

# Ηλεκτρονικό βιβλίο με ιστορίες επιτυχίας



DIGIGO - Apprenticeship in the digital era,  
Promoting the digitalisation of VET apprenticeships!

2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Erasmus+





# Εισαγωγή

Το έργο DIGIGO στοχεύει στην ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων και στη μείωση της αναντιστοιχίας των δεξιοτήτων μεταξύ των σπουδαστών/-τριών ΕΕΚ (επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης) κατά τη διάρκεια της μαθητείας.

Ειδικότερα, οι στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Ενίσχυση των ψηφιακών ικανοτήτων των εκπαιδευτών/-τριών και των μεντόρων των εταιρειών.
- Υποστήριξη των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών/-τριών ΕΕΚ και των εκπαιδευτών/-τριών και μεντόρων επιχειρήσεων για την ανάπτυξη προγραμμάτων μαθητείας (τυπικών και εικονικών) με σκοπό την ενίσχυση των ψηφιακών ικανοτήτων των σπουδαστών/-τριών.
- Κατάρτιση εκπαιδευτών/-τριών και μεντόρων επιχειρήσεων σχετικά με τον τρόπο ενίσχυσης των ψηφιακών ικανοτήτων των σπουδαστών/-τριών στον χώρο εργασίας και μέσω της έξυπνης εργασίας.
- Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών/-τριών ΕΕΚ σχετικά με τη δυνατότητα αξιοποίησης της μαθητείας για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των σπουδαστών/-τριών ΕΕΚ.
- Προτροπή περισσότερων επιχειρήσεων για την παροχή ποιοτικών θέσεων μαθητείας που ενισχύουν τις ψηφιακές δεξιότητες των σπουδαστών/-τριών.

Η ομάδα-στόχος του έργου είναι οι εκπαιδευτές/-τριών/μέντορες των επιχειρήσεων, οι εκπαιδευτικοί και οι εκπαιδευτές/-τριες ΕΕΚ και οι σπουδαστές/-τριες/μαθητευόμενοι/-ες ΕΕΚ.

Το DIGIGO είναι ένα διακρατικό έργο που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα Erasmus+. Επικεφαλής της κοινοπραξίας DIGIGO είναι ο οργανισμός Petra Patrimonia (Γαλλία) με εταίρους από την Πορτογαλία (CECOA), τη Βόρεια Μακεδονία (SABA), την Ολλανδία (Friesland Incubator), την Ελλάδα (IDEC και ΙΕΚ ΔΕΛΤΑ) και τη Μάλτα (Eurodimensions). Το έργο DIGIGO ξεκίνησε τον Ιούνιο του 2021 και ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2023.

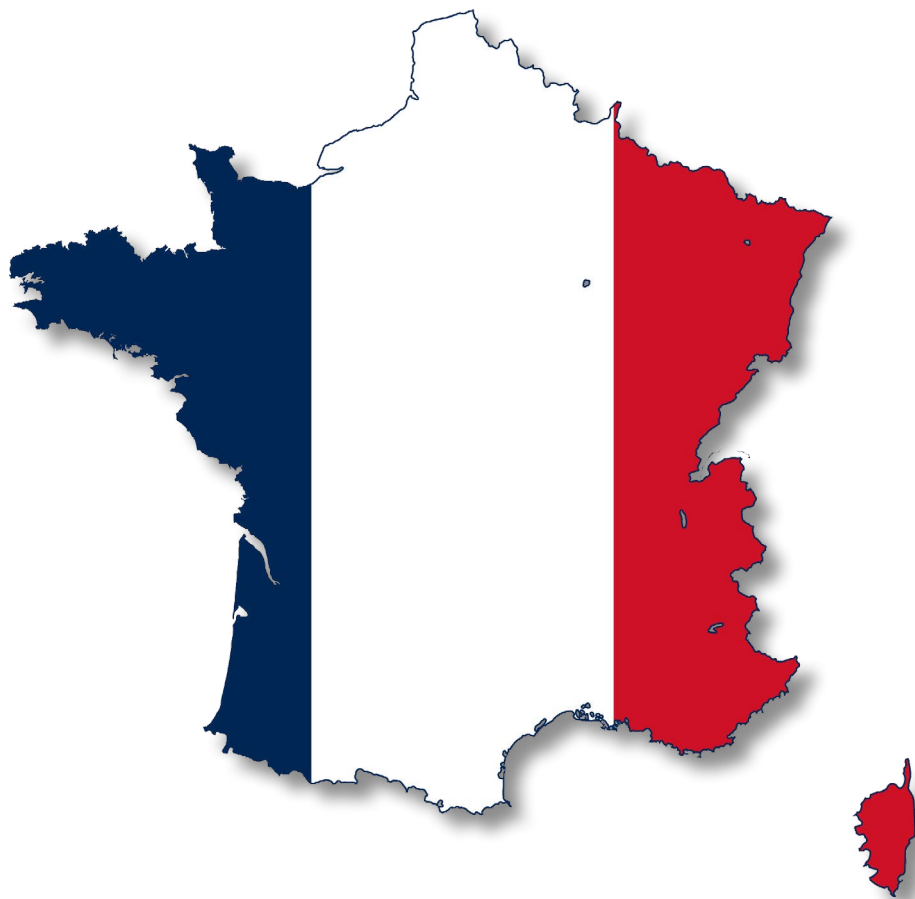
Το παρόν έγγραφο/ηλεκτρονικό βιβλίο είναι ένα από τα αποτελέσματα του έργου DIGIGO «Μαθητεία στην ψηφιακή εποχή». Παρουσιάζει ιστορίες επιτυχίας μαθητειών που υλοποιήθηκαν πιλοτικά στους οργανισμούς εταίρους. Οι παρακάτω ιστορίες αναδεικνύουν τη σωστή χρήση της μεθοδολογίας που εστιάζει στην ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητευόμενων. Ο κύριος στόχος της [μεθοδολογίας](#) είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές/-τριες και τις επιχειρήσεις με την οργάνωση της μαθητείας (είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως) στην ψηφιακή εποχή.



Erasmus+



# ΓΑΛΛΙΑ



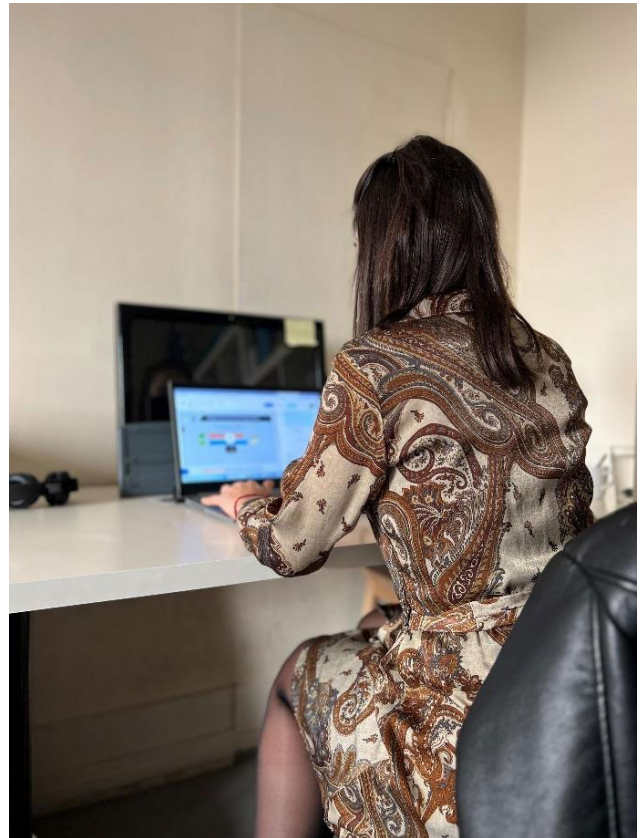
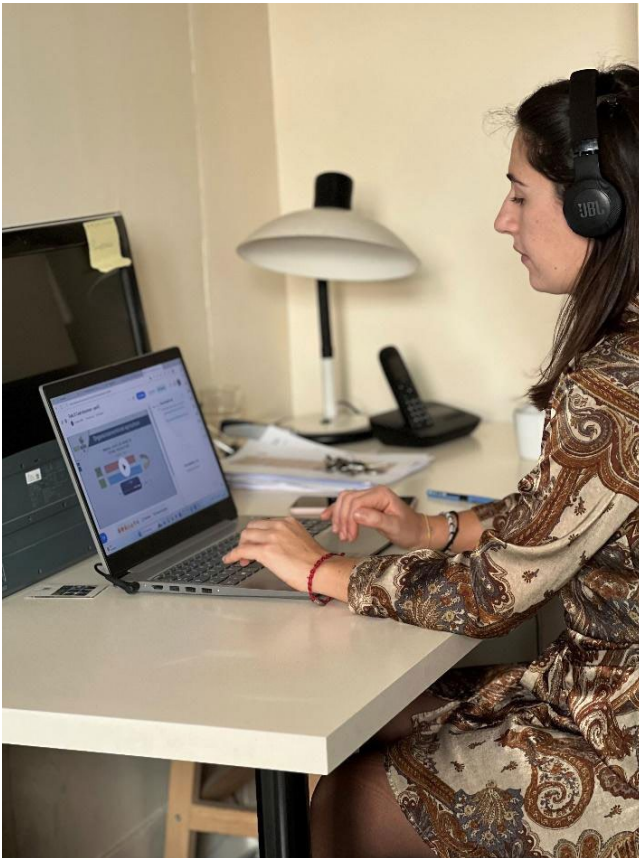


- **Όνομα:** Coraline
- **Επώνυμο:** Milin
- **Ίδρυμα:** Université de Cergy-Pontoise
- **Οργανισμός:** CDE Petra Patrimonia
- **Ημερομηνία έναρξης:** 14.11.2022
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 14.11.2024

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Loom: Έμαθα πώς να χρησιμοποιώ το συγκεκριμένο λογισμικό για να παράγω περιεχόμενο για ηλεκτρονικά προγράμματα εκμάθησης. Αρχικά κατέγραφα τον εαυτό μου να εξηγεί μια έννοια ενώ μοιράζομαι την οθόνη μου. Στη συνέχεια επεξεργαζόμουν ό,τι είχα καταγράψει επιλέγοντας για το υλικό μου τα πιο σημαντικά και σαφή τμήματα των ηχογραφήσεών μου.
- YouTube Editor: Μεταφόρτωνα και επεξεργαζόμουν τα προγράμματα εκμάθησης που δημιουργήσα, πρόσθετα υπότιτλους και διαχειριζόμουν το κανάλι στο YouTube.
- Excel και Word: Επεξεργαζόμουν τα δεδομένα που συλλέγονταν και παρήγαγα περιεχόμενο και έγγραφα τα οποία μοιραζόμουν με τους/τις εταίρους.
- Canva: Χάρη σε αυτό δημιούργησα ελκυστικά γραφικά για τα κοινωνικά δίκτυα ή για γενικότερους σκοπούς επικοινωνίας.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





- **Όνομα:** Magali
- **Επώνυμο:** Le Peculier
- **Ίδρυμα:** CFA Neos
- **Οργανισμός:**  
Cooperative  
d'Initiatives Jeunes
- **Ημερομηνία έναρξης:**  
01.06.2022
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:**  
31.05.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

Κατά τη διάρκεια της μαθητείας μου, ασχολήθηκα κυρίως με τη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου επικοινωνίας. Οι ψηφιακές δραστηριότητες που ανέπτυξα βασίστηκαν στις ακόλουθες δραστηριότητες και λογισμικό:

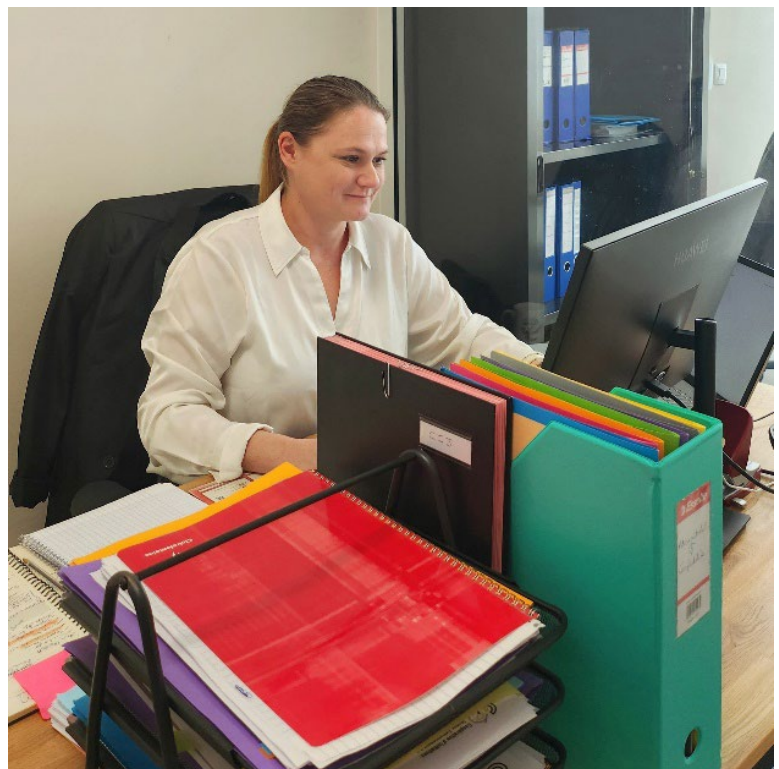
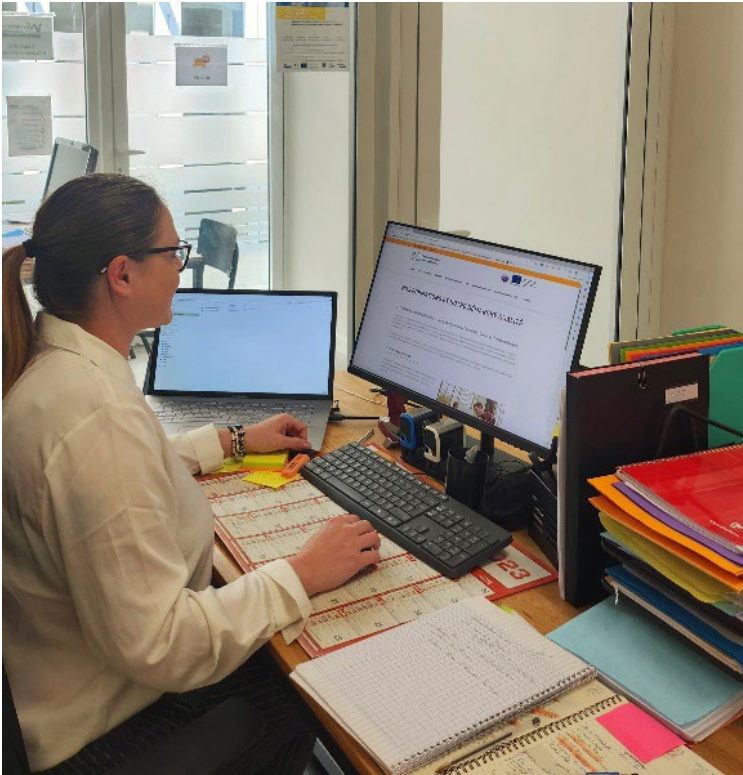
- Το λογισμικό CANVA, με το οποίο έφτιαχνα φυλλάδια και γραφικά για τα κοινωνικά δίκτυα.
- Το CAP CUT για την επεξεργασία των βίντεο, το οποίο αποδείχθηκε πολύ χρήσιμο, για παράδειγμα, στην επεξεργασία των βίντεο των επιχειρηματιών του CII.
- Ανακάλυψα τη Meta Business Suite, με την οποία μπορούσα να αναρτώ δημοσιεύσεις ταυτόχρονα σε διαφορετικά κοινωνικά δίκτυα και σε διαφορετικούς λογαριασμούς

Ασχολήθηκα επίσης με τις επαφές επανεκτίμησης (follow-up) με τους/τις επιχειρηματίες, όπως και με τη διαχείριση των λογιστικών και διοικητικών δεδομένων των δραστηριοτήτων τους, πιο συγκεκριμένα:

- Χρησιμοποίησα το λογισμικό των χρηματοδοτικών εταιρών για να καταρτίσω τους ισολογισμούς των επιχειρηματιών.
- Χρησιμοποίησα το Dropbox για να έχω πρόσβαση σε πρότυπα και κοινόχρηστα έγγραφα.
- Προχώρησα επίσης σε εκτεταμένη έρευνα σε διάφορους ιστοτόπους αναζητώντας χρήσιμες πληροφορίες προς όφελος των επιχειρηματιών που υποστηρίζονται από τον οργανισμό.



## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο

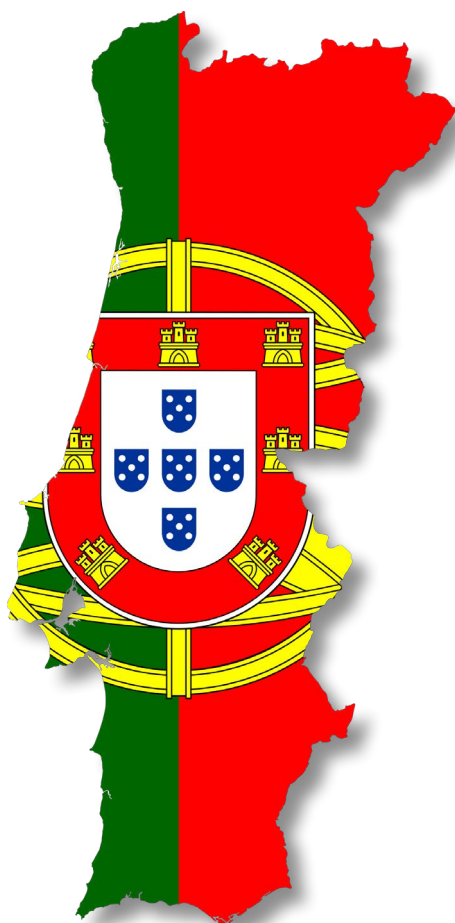




Erasmus+



# ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ



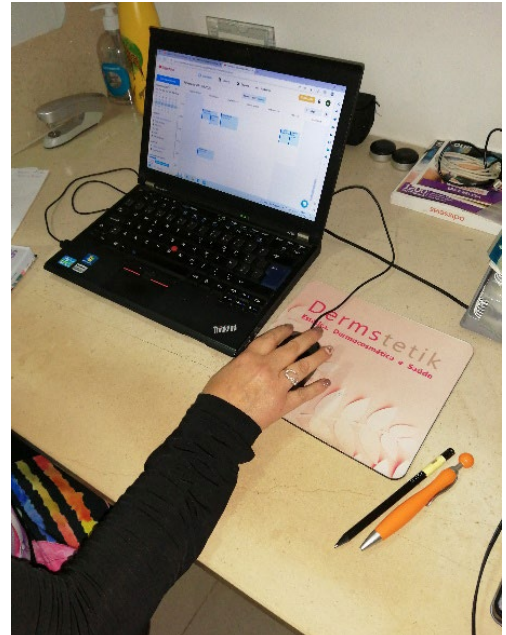


- **Όνομα:** Luisa Salgueiro
- **Επώνυμο:** Soares
- **Ίδρυμα:** Τεχνικός ομορφιάς, μασάζ και ευεξίας στο CECOA-Coimbra
- **Οργανισμός:** Dermstetik
- **Ημερομηνία έναρξης:** 01.10.2021
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 16.02.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Το έργο DIGIGO προσφέρει προηγμένη κατάρτιση για την αξιοποίηση των πόρων πληροφορικής στο χώρο εργασίας και στις καθημερινές δραστηριότητες μιας εταιρείας.
- Το πρόγραμμα είναι κατάλληλα σχεδιασμένο για απομακρυσμένη εκπαίδευση, μέσω ηλεκτρονικής μάθησης, ενώ δίνει τη δυνατότητα στον καταρτιζόμενο/-η να αναπτύξει τις δεξιότητές του/της στον ψηφιακό τομέα.
- Η κατάρτιση που προσφέρει το πρόγραμμα μέσω του περιεχομένου και των μεθοδολογιών του είναι καινοτόμα και άριστη. Τα μαθήματα που διεξάχθηκαν ηλεκτρονικά μέσω Zoom ήταν ιδιαίτερα χρήσιμα, διότι μου έμαθαν πώς να αντιμετωπίζω ψηφιακά ζητήματα με τα οποία δυσκολευόμουν, ενώ μου έδωσε πρόσβαση σε ψηφιακά εργαλεία που δεν γνώριζα. Επίσης, σε επαγγελματικό επίπεδο, με βοήθησε να αναλύω τον ανταγωνισμό και να δημιουργώ καινοτόμες δημοσιεύσεις με γνώμονα το περιεχόμενο που αναζητά περισσότερο το κοινό-στόχος καθώς και τον τρόπο με τον οποίο αναζητά το περιεχόμενο αυτό στα κοινωνικά δίκτυα.
- Σε λειτουργικό επίπεδο αποκόμισα δεξιότητες και καλύτερη αντίληψη των υπολογιστών και της ψηφιακής τεχνολογίας στην εργασία μου, τουλάχιστον όσον αφορά τις τεχνολογικές συσκευές που χρησιμοποιώ στις θεραπευτικές συνεδρίες.
- Στο πλαίσιο της μαθητείας, με βοήθησε επίσης να προωθήσω καλύτερα τις υπηρεσίες και τα προϊόντα του οργανισμού μου, καθώς πλέον κατανοώ και διαχειρίζομαι με καλύτερο τρόπο το ίδιο περιεχόμενο.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





- **Όνομα:** Maria Elena
- **Επώνυμο:** Soares De Nobrega
- **Ίδρυμα:** Τεχνικός ομορφιάς, μασάζ και ευεξίας στο CECOA-Coimbra
- **Οργανισμός:** BodyConcept
- **Ημερομηνία έναρξης:** 03.01.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 13.02.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και το λογισμικό που χρησιμοποίησα:***

- Αναζήτηση και χρήση ασφαλών κωδικών πρόσβασης
- Αναζήτηση σε ασφαλείς ιστοτόπους
- Χρήση εικόνων χωρίς πνευματικά δικαιώματα και αναζήτηση σε ιστοσελίδες εικόνων
- Έλεγχος πνευματικών δικαιωμάτων σε βίντεο
- Εισαγωγή βίντεο και εικόνων σε παρουσιάσεις PowerPoint και δοκιμή προτύπων για παρουσιάσεις PowerPoint
- Αναζήτηση λογισμικού για προγραμματισμό ραντεβού
- Αυτοματοποίηση ημερολογίου στο Outlook
- Δοκιμή λογισμικού ηχογράφησης
- Δοκιμή του Spotify για λήψη χαλαρωτικής μουσικής
- Ασφαλέστεροι τρόποι πληρωμής μέσω διαδικτύου

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





Erasmus+





# ΒΟΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ





- **Όνομα:** Laura
- **Επώνυμο:** Stefanova
- **Ίδρυμα:** Ιδιωτικό λύκειο SABA
- **Οργανισμός:** Touristic agency Kamelija
- **Ημερομηνία έναρξης:** 01.02.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 31.05.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Κατά τη διάρκεια της μαθητείας μου ασχολήθηκα με την αναζήτηση ξενοδοχείων για την επερχόμενη θερινή περίοδο σε Τουρκία και Ελλάδα
- Δημιουργούσα λίστες με κορυφαίους προορισμούς σε συγκεκριμένες πόλεις και τις δημοσίευα ως άρθρα στον ιστότοπο
- Η μέντοράς μου με έμαθε πώς να αναζητώ ξενοδοχεία και να δημοσιεύω άρθρα, να διαχειρίζομαι ιστολόγια και να ενημερώνω ιστοτόπους
- Δημιουργούσα πίνακες με πληροφορίες για τα ξενοδοχεία που έβρισκα στους επίσημους ιστοτόπους των ξενοδοχείων
- Η μέντοράς μου με παρέπεμπε σε συγκεκριμένους ιστοτόπους και στη συνέχεια εκτελούσα τα καθήκοντά μου
- Δεν αντιμετώπισα κανένα πρόβλημα κατά τη διάρκεια της μαθητείας μου
- Είμαι ικανοποιημένη από τη μαθητεία μου, καθώς απέκτησα πολλές γνώσεις σχετικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων στον τομέα του τουρισμού

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο



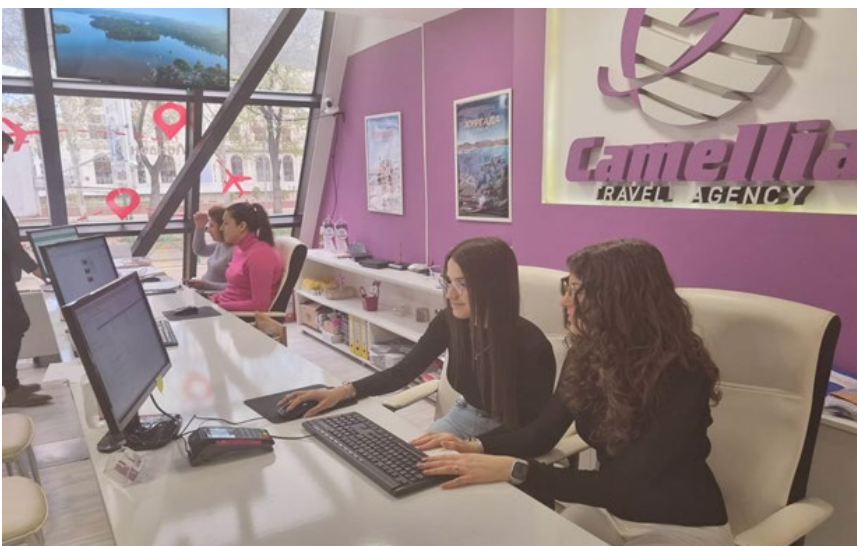
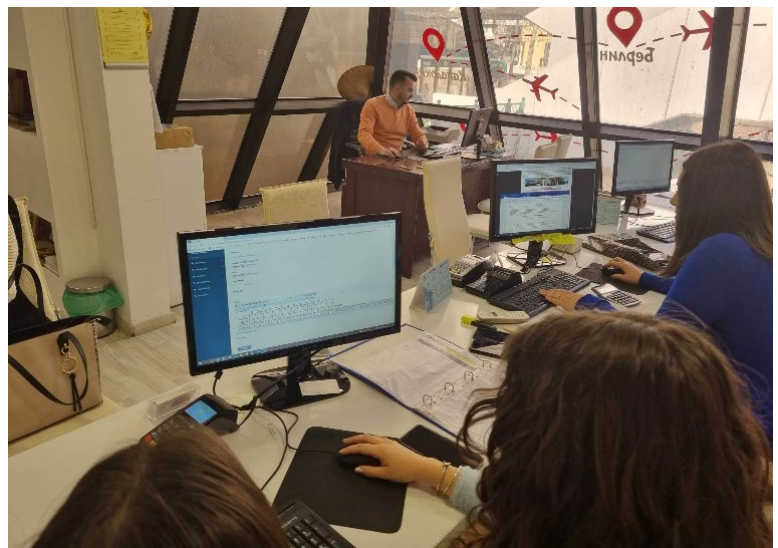
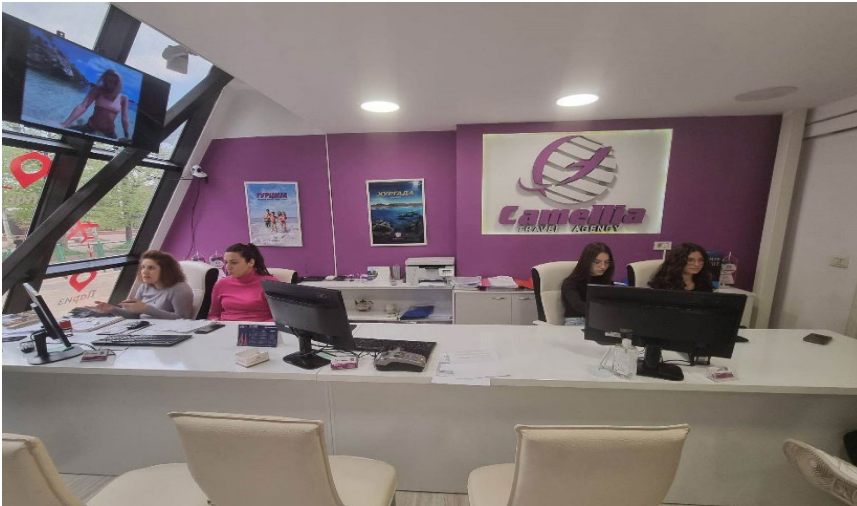


- **Όνομα:** Sofija
- **Επώνυμο:** Pavlova
- **Ίδρυμα:** Ιδιωτικό λύκειο SABA
- **Οργανισμός:** Touristic agency Kamelija
- **Ημερομηνία έναρξης:** 01.02.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 31.05.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Αναζητούσα ξενοδοχεία και ανέβαζα άρθρα στον ιστότοπο της Camellia
- Κατά τη διάρκεια της μαθητείας μου, έμαθα πώς να εργάζομαι σε νέα προγράμματα και ιστοσελίδες και να αναζητώ νέους ιστοτόπους
- Απέκτησα πολλές γνώσεις στον τομέα του τουρισμού και βελτίωσα τις ψηφιακές μου δεξιότητες λόγω της ενασχόλησής μου με τα τουριστικά ιστολόγια, τους ιστοτόπους και τα προγράμματα
- Ο μέντορας μου με βοήθησε και με καθοδήγησε στην εκμάθηση των ψηφιακών προγραμμάτων
- Δεν αντιμετώπισα μεγάλα προβλήματα και είχα την αναμενόμενη βοήθεια από τον μέντορα σε όποια δυσκολία έτυχε να συναντήσω
- Απέκτησα νέες εμπειρίες και γνώσεις

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





Erasmus+



# ΕΛΛΑΔΑ





- **Όνομα:** Ανδρέας
- **Επώνυμο:** Ασημάκος
- **Ίδρυμα:** ΙΕΚ ΔΕΛΤΑ
- **Οργανισμός:** ΙΕΚ ΔΕΛΤΑ  
(Τμήμα Marketing)
- **Ημερομηνία έναρξης:**  
15/9/2022
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:**  
31/3/2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα***

- Έκανα δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τους σκοπούς της εταιρείας
- Εξοικειώθηκα με τη συγγραφή και τις τεχνικές λεπτομέρειες των αναρτήσεων σε ιστολόγια
- Έμαθα πώς να χρησιμοποιώ το WordPress ώστε να δημιουργώ ιστοσελίδες
- Δημιούργησα έναν λογαριασμό Gmail για τη διατήρηση του ιστορικού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και για τη χρήση των φορμών και του Ημερολογίου Google
- Έμαθα πώς να χρησιμοποιώ το Asana με το οποίο διαχειρίστηκα με ευκολία πληθώρα σύνθετων εργασιών, όπως και έμαθα πώς να συνδέω άλλα εργαλεία, όπως το Ημερολόγιο Google, προκειμένου να συγκεντρώνω σε ένα ενιαίο περιβάλλον όλες τις προγραμματισμένες εργασίες με τους συναδέλφους/-ισσές μου
- Δημιούργησα έναν λογαριασμό στο Routee στον οποίο κατηγοριοποίησα τους πελάτες/-ισσες ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τα χαρακτηριστικά τους και βελτίωσα τις καμπάνιες μάρκετινγκ της εταιρείας
- Εξοικειώθηκα με το Nimbata με το οποίο έμαθα πώς να δημιουργώ πιο ελκυστικές καμπάνιες μάρκετινγκ χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα κανάλια και λέξεις-κλειδιά
- Δημιούργησα έναν λογαριασμό στο Moosend ώστε να εξοικειωθώ με την έννοια του email marketing



## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο



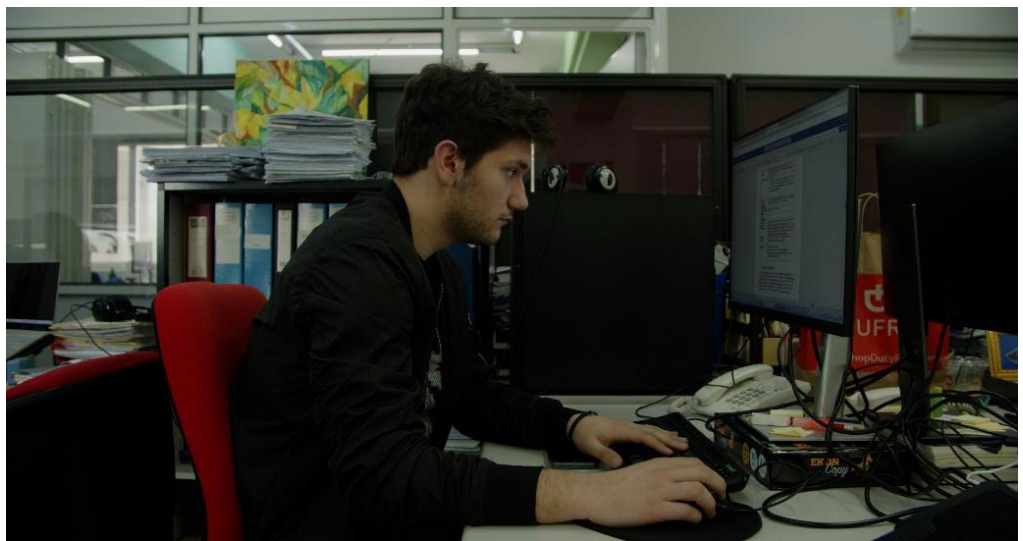


- **Όνομα:** Νίκος
- **Επώνυμο:** Θεμελάκης
- **Ίδρυμα:** ΙΕΚ ΑΛΦΑ
- **Οργανισμός:** IDEC Α. Ε.
- **Ημερομηνία έναρξης:**  
01.03.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:**  
31.08.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Το πρώτο εργαλείο που έμαθα ήταν το WordPress, το οποίο χρησιμοποιείται για τον σχεδιασμό ιστοσελίδων, τη δημιουργία περιεχομένου και τη διαχείριση ιστοτόπων. Προσάρμοσα θέματα και πρότυπα και έμαθα πώς να γράφω και να δημοσιεύω άρθρα σε ιστολόγια, να δημιουργώ σελίδες και να προσθέτω πολυμέσα. Χρησιμοποίησα επίσης το WPML plugin.
- Το δεύτερο εργαλείο που χρησιμοποίησα ήταν το Moodle. Έμαθα να σχεδιάζω και να διαχειρίζομαι με ευχέρεια τη διαδικασία της ηλεκτρονικής μάθησης.
- Ένα ακόμη εργαλείο με το οποίο εξοικειώθηκα είναι το Vimeo. Συγκεκριμένα, έμαθα να επεξεργάζομαι και να δημοσιεύω βίντεο αλλά και να τα βελτιστοποιώ για διάφορες πλατφόρμες.
- Τέλος, χρησιμοποίησα ορισμένα λιγότερο πολύπλοκα αλλά επίσης χρήσιμα εργαλεία όπως το Paint 3D, το PowerPoint, το Word, το Excel και το Lightshot.
- Η μαθητεία αυτή μου παρείχε στέρεες βάσεις για μια επιτυχημένη καριέρα στον ψηφιακό κλάδο και είμαι ευγνώμων για την εμπειρία και τις γνώσεις που απέκτησα.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο

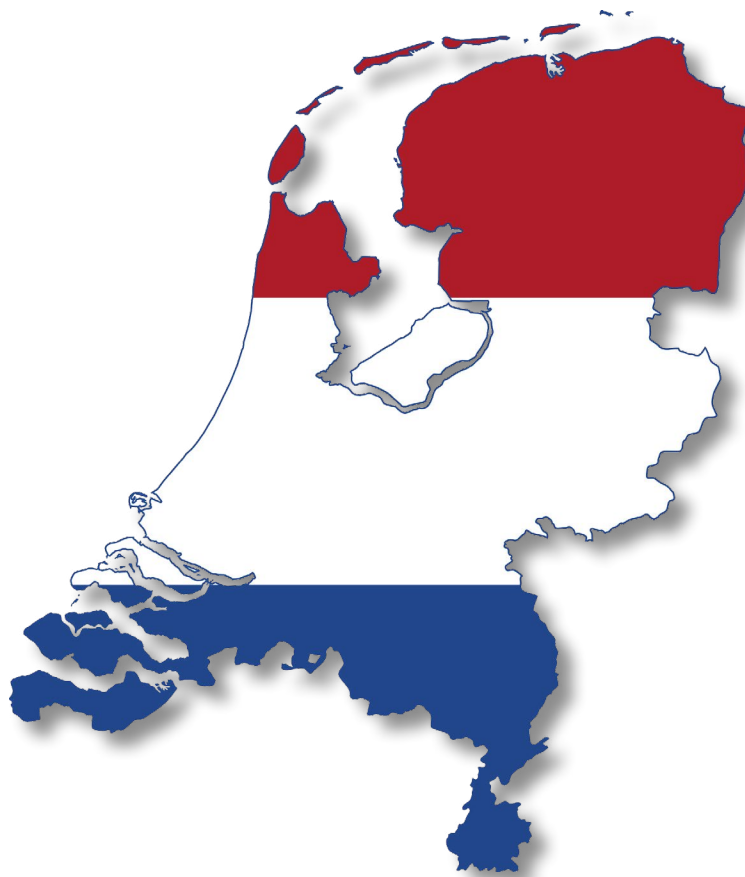




Erasmus+



# ΟΛΛΑΝΔΙΑ



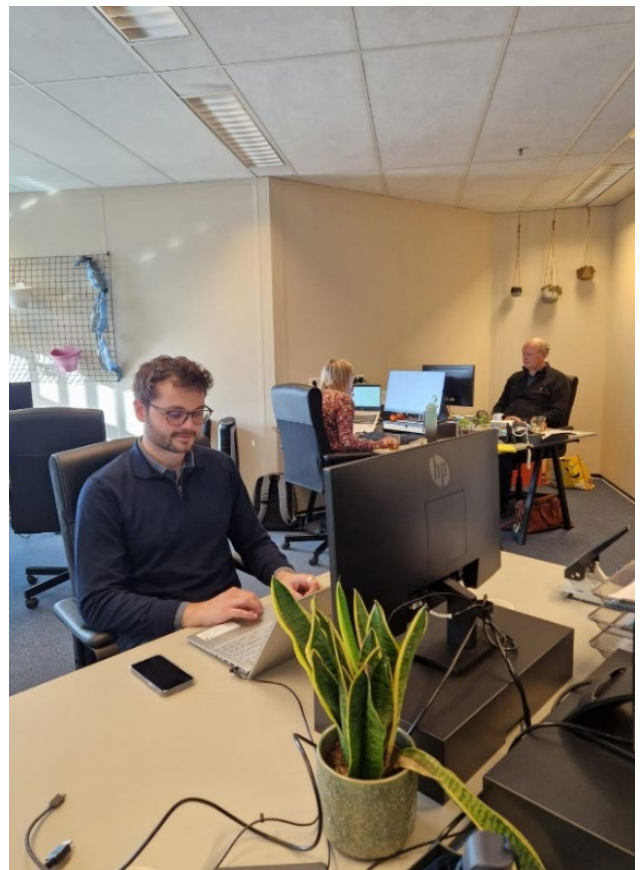


- **Όνομα:** Roan
- **Επώνυμο:** Schoop
- **Ίδρυμα:** NHL Stenden University
- **Οργανισμός:** Incubator Leeuwarden
- **Ημερομηνία έναρξης:** 01.02.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** 28.02.2023

## ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

- Canva: Γνωρίζοντας καλύτερα το Canva είμαι πλέον σε θέση να δημιουργήσω πιο ελκυστικό οπτικό περιεχόμενο. Η εκμάθηση αυτού του λογισμικού είναι χρήσιμη τόσο για τις σπουδές μου όσο και για τη μελλοντική μου επαγγελματική σταδιοδρομία.
- Excel και Word: Κατά τη διάρκεια της μαθητείας απέκτησα βαθύτερη κατανόηση ορισμένων εργαλείων του Microsoft Word και κυρίως της αποτελεσματικότερης χρήσης του Microsoft Excel.
- Ψηφιακά πνευματικά δικαιώματα και αδειοδότηση: Καθώς επικεντρώθηκα στη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου, συνειδητοποίησα ότι οι γνώσεις μου σχετικά με τα ψηφιακά πνευματικά δικαιώματα και την αδειοδότηση ήταν πολύ περιορισμένες. Αξιοποίησα τη μαθητεία για να αποκτήσω μια βασική γνώση επί των θεμάτων αυτών, μελετώντας το διαθέσιμο δωρεάν υλικό των διαδικτυακών μαθημάτων.
- Davinci Resolve 18: Χρησιμοποίησα το συγκεκριμένο λογισμικό για να μάθω να επεξεργάζομαι και να μοντάρω βίντεο, να προσθέτω υπότιτλους και να κάνω «mastering» ηχογραφημένων αποσπασμάτων και ηχητικών εφέ.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





- **Όνομα:** Esmee
- **Επώνυμο:** -
- **Ίδρυμα:** -
- **Οργανισμός:**  
Inqubator  
Leeuwarden
- **Ημερομηνία έναρξης:**  
13.02.2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:**  
13.03.2023

*Η δεύτερη ασκούμενη στο INQ ήταν η Esmee. Για λόγους προσωπικών δεδομένων, η Esmee δεν επιθυμεί να συμπεριληφθεί στα βίντεο ούτε στις φωτογραφίες. Η Esmee έκανε την μαθητεία της στην INQ από τις 13 Φεβρουαρίου έως τις 13 Μαρτίου. Η μαθητεία της αφορούσε την έρευνα. Αυτό είναι μια συνήθης πρακτική που γίνεται κατά την ολοκλήρωση των σπουδών στην Ολλανδία.*

## **Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:**

- Εξοικείωση με το διαδικτυακό περιβάλλον γραφείου: Κατά τη διάρκεια της μαθητείας έμαθα να περιηγούμαι σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον γραφείου και συνέβαλα στην οργάνωσή του. Έμαθα επίσης πώς να χρησιμοποιώ το ψηφιακό υλικό του γραφείου.
- Πρόσβαση στις απαραίτητες διαδικτυακές πληροφορίες: Κατά τη διάρκεια της μαθητείας είχα πρόσβαση στα απαιτούμενα δεδομένα και έμαθα να εκφράζω αποτελεσματικά τις ανάγκες μου μέσα από τα δεδομένα αυτά.
- Επιμόρφωση πάνω σε θέματα απορρήτου και ασφάλειας στο διαδίκτυο: Βάσει των ήδη υπάρχοντων γνώσεών μου σχετικά με το διαδικτυακό/ψηφιακό απόρρητο και την ασφάλεια συνέβαλα στην ενίσχυση των μέτρων για την ασφάλεια του δικτύου και των δεδομένων της Inqubator Leeuwarden.







Erasmus+



# MAÏTA





- **Όνομα:** Martina
- **Επώνυμο:** Spiteri
- **Ίδρυμα:** University of Malta
- **Οργανισμός:** Malta Business Bureau
- **Ημερομηνία έναρξης:** Φεβρουάριος 2021
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Συνεχής πλήρης απασχόληση

### ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της μαθητείας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

Η ενίσχυση των ψηφιακών μου δεξιοτήτων μού δίνει ένα σημαντικό πλεονέκτημα όσον αφορά τον συντονισμό των εργασιών, το μάρκετινγκ και την προώθηση, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη καθώς και την κατανόηση των εργαλείων έρευνας.

Συνολικά, οι ψηφιακές δεξιότητες που απέκτησα και ήταν καθοριστικής σημασίας για τη δουλειά μου είναι οι εξής:

- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης: μέσω της διαχείρισης των πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης της MBM (Facebook, Instagram, LinkedIn) έμαθα να χρησιμοποιώ αποτελεσματικά τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να αντιλαμβάνομαι τη δυναμική σχέση μεταξύ της επωνυμίας μας και του κοινού-στόχου μας.
- Microsoft Excel: χρησιμοποίησα το λογισμικό Excel για την οικονομική διαχείριση και την ενημέρωση των προϋπολογισμών των έργων.
- Back-end (νωτιαίο άκρο) ιστοτόπου: έμαθα πώς να πλοηγούμαι στο back-end ενός ιστοτόπου, υπό την καθοδήγηση και την επίβλεψη των προγραμματιστών/-τριών ιστοτόπων.
- Canva: το χρησιμοποίησα ως διαδικτυακό εργαλείο σχεδιασμού για τη δημιουργία δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αφισών, παρουσιάσεων και άλλων προτύπων που απαιτούνται για σκοπούς μάρκετινγκ και επικοινωνίας.
- Εργαλεία διαδικτυακών διασκέψεων: έμαθα πώς να οργανώνω διαδικτυακές συσκέψεις με τη χρήση των Microsoft Teams και Zoom και αξιοποίησα αυτά τα εργαλεία για διαδικτυακά σεμινάρια, ομάδες εστίασης κ.λπ.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο





- **Όνομα:** Kata
- **Επώνυμο:** Toth
- **Ίδρυμα:** University of Malta
- **Οργανισμός:** Malta Business Bureau
- **Ημερομηνία έναρξης:** Φεβρουάριος 2023
- **Ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Μάιος 2023

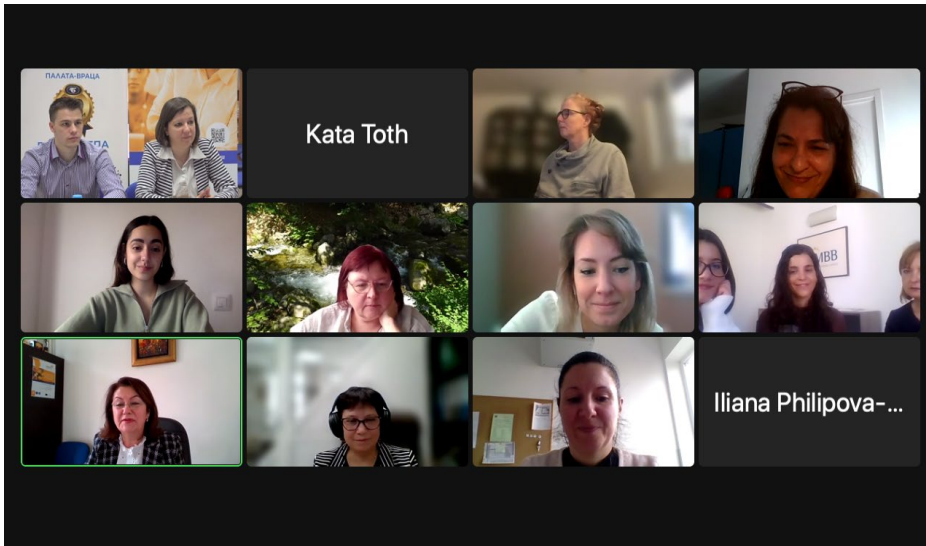
### ***Δραστηριότητες που έκανα κατά τη διάρκεια της εργασίας, καθώς και τα εργαλεία και τα λογισμικά που χρησιμοποίησα:***

Η ενίσχυση των ψηφιακών μου δεξιοτήτων μού δίνει ένα σημαντικό πλεονέκτημα όσον αφορά τον συντονισμό των εργασιών, το μάρκετινγκ και την προώθηση, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη καθώς και την κατανόηση των εργαλείων έρευνας.

Εν γένει, οι ψηφιακές δεξιότητες που απέκτησα και ήταν καθοριστικής σημασίας για τη δουλειά μου είναι οι εξής:

- **Λογισμικό βάσεων δεδομένων:** χρήση του λογισμικού Mailchimp και του Microsoft Excel για ενημέρωση, επικύρωση και κατηγοριοποίηση της εσωτερικής βάσης δεδομένων και της λίστας αλληλογραφίας του οργανισμού.
- **Google Drive:** Χρήση των ηλεκτρονικών σκληρών δίσκων της Google για την αποθήκευση και οργάνωση εγγράφων καθώς και για τη συνεργασία με τα μέλη της ομάδας ανεξαρτήτως γεωγραφικής τοποθεσίας.
- **Διαδικτυακοί κανόνες συμπεριφοράς:** κατανόηση των διαφορών μεταξύ της διαδικτυακής και της δια ζώσης επικοινωνίας και εκμάθηση του σωστού τρόπου επικοινωνίας κατά τη διάρκεια ηλεκτρονικών συσκέψεων, ώστε το μήνυμα που μεταφέρεται να λαμβάνεται σωστά.
- **Microsoft PowerPoint:** χρήση του λογισμικού για δημιουργία παρουσιάσεων για εκδηλώσεις, συνεδριάσεις κ.λπ. και για τη διαμόρφωση της αισθητικής μιας παρουσίασης.
- **Μάρκετινγκ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:** ανάρτηση δημοσιεύσεων και οπτικού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση εκδηλώσεων.
- **Μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** χρήση του λογισμικού Mailchimp για ενέργειες μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με στόχο την προώθηση εκδηλώσεων όπως διαδικτυακά σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ. καθώς και για τη συλλογή δεδομένων έρευνας από τη λίστα αλληλογραφίας μας για ερευνητικούς σκοπούς.

## Φωτογραφίες από τον εργασιακό χώρο







## *DigiGo - Προτάσεις για την αναβάθμιση των προγραμμάτων ψηφιακής μαθητείας*

Η πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος ανέδειξε μια πληθώρα ευκαιριών βελτίωσης της ψηφιακής μαθητείας. Η ομάδα του DigiGo κατέληξε στις ακόλουθες προτάσεις για την ανάδειξη της ψηφιοποίησης της μαθητείας και την προώθηση μιας κουλτούρας δια βίου μάθησης:

1. Να υπάρξουν συγκεκριμένοι ψηφιακοί μαθησιακοί στόχοι για την ψηφιακή μαθητεία. Οι συγκεκριμένες δεξιότητες, γνώσεις και εμπειρίες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/-ες από την εμπειρία θα τους οδηγήσουν σε ένα ταξίδι μάθησης με ουσιαστικό νόημα.
2. Να ενθαρρύνεται η εκπόνηση έργων και εργασιών που απαιτούν την εκμάθηση νέων δεξιοτήτων και θα διευρύνουν τις δυνατότητες των συμμετεχόντων/-ουσών. Η συμμετοχή τους σε πρακτικές εμπειρίες και η αντιμετώπιση πραγματικών προβλημάτων θα τους/τις προσφέρουν νέες εμπειρίες, ενώ θα ενισχύσουν την ανθεκτικότητά τους και τις ικανότητες κριτικής σκέψης.
3. Να μη διαχωρίζονται οι «ψηφιακές» δραστηριότητες από τις γενικές δραστηριότητες του οργανισμού.
4. Να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον που θα ενθαρρύνει τους προϊστάμενους/-ες, τους/τις μέντορες και τους υπόλοιπους συναδέλφους/-ισσες να παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με τις επιδόσεις των εκπαιδευομένων.
5. Οι μαθητευόμενοι/-ες να έρχονται σε επαφή με έμπειρους/-ες επαγγελματίες μέσω συναντήσεων, εκδηλώσεων ή προγραμμάτων καθοδήγησης. Αυτό θα τους/τις προσφέρει πολύτιμες γνώσεις, θα διευρύνει το επαγγελματικό τους δίκτυο και θα αυξήσει τις προοπτικές μελλοντικής ανάπτυξής τους.
6. Να αφιερώνεται περισσότερος χρόνος στην ψηφιακή μαθητεία. Δύο μήνες ενδεχομένως να μην αρκούν για τους μαθητευόμενους ώστε να καλλιεργήσουν τις ψηφιακές τους δεξιότητες και να εξοικειωθούν επαρκώς με τα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στον εργασιακό χώρο.
7. Να καλλιεργηθεί ένα αίσθημα αυτονομίας ώστε οι μαθητευόμενοι/-ες να νιώθουν ότι είναι σε θέση να συνεισφέρουν ενεργά και να αναπτύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια της μαθητείας. Να δίνεται η δυνατότητα στον μαθητευόμενο/-η να προβάλει το έργο του/της στις ομάδες ή ακόμη και να συμβάλει με τη σειρά του/της στην ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων της ομάδας,
8. Να συνδέονται οι μαθησιακοί στόχοι με το πλαίσιο αναφοράς DigComp 2.2 αφού πρώτα το εξηγήσετε στους μαθητευόμενους/-ες.

Ιστότοπος: [www.digi-go.eu](http://www.digi-go.eu)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης (ιστοτόπου) δεν αποτελεί έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντανακλά τις απόψεις μόνο των συντακτών-τριών, και η Επιτροπή δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.