Е-книга на успешни приказни

DIGIGO - Apprenticeship in the digital era,
Promoting the digitalisation of VET apprenticeships!

2020-1-FR01-KA226-VET-094938

Вовед

Проектот ДигиГо има за цел да го поддри создавањето на дигитални вештини кај ученици од стручните училишта, во време на пракса и да го намали несовпаѓањето на вештините на пазарот на труд

Целите на овој проект се:

Да се зајакнат дигиталните вештини на менторите во компаниите

- Да се поддржуваат професорите по стручните предмети и менторите во компаниите да развијат програми за пракси (традиционални и виртуелни) со цел зајакнување на дигиталните вештини на учениците
- Да се обучат менторите во компаниите како да ги зајакнуваат дигитланите вештини кај учениците додека работат на пракса
- Да се развие свеста кај професорите и менторите во стручното образование за можноста да се искористат праксите со цел развој на
- Дигиталните вештини кај учениците од стручното образование
- Да се ангажираат повеќе компании во нудењето на квалитетни пракси кои би ги зајакнале дигиталните вештини кај учениците.

Таргет група на овој проект се учениците од стурчното образование, професорите од стручното образование и менторите во компаниите.

ДигиГо е меѓународен проект поддржан од Ерасмус+ програмата. Конзорциумот на ДигиГо го води Петра патримониа од Франција со партнери од Португалија (Сесоа), Македонија (САБА), Холандија (Friesland Incubator), Грција (IDEC и IDEK DELTA) и Малта (Eurodimensions). Проектот ДигиГо започна во Јуни 2021 година, и ќе заврши во Мај 2023 година.

Оваа Е-книга е еден од интелектуалнигте трудови на проектот ДигиГо „Пракси во време на дигитализација“. Оваа Е-книга претставува збир оф успешни приказни на пилот пракси. Следните успешни приказни на практикантите ја претставуваат методологијата која е фокусирана на развој на дигиталните вештини кај учениците. Главна цел на methodologyјата е да им помага на учениците и на компаниите во организирањето на праксите во време на дигитализација (со физичко присуство или виртуелна).

Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

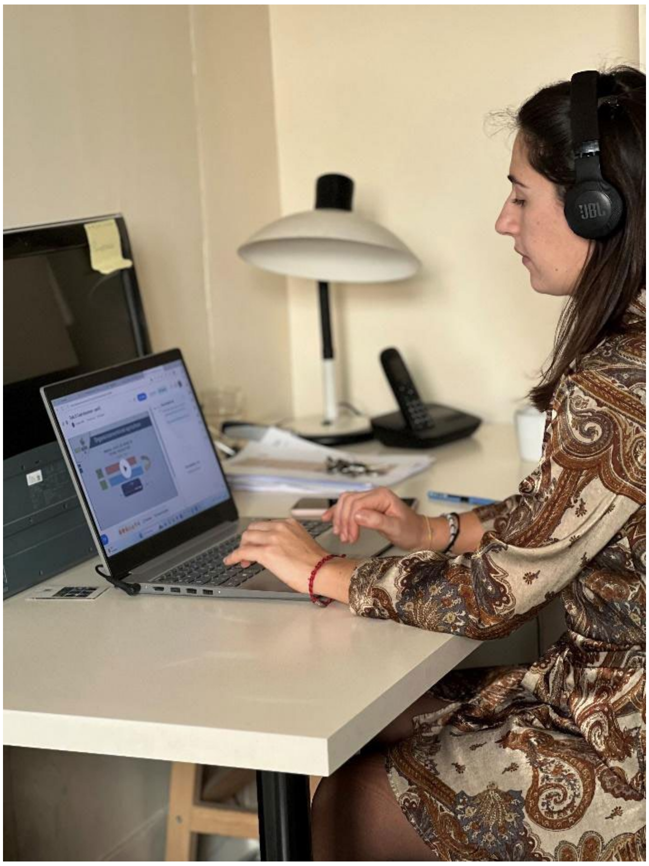
ФРАНЦИЈА

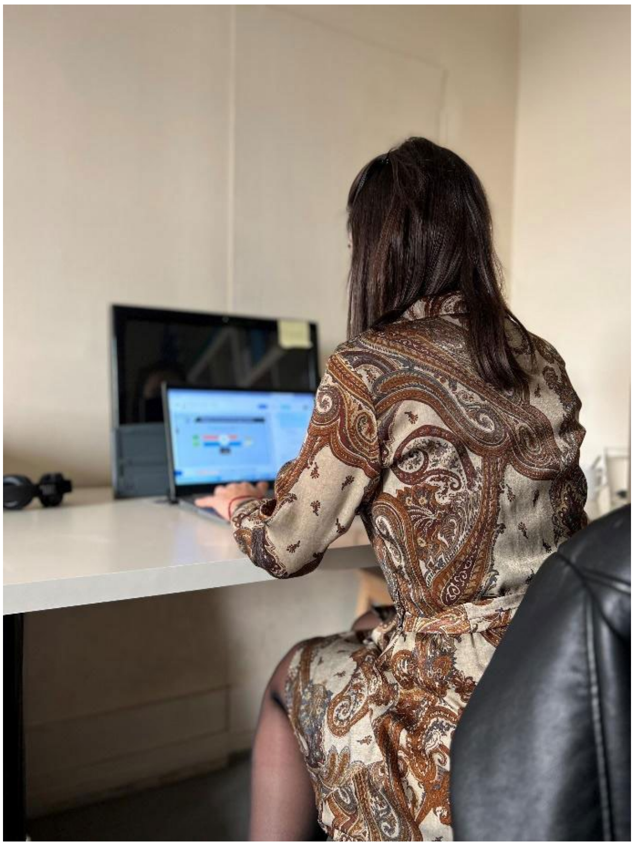
- **Име:** Коралин
- **Презиме:** Милин
- **Училиште:** Универзитет де Серги-Понтоис
- **Пракса:** ЦДЕ Петра Патримониа
- **Почеток на пракса:** 14.11.2022
- **Крај на пракса:** 14.11.2024

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Loom: Научив како да го употребувам софтверот за правење на упатства како содржина за е-учење. Можев да се снимам како објаснувам поим додека го споделувам мојот екран. Подоцна го уредував и она што го снимив за да го изработам туторијалот, избирајќи ги најрелевантните и најјасните делови од моите снимки.
- Уредник на YouTube : Научив да ги прикачувам и уредувам упатствата што ги изработив, да додадам преводи на нив и да учествувам во управувањето со каналот YouTube.
- Excel и Word пакет: Собирав податоци и произведував содржини и документи кои треба да се споделуваат со партнерите.
- Canva: Благодарение на овој софтвер научив како да креирам креативни визуелни слики кои лесно може да се споделуваат на социјалните мрежи или да служат за комуникациски цели.

Слики од праксата





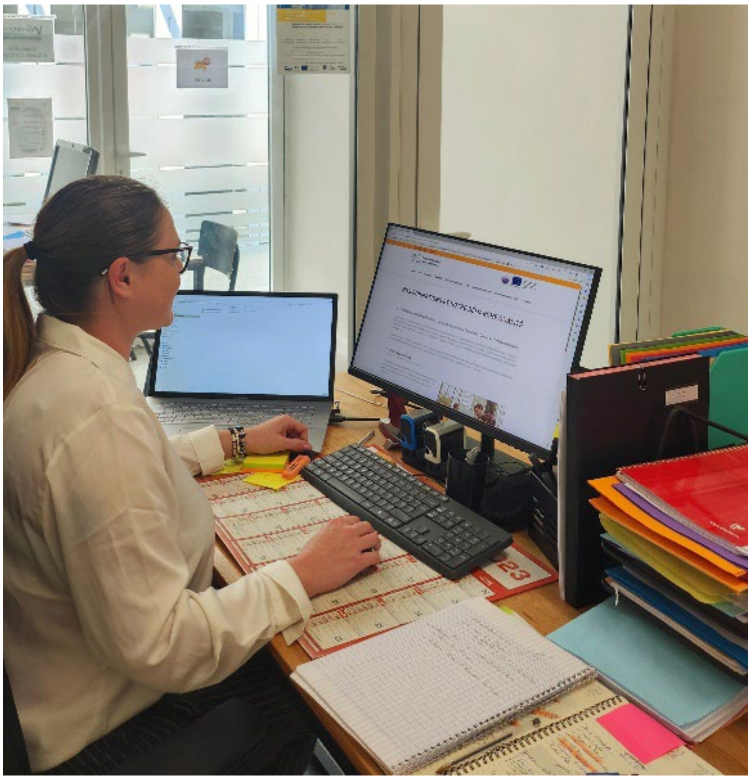
- **Име:** Магали
- **Презиме:** Ле Пекулиер
- **Училиште:** CFA Neos
- **Пракса:** Cooperative d'Initiatives Jeunes
- **Почеток на пракса:** 1.6.2022
- **Крај на пракса:** 31.5.2023

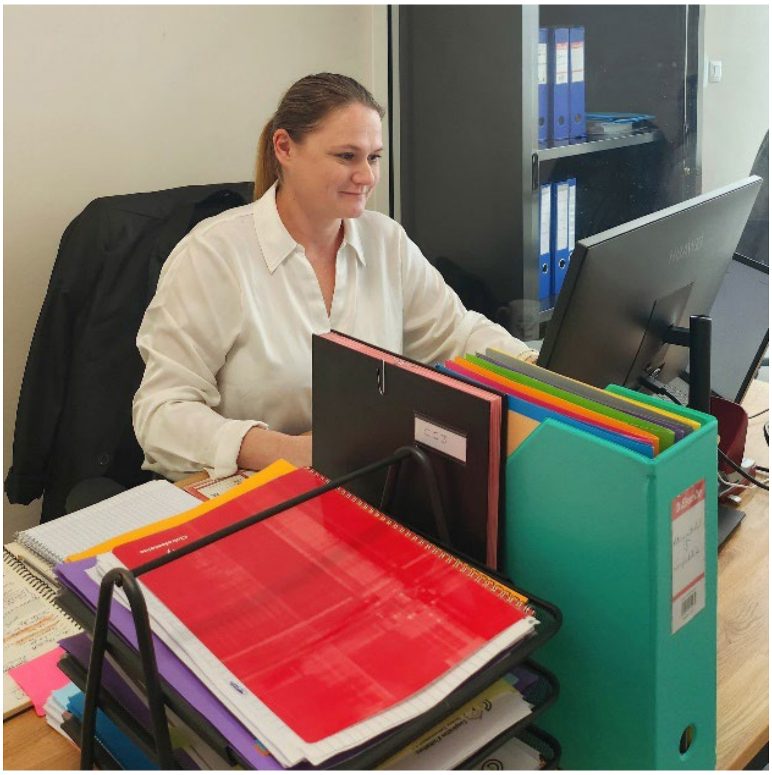
Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

За време на праксата, работев на креирање на дигитални содржини за комуникации. Исто така работев и на истражување на дигитални информации. Дигиталните вештини кои ги развив се засноваат на следниве активности и софтвери:

- CANVA софтвер со помош на кој изработував флаери и визуелни реклами за социјалните мрежи
- CAP CUT за уредување видеа, на пример, ова беше многу корисно за да се уредуваат видеата на претприемачите на CIJ
- Го открив Meta Business Suite, кое ми овозможува да објавувам постови на неколку социјални мрежи и од неколку сметки истовремено
- Користев софтвер на партнерите за финансирање со цел да се направат билансите на претприемачите
- Го користев Drop Box за шаблони и споделување на документи
- Исто така, направив многу истражувања на голем број веб-страници за да барам информации во корист на претприемачите.

Слики од праксата



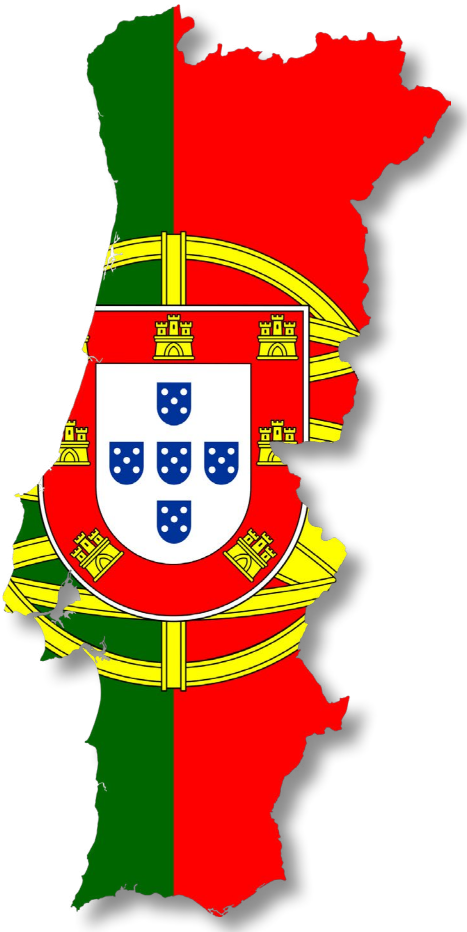


Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

П О Р Т У Г А Л И Ј А

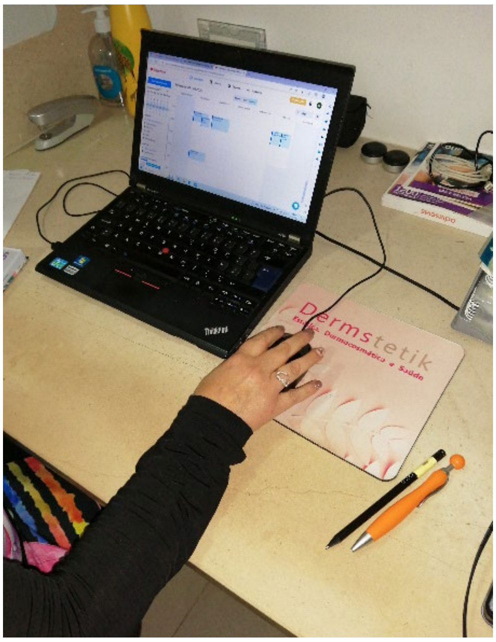


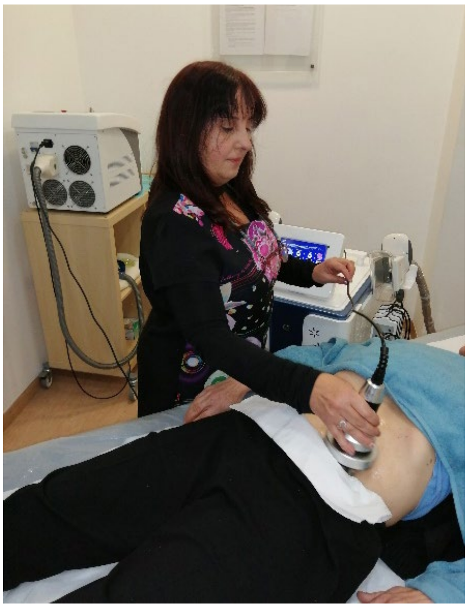
- **Име:** Луиса Салгуеиро
- **Презиме:** Соарес
- **Училиште:** Техничар за убавина, масажа и добросостојба во CECOA - Coimbra
- **Пракса:** Дермаестетика
- **Почеток на пракса:** 01.10.2021
- **Крај на пракса:** 16.02.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Проектот ДигиГо нуди напредна обука за користење на ИТ ресурсите на работното место и нивното влијание врз секојдневното работење на компанијата.
- Проектот е добро дизајниран за учење на далечина, во режим на е-учење, оваа програма е додадена вредност бидејќи му дава можност на практикантот да ги развие своите дигитални вештини.
- Во рамките на овој проект добив иновативна и одлична обука преку понудените содржини и методологии. Часовите на zoom беа многу практични бидејќи ме научија како да решавам релевантни дигитални прашања во кои имав потешкотии, ми овозможи да имам пристап до дигитални алатки кои не ги знаев. Тоа ми овозможи во професионален контекст да ја анализирам содржината на конкурентите, да правам иновативни објави, земајќи го предвид тоа што најмногу го бараат клиентите.
- Техничките средства кои се користат за терапии, ми помогнаа да се стекнам со поголема компјутерска и дигитална перцепција при вршење на професионални активности со нив.

Слики од праксата





- **Име:** Мариа Елена
- **Презиме:** Соарес Де Нобрега
- **Училиште:** Техничар за убавина, масажа и благосостојба во CECOA – Coimbra
- **Пракса:** BodyConcept
- **Почеток на пракса:** 03.01.2023
- **Крај на пракса:** 13.02.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Пребарував и користев безбедносни лозинки;
- Учев како да пребарувам безбедни веб-страници;
- Користев слики без авторски права;
- Проверував авторски права на видеата;
- Ставав видеа и слики во PowerPoint презентации и испробував теми од PowerPoint презентации;
- Употребував софтвер за закажување насостаноци;
- Го автоматизирав календарот на Outlook;
- Се обидував да снимам звук употребувајќи софтвер за снимање звук;
- Го употребував Spotify за преземање музика за релаксација;
- Пронаоѓав побезбедни начини за плаќање преку Интернет;

Слики од праксата

Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

МАКЕДОНИЈА

- **Име:** Лаура
- **Презиме:** Стефанова
- **Училиште:** САБА
- **Пракса:** Туристичка агенција Камелија
- **Почеток на пракса:** 01.02.2023
- **Крај на пракса:** 31.05.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Пребарував хотели во Турција и Грција за летување во новата летна сезона;
- Правев листа на топ дестинации во некои градови и ги прикачуваат како блогови на веб страната;
- Научив да пребарувам хотели и да прикачувам блогови, да администрирам веб страни;
- Правев табели со информации, пребарував официјални страни за хотели;
- Менторот во компанијата ми покажуваше како да пристапам кон одреден сајт и потоа си ја извршував задачата;
- Не се соочив со никакви проблеми во текот на праксата;
- Задоволна сум од праксата. Преку неа многу научив за дигитално работење во туризмот.

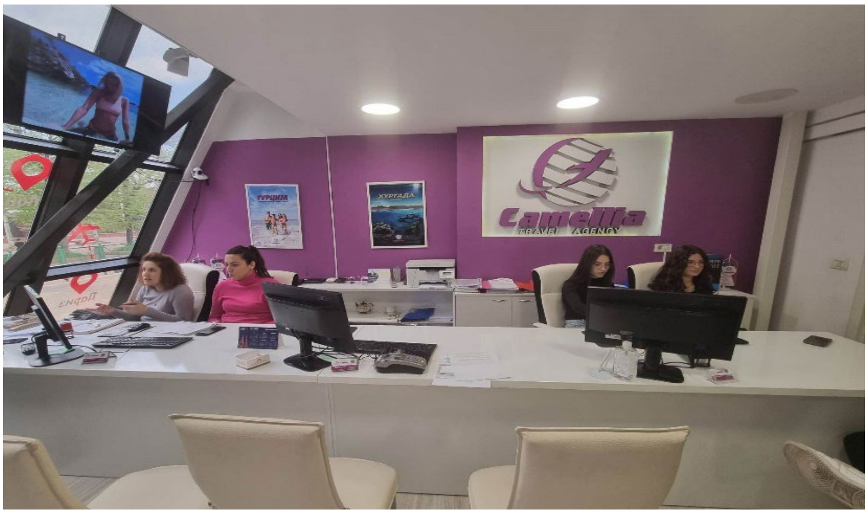
Слики од праксата

- **Име:** Софија
- **Презиме:** Павлова
- **Училиште:** САБА
- **Пракса:** Туристичка агенција Камелија
- **Почеток на пракса:** 01.02.2023
- **Крај на пракса:** 31.05.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Работев пребарување на хотели прикачување на блогови на сајтот на Камелија;
- Научив работење на нови програми, сајтови и пребарување на нови страни;
- Научив нови работи од областа на туризмот и унапредување на моите дигитални способности;
- Менторот ми помагаше и ме упатуваше во соовладување на дигит алните програми;
- Не се соочив со некој големи проблеми а за сите потешкотии добив помош од менторот;
- Постигнав нови знаења за понатамошни искуства.

Слики од праксата



Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

ГРЦИЈА

- **Име:** Андреас
- **Презиме:** Асимакос
- **Училиште:** IEK DELTA
- **Пракса:** IEK DELTA (Сектор за маркетинг)
- **Почеток на пракса:** 15.9.2022
- **Крај на пракса:** 31.3.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Објавував постови на социјалните мрежи за целите на компанијата;
- Го научив техничкиот дел за објавите на блогот;
- Научив како да користам WordPress за да креирам веб-страници;
- Направив адреса на Gmail за да чувам активна историја на е-пошта и да ги користам Формуларите на Google и Календарот на Google;
- Научив како да ја користам Asana преку која управував сложени работни задачи на лесен начин и научив како да поврзувам други алатки, како што е Календар на Google, за да ја координирам работата со моите колеги на едно место;
- Создадов сметка во Routee во која ги поделив клиентите според нивните интереси и карактеристики и ги подобрив маркетинг кампањите на компанијата;
- Се запознав со Nimbata во која научив како да креирам поатрактивни маркетинг кампањи користејќи специфични канали и клучни зборови;
- Создадов сметка во Moosend со цел да се запознаам со e-mail маркетинг.

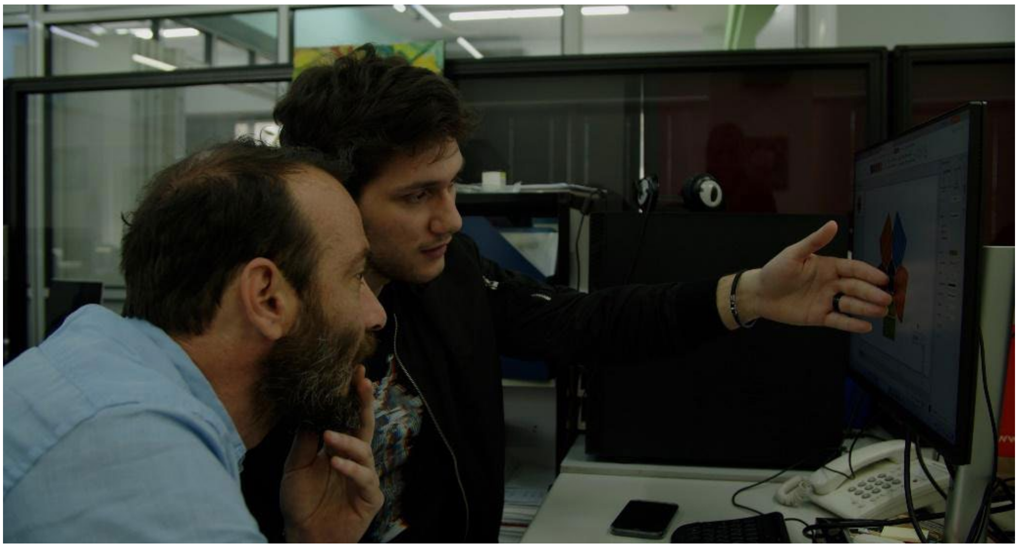
Слики од праксата

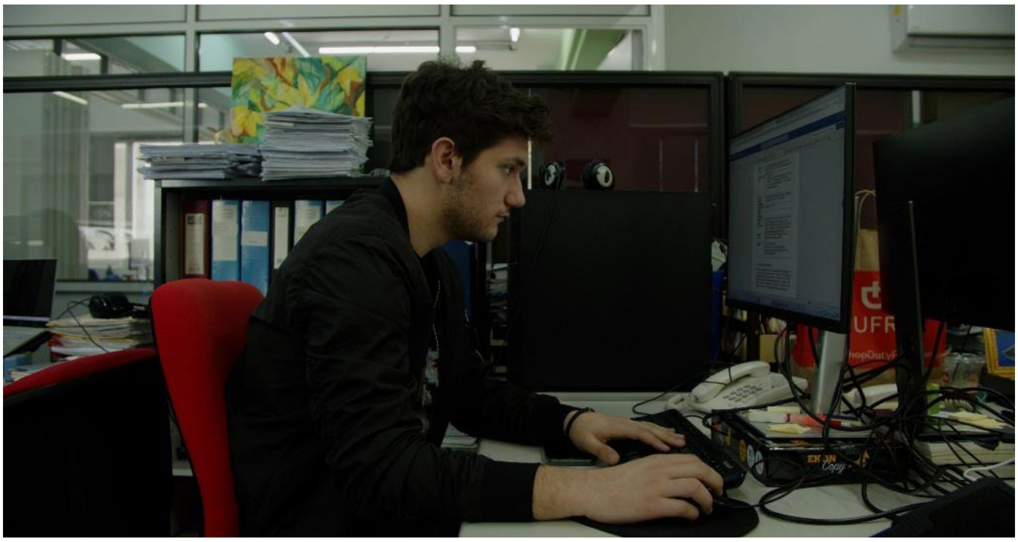
- **Име:** Никос
- **Презиме:** Темелакис
- **Училиште:** IEK ALFA
- **Пракса:** IDEC S.A.
- **Почеток на пракса:** 1.03.2023
- **Крај на пракса:** 31.08.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Првата алатка што ја научив беше WordPress за веб дизајн, креирање содржина и управување со веб-страници. Прилагодив теми и шаблони и научив како да пишувам и објавувам блогови, да создавам страници и да додавам мултимедијални елементи. Користев и WPML како додаток.
- Втората алатка што ја користев беше Moodle. Убаво го совладав дизајнот и менаџментот на е-учење.
- Друга алатка што ја научив беше Vimeo. Конкретно, уредував и споделував видеа и ги оптимизирав за различни платформи.
- Користев некои помали, но исто така корисни алатки додека бев на пракса, како што се: Paint 3d, PowerPoint, Word, Excel и Light shot.
- Ова стажирање ми обезбеди солидна основа за успешна кариера во дигиталната индустрија и се чувствувам благодарен за искуството и знаењето што го стекнав.

Слики од праксата





Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

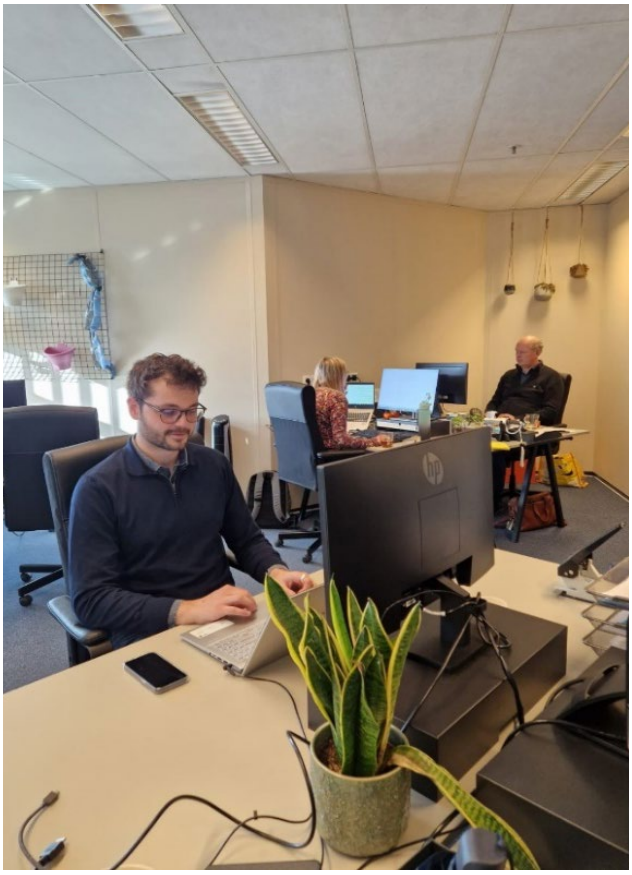
ХОЛАНДИЈА

- **Име:** Роан
- **Презиме:** Шуп
- **Училиште:** NHL Stenden University
- **Пракса:** Inqubator, Лееварден
- **Почеток на пракса:** 1.02.2023
- **Крај на пракса:** 28.02.2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Canva: Научив да работам со Canva и со тоа успеав да создадам атрактивни визуелни содржини. Учењето да се користи овој софтвер е корисно како за студент, така и за вработено лице.
- Excel и Word: За време на стажирањето успеав да стекнам подлабоко разбирање за одредени алатки во Microsoft Word и особено за поефикасно користење на Microsoft Excel.
- Дигитално авторско право и лиценцирање: Во текот на праксата сфатив дека моето знаење за дигиталните авторски права и лиценцирање е многу ограничено. Токму затоа, оваа пракса ја искористив за да се стекнам со основно знаење за дигиталните авторски права и лиценцирањето преку користење на онлајн материјали.
- Davinci Resolve 18: Го користев овој софтвер за да научам како да уредувам и сечам видеа, да додавам преводи, снимени примероци и звучни ефекти.

Слики од праксата



- **Име:** Есме
- **Презиме:** -
- **Училиште:** -
- **Пракса:** Inqubator Леeварден
- **Почеток на пракса:** 13.02.2023
- **Крај на пракса:** 13.03.2023

Овој практикант во Inqubator Леeварден е Есме. Од приватни причини, Есме не сака да биде вклучена со слики и видеа во овој проект. Есме одеше на пракса во Inqubator Леeварден од 13-ти Февруари до 13-ти Март 2023 година. Во текот на овој период Есме спроведуваше истражување, како дел од нејзината пракса. Вакви истражувања се прават на крајот од студиите во Холандија.

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

- Се запознав со онлајн канцелариско работење: За време на стажирањето, научив да работам во онлајн канцелариско опкружување и помогнав да се организира работата. Научив како да го користам дигиталниот хардвер во канцеларијата.
- Пристап до потребните онлајн информации: За време на стажирањето ефикасно пристапував до бараните податоци и научив како да ги пребарувам овие податоци.
- Станав свесна за приватноста и безбедноста на интернет: преку моето понапредно познавање на приватноста и безбедноста на интернет, можев да му помогнам на Inqubator Леeварден да преземе чекори за подобрување на безбедноста на интернет и заштита на податоците.

Erasmus+

DIGIGO

DIGITALISING APPRENTICESHIPS

М А Л Т А

PETRA patrimonia idec CECOA Centro de Formação Profissional para o Comércio e Afins I.I.E.K. ΔΕΛΤΑ SABA PRIVATE HIGH SCHOOL Inqubator Leeuwarden eurodimensions

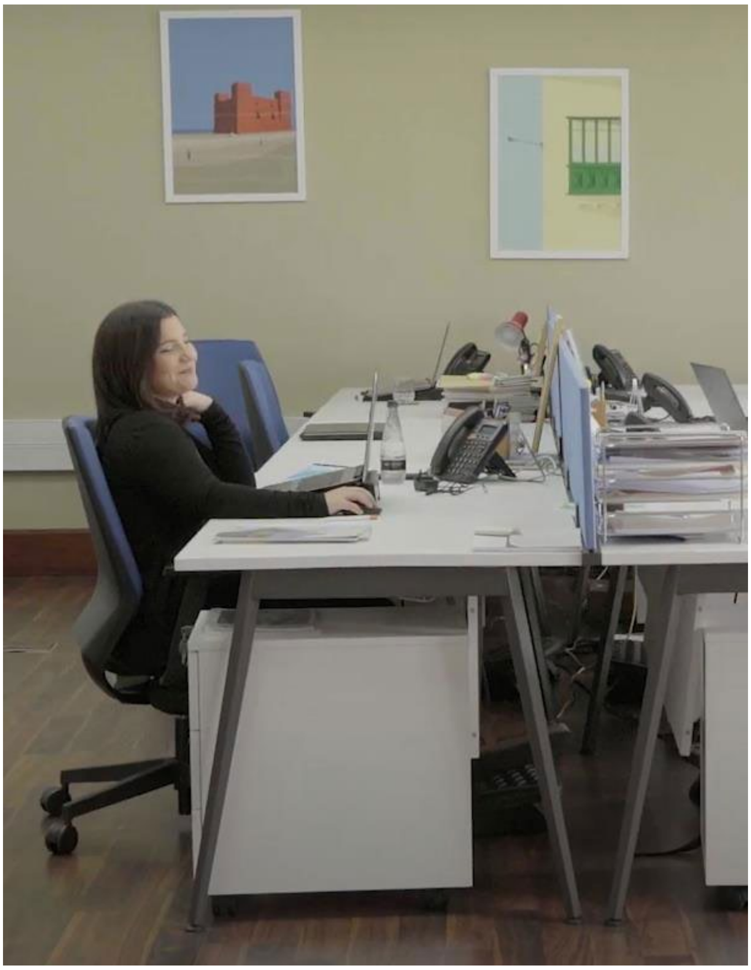
- **Име:** Мартина
- **Презиме:** Спитери
- **Училиште:** Универзитет на Малта
- **Пракса:** Малта Бизнис Биро
- **Почеток на пракса:** Февруари 2021
- **Крај на пракса:** Вработена во компанијата

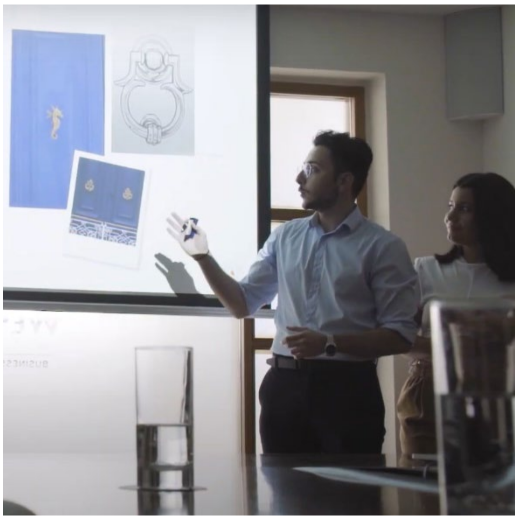
Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

Подобрувањето на моите дигитални вештини ми нуди дополнителна предност во работата, маркетингот и промовирањето, дизајнирањето и разбирањето на алатките за истражување. Генерално, дигиталните вештини што ги постигнав беа клучни за мојата работа:

- Социјални медиуми: управувањето со МBB платформи за социјални медиуми (Facebook, Instagram, LinkedIn) ми овозможи да разберам како ефективно да ги користам социјалните медиуми и да ја разберам динамичната врска помеѓу нашиот бренд и нашата целна публика.
- Microsoft Excel: користење ексел софтвер за финансиско управување со проекти и за ажурирање на буџетите на проектите.
- Заден дел на веб-локација: знаејќи како да се движите по задниот крај на веб-локацијата, со насоки и надзор од развивачите на веб-локации.
- Canva: се однесува на Canva како алатка за онлајн дизајн за креирање објави на социјалните медиуми, постери, презентации и други шаблони потребни за маркетинг и комуникациски цели.
- Алатки за веб-конференции: учење како да поставите онлајн состаноци преку Microsoft Teams и Zoom и да ги користите овие алатки за вебинари, фокус групи итн.

Слики од праксата





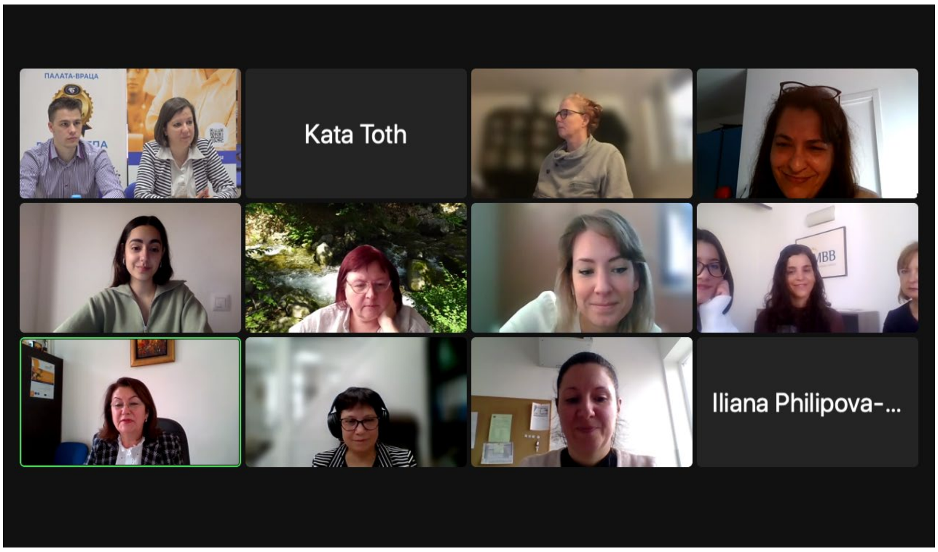
- **Име:** Ката
- **Презиме:** Тот
- **Училиште:** Универзитет на Малта
- **Пракса:** Малта Бизнис Биро
- **Почеток на пракса:** Февруари 2023
- **Крај на пракса:** Мај 2023

Работни активности за време на праксата, алатки и софтвери кои ги употребував:

Генерално, дигиталните вештини што ги постигнав беа клучни за мојата работа:

- Софтвер за бази на податоци: користење на софтверот Mailchimp и Microsoft Excel за ажурирање, потврдување и категоризирање на внатрешната база на податоци и адресарот на организацијата.
- Google Drive: користење на онлајн дисковите на Google за складирање и организирање документи и за соработка со членовите на тимот без оглед на географската локација.
- Онлајн бонтон: осознавање дека онлајн комуникацијата е поинаква отколку онаа лице-в-лице и совладување на онлајн комуникацијата за време на состаноци, така што пренесената порака треба да е правилно примена.
- Microsoft PowerPoint: користење на овој софтвер за креирање презентации за настани, состаноци итн.
- Маркетинг на социјалните медиуми: поставување објави на социјалните мрежи и визуелни содржини за промовирање настани.
- Маркетинг по е-пошта: користење на софтверот Mailchimp за е-пошта маркетинг за промовирање настани како што се вебинари, работилници итн. и собирање податоци од анкетите од нашата мејлинг листа за истражувачки цели.

Слики од праксата



DigiGo - Препораки за подобрување на програмите за дигитално учење

Пилот проектот на стажирањето доведе до дополнителни препораки за подобрување на дигиталните учења. Тимот на DigiGo ги донесе следните препораки за подобрување на дигитализацијата на стажирањето и со тоа да се поттикне континуираното учење:

1. Поставете специфични цели за дигиталните учења. Конкретните вештини, знаења и искуства кои практикантите ќе ги стекнат од искуството ќе обезбедат фокусирано учење;

2. Поттикнете предизвикувачки проекти и задачи кои ќе ги прошират нивните способности и ќе бараат од нив да научат нови вештини. Ангажирање во практични искуства и справување со реални проблеми ќе го поттикнат нивниот интерес и способност за критичко размислување;

3. Не им давајте приоритет на „дигиталните“ активности за разлика од општите активности на компанијата. Практикантот треба да знае дека дигиталното знаење е составен дел на праксата, но не и главен дел;

4. Важно е да се создаде средина во која менторите и колегите ќе ги охрабруваат практикантите и нивните перформанси на работното место;

5. Вклучете ги практикантите на состаноци, настани или програми за менторство. Ова ќе обезбеди вредни сознанија, ќе ја прошири нивната професионална мрежа и ќе го забрза потенцијалниот иден напредок на практикантот;

6. Посветете повеќе време за дигитално учење. Два месеци е краток временски период за да станете дигитално обучени и да научите многу дигитални алатки кои се потребни на работното место;

7. Чувството на автономија кај практикантите е многу важно за да можат активно да придонесуваат и растат во текот на нивното стажирање. Дозволете му на практикантот да ја промовира својата работа со тимовите, па дури и да придонесе за зајакнување на дигиталните вештини на тимот;

8. Обидете се да ги поврзете целите на учење со референтниот систем DigComp 2.2 така што ќе им го објасните на практикантите.

Web page: www.digi-go.eu

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication (website) does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.