

# Livre numérique SUCCESS STORIES



DIGIGO - Apprenticeship in the digital era,  
Promoting the digitalisation of VET apprenticeships!

2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Erasmus+





# Introduction

Le projet DIGIGO vise à soutenir l'acquisition de compétences numériques des étudiants de l'EFP, pendant les apprentissages et à réduire l'inadéquation des compétences des étudiants de l'EFP.

Les objectifs spécifiques du projet sont :

- Valoriser les compétences numériques des formateurs et mentors en entreprise
- Soutenir les enseignants et formateurs de l'EFP et les formateurs et mentors d'entreprise pour développer des programmes d'apprentissage (traditionnels et virtuels) pour améliorer les compétences numériques des étudiants
- Former les formateurs et les mentors de l'entreprise sur la manière d'améliorer les compétences numériques des apprentis sur le lieu de travail et grâce au travail intelligent
- Sensibiliser les enseignants et formateurs de l'EFP, sur la possibilité d'utiliser des apprentissages, pour le développement des compétences numériques des étudiants de la FP
- Inciter davantage d'entreprises à proposer des apprentissages de qualité qui améliorent les compétences numériques des étudiants. Le groupe cible du projet sont les formateurs/tuteurs d'entreprise, les enseignants et formateurs de l'EFP et les étudiants de l'EFP – apprentis.

DIGIGO est un projet transnational soutenu par le programme Erasmus+. Le consortium DIGIGO est dirigé par Petra Patrimonia (France) avec des partenaires du Portugal (CECOA), de RNMacedonia (SABA), des Pays-Bas (Friesland Incubator), de Grèce (IDEC et IEK DELTA) et de Malte (Eurodimensions). Le projet DIGIGO a débuté en juin 2021 et se terminera en mai 2023.

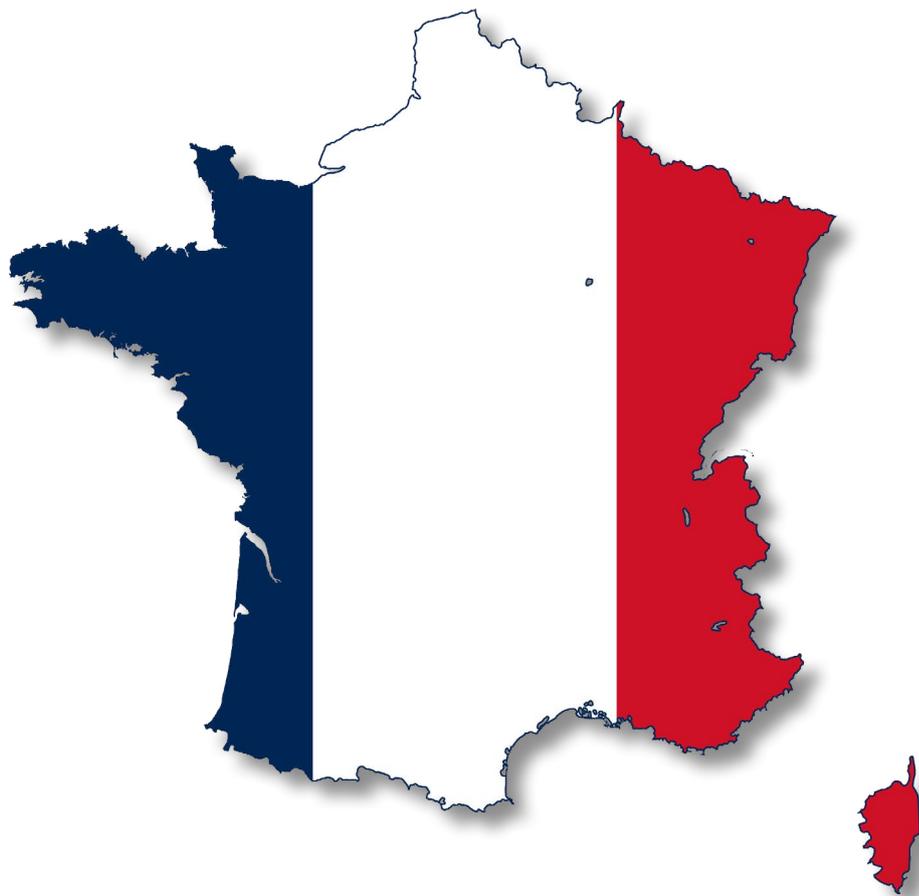
Ce document - le E-book est l'une des productions intellectuelles du projet DigiGo « Les apprentissages à l'ère numérique ». Ce livre électronique représente les histoires réussies d'apprentissages de pilotes. Les exemples de réussite suivants des apprentis montrent l'utilisation réussie de la méthodologie axée sur le développement des compétences numériques des étudiants. La [méthodologie](#) vise à accompagner les étudiants et les entreprises dans l'organisation de l'apprentissage à l'ère du numérique (présentiel ou virtuel).



Erasmus+



# SUCCESS STORIES EN FRANCE



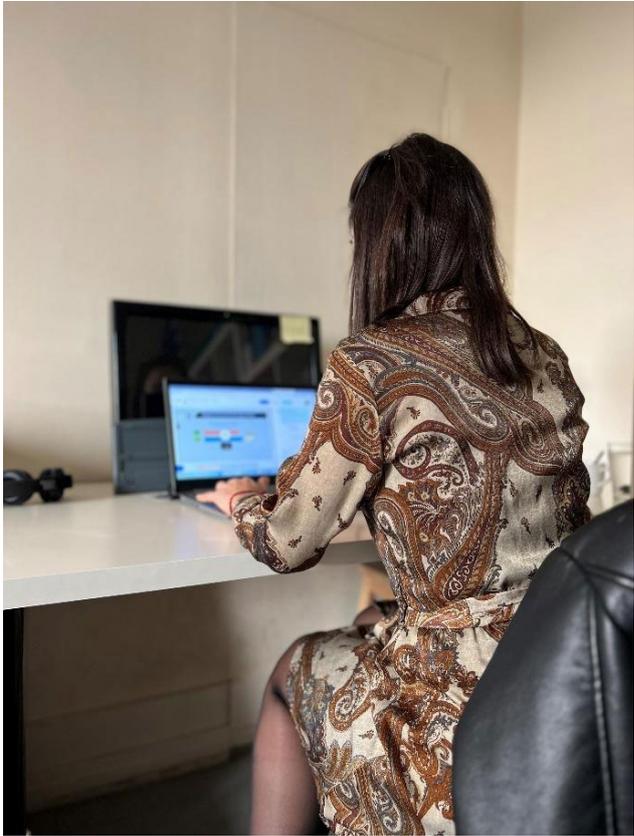


- **Nom:**Coraline
- **Nom de famille:**Milin
- **École:**Université de Paris - Cergy
- **Apprenti:**CDE Petra Patrimonia
- **Date de début:**14.11.2022
- **Date de fin:**14.11.2024

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés***

- Loom : J'ai appris à utiliser ce logiciel pour produire des tutoriels sous forme de contenu e-learning. Je pouvais m'enregistrer en train d'expliquer une notion tout en partageant mon écran. Plus tard, j'ai également édité ce que j'avais enregistré pour produire le tutoriel, en sélectionnant les parties les plus pertinentes et les plus claires de mes enregistrements.
- Éditeur YouTube: J'ai pu télécharger et éditer les tutoriels que j'ai produits, y ajouter des sous-titres et participer à la gestion de la chaîne YouTube.
- Package Excel et Word : Procéder à la collecte des données et produire les contenus et documents partagés avec les partenaires.
- Canva : Grâce à ce logiciel, j'ai pu créer des visuels attrayants facilement partageables sur les réseaux sociaux ou servant à des fins de communication en général.

*Photos du lieu de travail*





- **Nom:** Magali
- **Nom de famille:** Le Particulier
- **École:** CFA Néos
- **Apprenti:** Coopérative d'Initiatives Jeunes
- **Date de début:** 01.06.2022
- **Date de fin:** 31.05.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

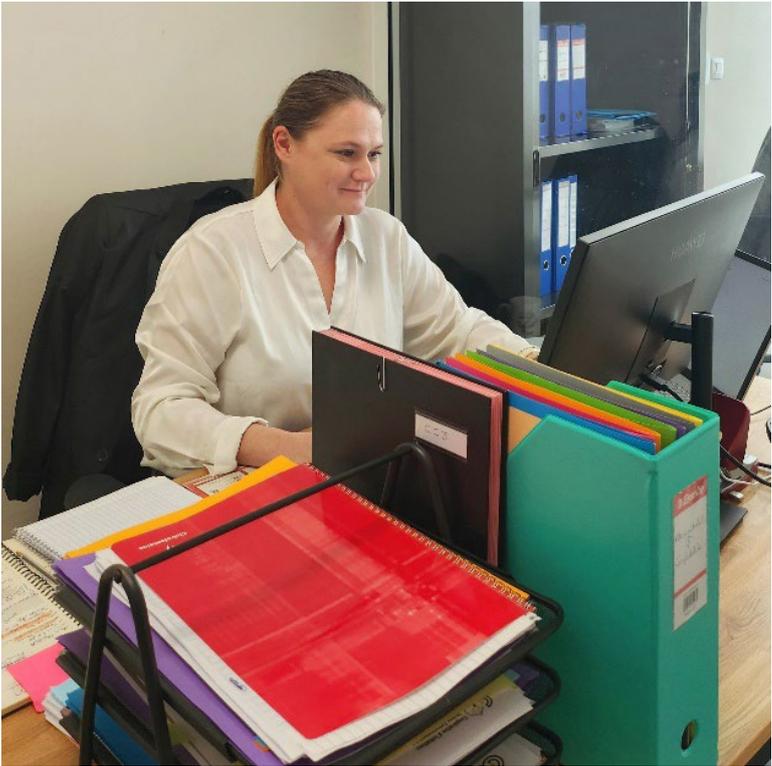
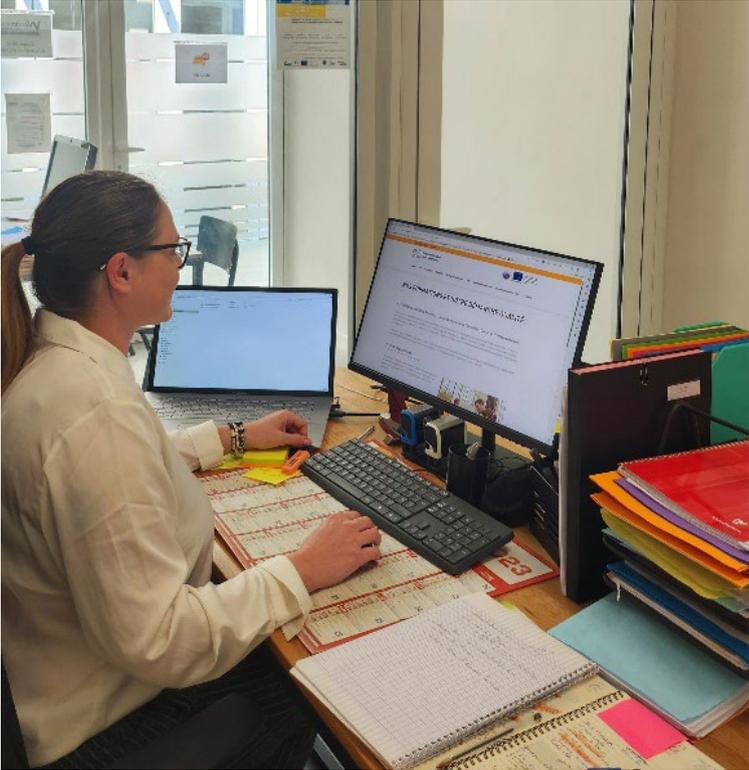
Durant mon apprentissage, j'ai principalement travaillé en digital sur la création de contenus pour la communication. Les activités digitales que je développe s'appuient sur les activités et logiciels suivants :

- Logiciel CANVA avec lequel je réalise des flyers et visuels pour les réseaux sociaux
- CAP CUT pour monter des vidéos, par exemple c'était très utile pour monter les vidéos des entrepreneurs du CIJ
- J'ai découvert Meta Business Suite, qui me permet de publier des posts simultanément sur plusieurs réseaux sociaux et plusieurs comptes

J'ai également participé au suivi des entrepreneurs, et à la gestion des données comptables et administratives de leurs activités :

- logiciel des bailleurs de fonds afin de faire les bilans des entrepreneurs
- J'ai utilisé la Drop Box pour les modèles et les documents partagés
- J'ai également effectué de nombreuses recherches sur plusieurs sites Internet afin d'obtenir des informations au profit des entrepreneurs soutenus par la coopérative.

*Photos du lieu de travail*

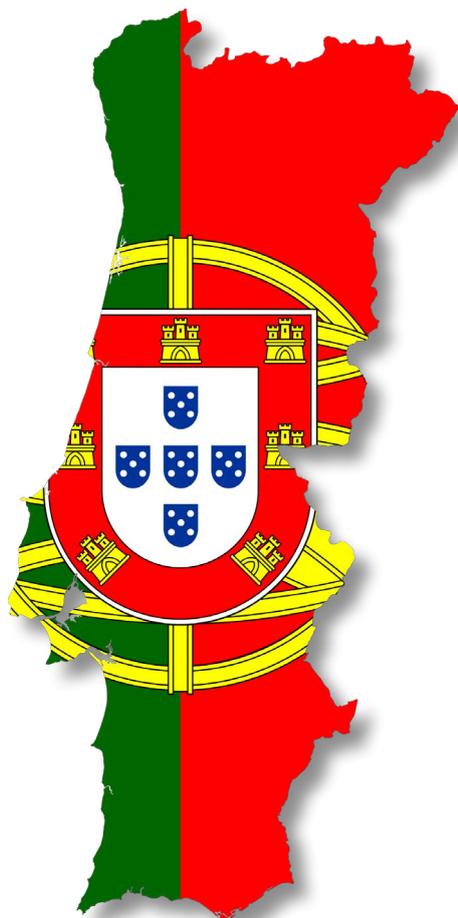




Erasmus+



# SUCCESS STORIES AU PORTUGAL



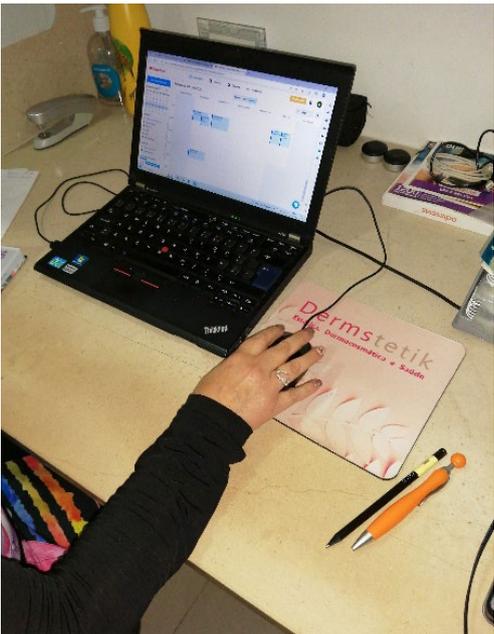


- **Nom:**Luisa Salgueiro
- **Nom de famille:** Soarès
- **École:** Technicienne beauté, massage et bien-être chez CECO-Coimbra
- **Apprenti:**Dermstetik
- **Date de début:** 01.10.2021
- **Date de fin:**16.02.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

- Le projet DIGIGO propose une formation avancée sur l'utilisation des ressources informatiques sur le lieu de travail et leur impact sur les opérations quotidiennes d'une entreprise.
- Le projet est bien conçu pour l'enseignement à distance, dans un régime d'apprentissage en ligne, ce programme est une valeur ajoutée car il donne la possibilité au stagiaire de développer ses compétences dans le domaine numérique.
- Dans le cadre de ce projet, j'ai reçu une formation innovante et d'excellence par les contenus et les méthodologies proposées. Les cours via zoom via l'ordinateur étaient très pratiques puisqu'ils m'ont appris à résoudre des problèmes numériques pertinents dans lesquels j'avais des difficultés, cela m'a permis d'avoir accès à des outils numériques que je ne connaissais pas. Cela m'a permis dans un contexte professionnel d'analyser le contenu des concurrents, de faire des publications innovantes, en tenant compte de ce que le public cible recherche le plus, dans la manière dont il le recherche, sur les réseaux sociaux.
- Au niveau opérationnel avec les dispositifs techniques à utiliser dans les thérapies, cela m'a donné des compétences et une plus grande perception informatique et numérique lors de l'exécution d'activités professionnelles avec eux.
- M'a aidé à valoriser la diffusion des services et produits dans le cadre de stage professionnel. S'assurer que j'avais une bonne lecture et gestion du même contenu.

*Photos du lieu de travail*





- **Nom:** Maria Elena
- **Nom de famille:** Soares de Nobrega
- **École:** Technicienne beauté, massage et bien-être chez CECO A - Coimbra
- **Apprenti:** BodyConcept
- **Date de début:** 03.01.2023
- **Date de fin:** 13.02.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

- Recherche et utilisation de mots de passe sécurisés ;
- Savoir rechercher des pages Web sécurisées ;
- Utiliser des images libres de droit et rechercher des banques d'images ;
- Vérification du droit d'auteur sur les vidéos ;
- Mettre des vidéos et des images dans des présentations PowerPoint et essayer des thèmes de présentations PowerPoint ;
- Rechercher un logiciel de rendez-vous ;
- Automatisation du calendrier Outlook ;
- Essayez un logiciel d'enregistrement sonore ;
- Essayez Spotify pour télécharger de la musique relaxante ;
- Des moyens plus sûrs de payer en ligne ;

# Photos du lieu de travail





Erasmus+



# SUCCESS STORIES EN MACÉDOINE DU NORD





- **Nom:** Laura
- **Nom de famille:** Stefanova
- **École:** Lycée privé SABA
- **Apprenti:** Agence touristique Kamelija
- **Date de début:** 01.02.2023
- **Date de fin:** 31.05.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

- Pendant mon apprentissage, je cherchais des hôtels pour la prochaine saison estivale en Turquie et en Grèce ;
- Je faisais une liste des meilleures destinations dans certaines villes et je les téléchargeais sous forme de blogs sur le site ;
- Mon mentor m'a appris à rechercher des hôtels et à télécharger des blogs, un panneau d'administration et à mettre à jour les pages Web.
- Je faisais des tableaux regroupant les informations sur les hôtels que je trouvais via les sites officiels des hôtels ;
- Mon mentor m'a montré comment aborder un certain site Web, puis j'ai fait ma tâche;
- Je n'ai rencontré aucune situation négative pendant mon apprentissage;
- Je suis satisfaite de mon apprentissage, car j'ai acquis beaucoup de connaissances sur le travail dans le tourisme et ses implications digitales.

*Photos du lieu de travail*



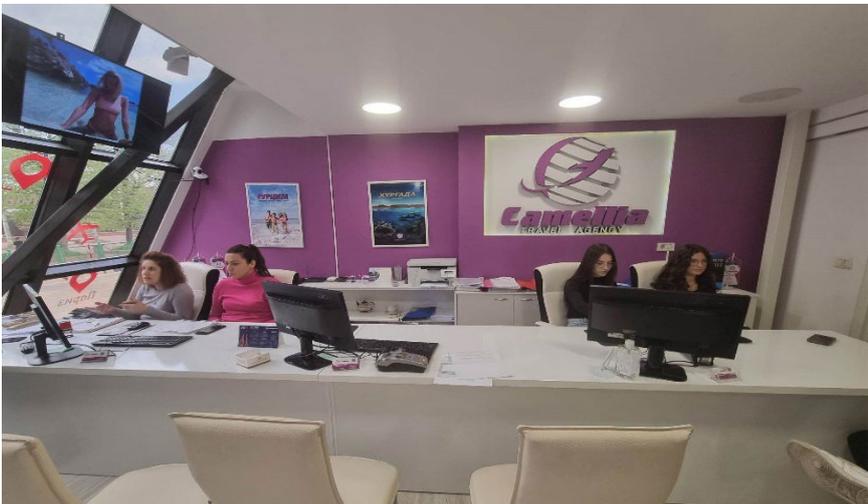


- **Nom:** Sofia
- **Nom de famille:** Pavlova
- **École:** Lycée privé SABA
- **Apprenti:** Agence touristique Kamelija
- **Date de début:** 01.02.2023
- **Date de fin:** 31.05.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

- Je cherchais des hôtels et téléchargeais des blogs sur le site de Camellia ;
- Au cours de cet apprentissage, j'ai appris à travailler sur de nouveaux programmes, sites et à rechercher de nouveaux sites ;
- J'ai appris de nouvelles choses dans le domaine du tourisme et amélioré mes compétences numériques en travaillant sur les blogs, sites et programmes touristiques ;
- Le mentor m'a aidé et guidé dans la maîtrise des programmes numériques.
- Je n'ai pas rencontré de gros problèmes et j'ai été aidé par le mentor pour toutes les difficultés.
- J'ai acquis de nouvelles expériences et de nouvelles connaissances.

*Photos du lieu de travail*





Erasmus+



# SUCCESS STORIES EN GRÈCE





- **Nom:** Andréas
- **Nom de famille:** Asimakos
- **École:** IEK DELTA
- **Apprenti:** IEK DELTA  
(Département Marketing)
- **Date de début:** 15/9/2022
- **Date de fin:** 31/3/2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés***

- J'ai publié des messages sur les réseaux sociaux pour les besoins de l'entreprise.
- Je me suis familiarisé avec la rédaction et la partie technique des articles de blog.
- J'ai appris à utiliser WordPress pour créer des sites Web.
- J'ai créé un compte Gmail afin de conserver un historique de messagerie actif et d'utiliser Google Forms et Google Calendar.
- J'ai appris à utiliser Asana dans lequel j'ai géré des charges de travail complexes de manière simple et j'ai appris à connecter d'autres outils, tels que Google Calendar, afin de coordonner le travail avec mes collègues.
- J'ai créé un compte dans Routee dans lequel j'ai catégorisé les clients en fonction de leurs intérêts et caractéristiques et j'ai amélioré les campagnes marketing de l'entreprise.
- Je me suis familiarisé avec Nimbata dans lequel j'ai appris à créer des campagnes marketing plus attrayantes en utilisant des canaux et des mots clés spécifiques.
- J'ai créé un compte via Moosend afin de me familiariser avec le concept d'email marketing.

*Photos du lieu de travail*





- **Nom:** Nikos
- **Nom de famille:** Thémélakis
- **École:** IEK ALFA
- **Apprenti:** IDEC SA
- **Date de début:** 01.03.2023
- **Date de fin:** 31.08.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés***

- Le premier outil que j'ai appris à utiliser était WordPress pour la conception Web, la création de contenu et la gestion de sites Web. J'ai personnalisé des thèmes et des modèles et j'ai appris à rédiger et publier des articles de blog, à créer des pages et à ajouter des éléments multimédias. J'ai aussi utilisé WPML comme plugin.
- Le deuxième outil que j'ai utilisé était Moodle. Je me suis familiarisé avec la conception et la gestion d'apprentissage en ligne.
- Un autre outil que j'ai appris à utiliser était Vimeo. En particulier, j'ai monté et partagé des vidéos et je les ai optimisées pour différentes plateformes.
- Enfin, j'ai utilisé des outils plus petits mais aussi utiles pendant mon apprentissage, tels que Paint 3d, PowerPoint, Word, Excel et Light shot.
- Cet apprentissage m'a fourni une base solide pour une carrière réussie dans l'industrie numérique et je suis reconnaissant pour l'expérience et les connaissances que j'ai acquises.

## *Photos du lieu de travail*

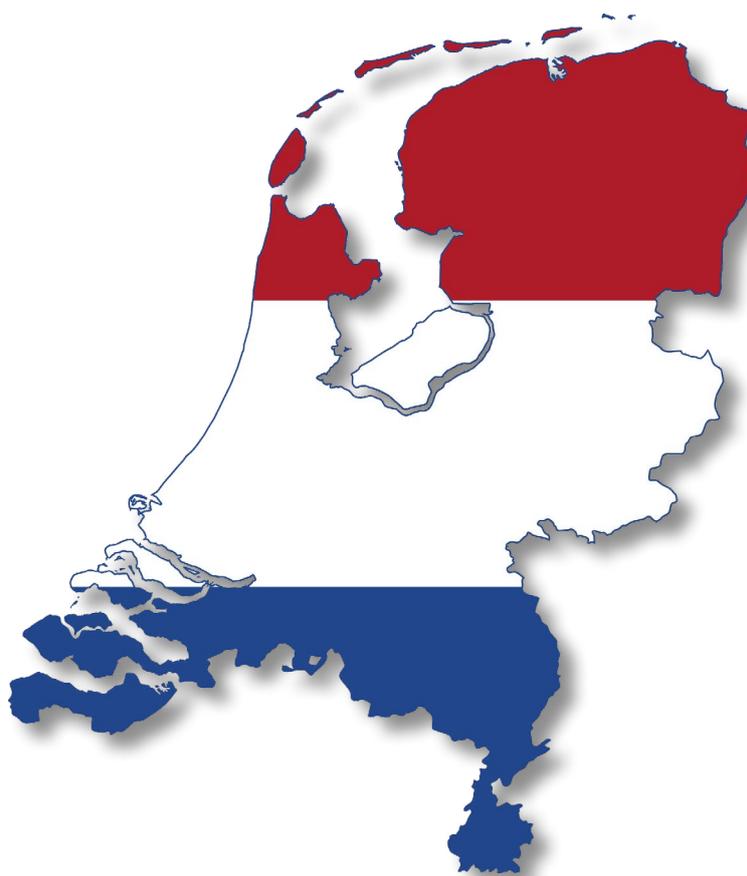




Erasmus+



# SUCCESS STORIES DU PAYS-BAS



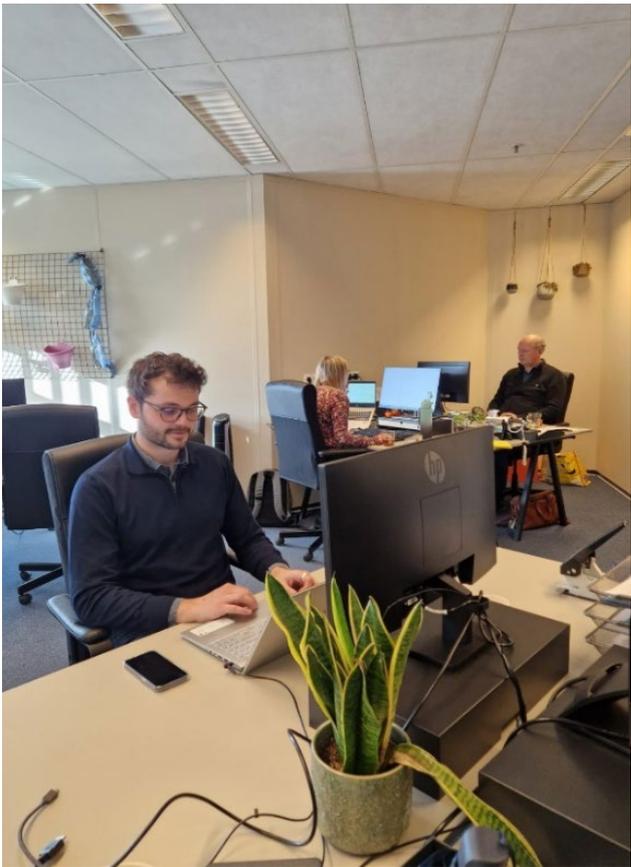


- **Nom:** Rouan
- **Nom de famille:**
- **École:** LNH Université Stenden
- **Apprenti:** Inqubator Leeuwarden
- **Date de début:** 01.02.2023
- **Date de fin:** 28.02.2023

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés***

- **Canva :** En me familiarisant avec Canva, j'ai pu créer un contenu visuel plus attrayant. Apprendre à utiliser ce logiciel est utile en tant qu'étudiant ainsi qu'en tant que futur employé.
- **Excel et Word :** Au cours de l'apprentissage, j'ai pu acquérir une compréhension plus approfondie de certains outils de Microsoft Word et notamment de l'utilisation plus efficace de Microsoft Excel.
- **Droits d'auteur et licences numériques :** en me concentrant sur la création de contenu numérique, j'ai réalisé que mes connaissances en matière de droits d'auteur et de licences numériques étaient très limitées. J'ai utilisé le temps imparti pendant l'apprentissage pour acquérir une compréhension de base en utilisant le matériel de cours en ligne gratuit disponible.
- **Davinci Resolve 18 :** J'ai utilisé ce logiciel pour apprendre le montage et le découpage de vidéos ainsi que l'ajout de sous-titres et le mastering d'échantillons enregistrés et d'effets sonores.

*Photos du lieu de travail*





- **Nom:** Esmée
- **Nom de famille:** -
- **École:** -
- **Apprenti:** Inqubator Leeuwarden
- **Date de début:** 13.02.2023
- **Date de fin:** 13.03.2023

*L'autre stagiaire à l'INQ était Esmee. Pour des raisons de confidentialité, Esmee ne veut pas être incluse dans le film ni dans les images. Esmee a effectué son stage à l'INQ du 13 février au 13 mars. Pendant cette période, Esmee a effectué un stage de recherche. Cela se fait couramment aux Pays-Bas, à la fin de ses études.*

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés***

- Familiarisé avec l'environnement de bureau en ligne : pendant le stage, j'ai appris à naviguer dans l'environnement de bureau en ligne et j'ai aidé à organiser cet environnement. J'ai également appris à utiliser le matériel numérique du bureau.
- Accéder aux informations en ligne nécessaires : pendant le stage, j'avais l'habitude d'accéder efficacement aux données requises et j'ai appris à exprimer mes besoins à partir de ces données.
- Sensibilisation à la confidentialité et à la sécurité en ligne : grâce à mes connaissances plus avancées sur la confidentialité et la sécurité en ligne/numériques, j'ai pu aider Inqubator Leeuwarden à prendre des mesures pour améliorer la sécurité en ligne et la sécurité des données.





Erasmus+



# SUCCESS STORIES A MALTE





- **Nom:** Martine
- **Nom de famille:** Spiteri
- **École:** Université de Malte
- **Apprenti:** Bureau d'affaires de Malte
- **Date de début:** Février 2021
- **Date de fin:** Emploi continu à temps plein

## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés :***

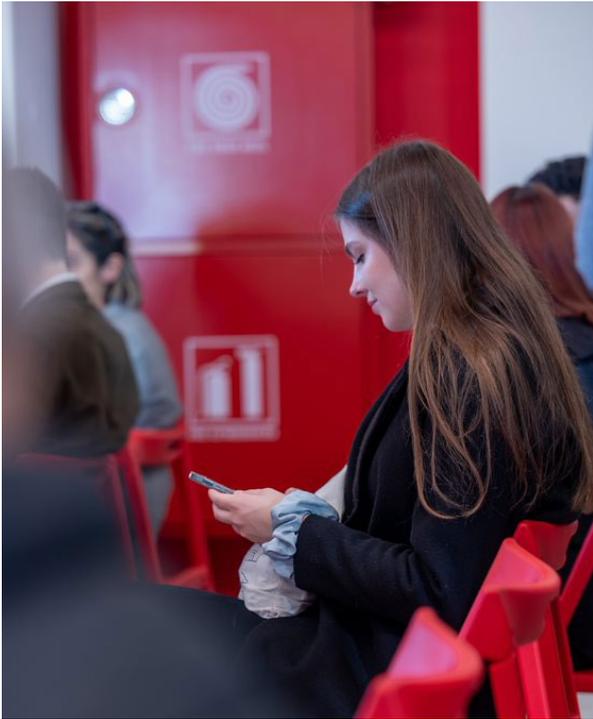
L'enrichissement de mes compétences numériques m'offre un avantage supplémentaire dans la coordination du travail, le marketing et la promotion, la conception et le développement, et la compréhension des outils de recherche.

Dans l'ensemble, les compétences numériques que j'ai acquises ont été essentielles à mon travail :

- **Médias sociaux :** la gestion des plateformes de médias sociaux de MBB (Facebook, Instagram, LinkedIn) m'a permis de comprendre comment utiliser efficacement les médias sociaux et de comprendre la relation dynamique entre notre marque et notre public cible.
- **Microsoft Excel :** utilisation du logiciel excel pour la gestion financière des projets et pour la mise à jour des budgets des projets.
- **Back-end du site Web :** savoir comment naviguer dans le back-end d'un site Web, avec les conseils et la supervision de développeurs de sites Web.
- **Canva:** Utilisation de Canva en tant qu'outil de conception en ligne pour créer des publications sur les réseaux sociaux, des affiches, des présentations et d'autres modèles nécessaires à des fins de marketing et de communication.
- **Outils de conférence Web :** apprendre à organiser des réunions en ligne via Microsoft Teams et Zoom et utiliser ces outils pour des webinaires, des groupes de discussion, etc.

*Photos du lieu de travail*





- **Nom:** Kata
- **Nom de famille:** Tôt
- **École:** Université de Malte
- **Apprenti:** Bureau d'affaires de Malte
- **Date de début:** Février 2023
- **Date de fin:** Mai 2023

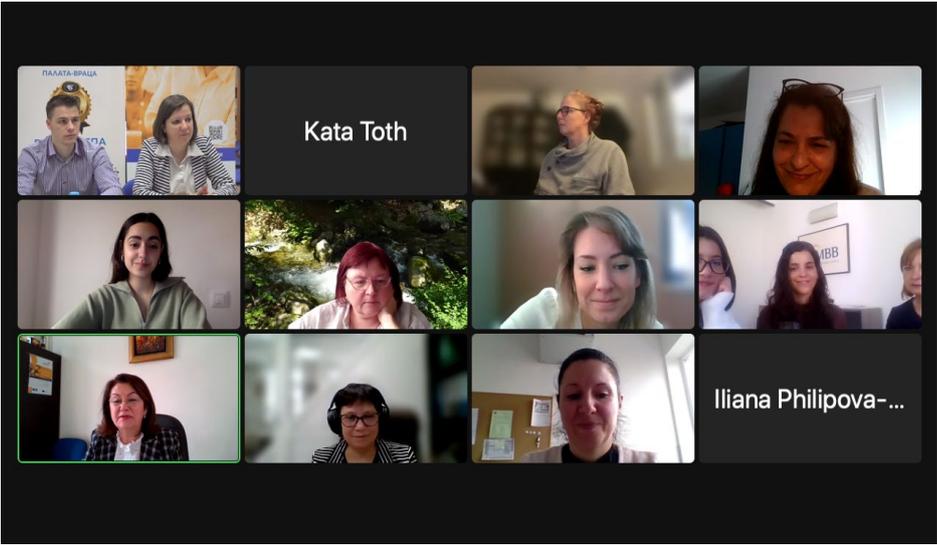
## ***Activités de travail pendant le travail, outils et logiciels que j'ai utilisés:***

L'enrichissement de mes compétences numériques m'offre un avantage supplémentaire dans la coordination du travail, le marketing et la promotion, la conception et le développement, et la compréhension des outils de recherche.

Dans l'ensemble, les compétences numériques que j'ai acquises ont été essentielles à mon travail :

- Logiciel de base de données : utiliser le logiciel Mailchimp et Microsoft Excel pour mettre à jour, valider et catégoriser la base de données interne et la liste de diffusion de l'organisation.
- Google Drive : utilisation des lecteurs en ligne de Google pour stocker et organiser des documents et pour collaborer avec les membres de l'équipe, quel que soit leur emplacement géographique.
- L'étiquette en ligne : reconnaître que la communication en ligne est différente de celle en face à face et maîtriser la communication en ligne lors des réunions afin que le message transmis soit correctement reçu.
- Microsoft PowerPoint : utiliser ce logiciel pour créer des présentations pour des événements, des réunions, etc. et pour concevoir l'esthétique.
- Marketing sur les réseaux sociaux : mise en ligne de publications sur les réseaux sociaux et de contenu visuel pour promouvoir des événements.
- Marketing par e-mail : utilisation du logiciel Mailchimp pour le marketing par e-mail afin de promouvoir des événements tels que des webinaires, des ateliers, etc. et de collecter des données d'enquête à partir de notre liste de diffusion à des fins de recherche.

# Photos du lieu de travail





## ***DigiGo - Recommandations pour améliorer les programmes d'apprentissage numérique***

Le pilotage des apprentissages a conduit à de nouvelles recommandations pour l'amélioration des apprentissages numériques. L'équipe DigiGo a convenu des recommandations suivantes pour améliorer la numérisation des apprentissages et favoriser une culture d'apprentissage continu :

1. Fixer des objectifs d'apprentissage numérique spécifiques pour les apprentissages numériques. Les compétences, les connaissances et l'expérience concrètes que les apprentis acquerront grâce à l'expérience assureront un parcours d'apprentissage ciblé et utile ;
2. Encouragez les projets et les tâches stimulants qui étendront leurs capacités et les obligeront à acquérir de nouvelles compétences. S'engager dans des expériences pratiques et s'attaquer à des problèmes du monde réel qui favoriseront leur croissance, leur résilience et leurs capacités de pensée critique ;
3. Ne pas dissocier les activités "numériques" des activités générales de l'entreprise d'accueil.
4. Il est important de créer un environnement qui encourage les superviseurs, les mentors et les collègues à donner leur avis sur leur performance ;
5. Mettez les apprentis en contact avec des professionnels expérimentés par le biais de réunions, d'événements ou de programmes de mentorat. Cela fournira des informations précieuses, élargira leur réseau professionnel et alimentera leur motivation.
6. Consacrez plus de temps aux apprentissages numériques. Deux mois peuvent être une courte période pour maîtriser le numérique et apprendre de nombreux outils numériques nécessaires sur le lieu de travail ;
7. Favoriser un sentiment d'autonomie afin que les apprentis puissent contribuer activement et grandir tout au long de leur apprentissage. Permettre à l'apprenti de valoriser son travail auprès des équipes, voire de contribuer à son tour au renforcement des compétences numériques de l'équipe ;
8. Essayez de faire le lien entre les objectifs d'apprentissage et le référentiel DigComp 2.2 en l'expliquant aux apprentis.

Page web: [www.digi-go.eu](http://www.digi-go.eu)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication (site web) ne constitue pas une approbation du contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qui y sont contenues.