **Microsoft PowerPoint:** utilizar este software para criar apresentações para eventos, reuniões, etc. e para a conceção estética.
- **Marketing nas redes sociais:** introdução de mensagens nas redes sociais e conteúdos visuais para promover eventos.
- **Marketing por correio eletrónico:** utilização do software Mailchimp para marketing por correio eletrónico para promover eventos como webinars, workshops, etc. e para recolher dados de inquéritos da nossa lista de e-mails para fins de investigação.

Fotografias do local de trabalho



DigiGo - Recomendações para melhorar os programas de aprendizagem digital

O projeto piloto dos estágios conduziu a outras recomendações para melhorar os programas de aprendizagem digital. A equipa DigiGo concordou com as seguintes recomendações para destacar a digitalização dos estágios e promover uma cultura de aprendizagem contínua:

1. Definir objetivos específicos de aprendizagem digital para os estágios digitais. As competências, os conhecimentos e a experiência concretos que os estagiários irão adquirir com a experiência irão garantir um percurso de aprendizagem orientado e com objetivos específicos;
2. Incentivar projetos e tarefas estimulantes que alarguem as suas capacidades e exijam a aprendizagem de novas competências. Envolver-se em experiências práticas e resolver problemas do mundo real que promovam o seu crescimento, resiliência e capacidades de pensamento crítico;
3. Não separar as atividades “digitais” das atividades gerais da empresa de acolhimento.
4. É importante criar um ambiente que encoraje os supervisores, tutores e colegas a darem feedback sobre o seu desempenho;
5. Os estagiários devem estar em contacto com profissionais experientes através de reuniões, eventos ou programas de orientação. Isto irá proporcionar conhecimentos valiosos, alargar a sua rede profissional e desbloquear o potencial crescimento futuro;
6. Dedicar mais tempo aos estágios digitais. Dois meses pode ser um curto período para se tornar digitalmente fluente e aprender muitas ferramentas digitais que são necessárias no local de trabalho;
7. Promover um sentimento de autonomia para que os estagiários possam contribuir ativamente e crescer ao longo do estágio. Permitir que o estagiário promova o seu trabalho junto das equipas, ou mesmo que contribua, por sua vez, para reforçar as competências digitais da equipa;
8. Tente relacionar os objetivos de aprendizagem com o sistema de referência DigComp 2.2, explicando-o aos estagiários.

Página Web: www.digi-go.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação (website) não constitui uma aprovação do seu conteúdo, que reflete apenas as opiniões dos autores e, a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita da informação nela contida.