

# E-book met succesverhalen



DIGIGO - Apprenticeship in the digital era,  
Promoting the digitalisation of VET apprenticeships!

2020-1-FR01-KA226-VET-094938



Erasmus+





# Introductie

Het DIGIGO-project heeft tot doel de verwerving van digitale vaardigheden van studenten in beroepsonderwijs te ondersteunen; tijdens leertrajecten om de discrepantie tussen vaardigheden van studenten te verminderen.

De specifieke doelstellingen van het project zijn:

- Het verbeteren van de digitale competenties van bedrijfsopleiders en mentoren
- Ondersteuning van docenten en opleiders in beroepsonderwijs en mentoren bij het ontwikkelen van stageprogramma's (traditioneel en virtueel) voor het verbeteren van digitale competenties voor studenten
- Bedrijfsopleiders en mentoren trainen in het verbeteren van digitale competenties van leerlingen op de werkplek door slim werken
- Bewustmaking van docenten en opleiders in beroepsonderwijs over de mogelijkheid om leerlingplaatsen in te zetten voor de ontwikkeling van digitale vaardigheden van studenten in beroepsonderwijs
- Meer bedrijven betrekken bij het aanbieden van hoogwaardige leertrajecten die de digitale vaardigheden van studenten verbeteren. De doelgroep van het project zijn bedrijfsopleiders/mentoren, docenten, opleiders van beroepsonderwijs en studenten in beroepsonderwijs.

DIGIGO is een transnationaal project dat wordt ondersteund door het Erasmus+-programma. Het DIGIGO-consortium wordt geleid door Petra Patrimonia (Frankrijk) met partners uit Portugal (CECOA), N. Macedonië (SABA), Nederland (Friesland Inqubator), Griekenland (IDEC en IEK DELTA) en Malta (Eurodimensions). Het DIGIGO-project startte in juni 2021 en eindigt in mei 2023.

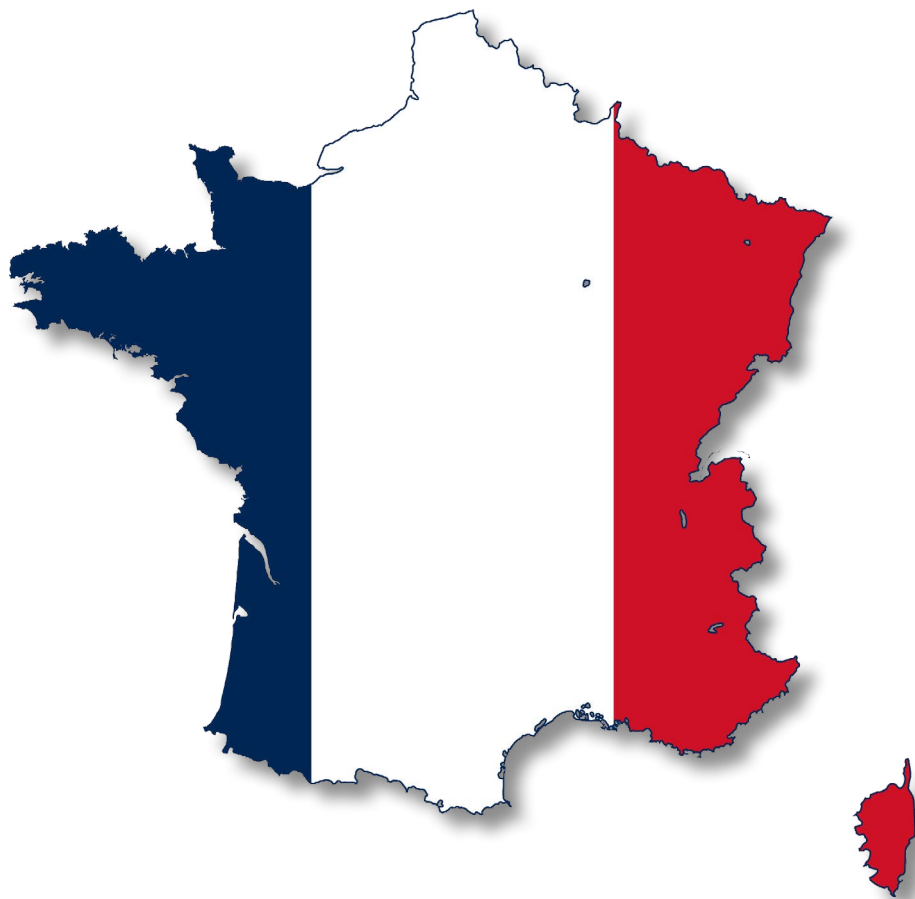
Het E-book met succesverhalen is een van de intellectuele outputs van het Project DigiGo "Leertrajecten in het digitale tijdperk". Het vertegenwoordigt de succesvolle verhalen van een reeks pilotstages gericht op de ontwikkeling van de digitale competenties van de studenten. Elke partner heeft trainingsprogramma's en digitale activiteiten opgezet voor 2 tot 3 maanden voor 2 leerlingen of meer om de implementatie van de methodologie voor de ontwikkeling van digitaal leren te testen die door het DIGIGO-project is vastgesteld. Het belangrijkste doel van de DIGIGO-[methodologie](#) is om toezicht te houden op de implementatie van een opleidingstraject om digitale vaardigheden in de context van het leerlingwezen te versterken, waarbij gebruik wordt gemaakt van zowel opleidingscentra als bedrijven.



Erasmus+



# FRANKRIJK



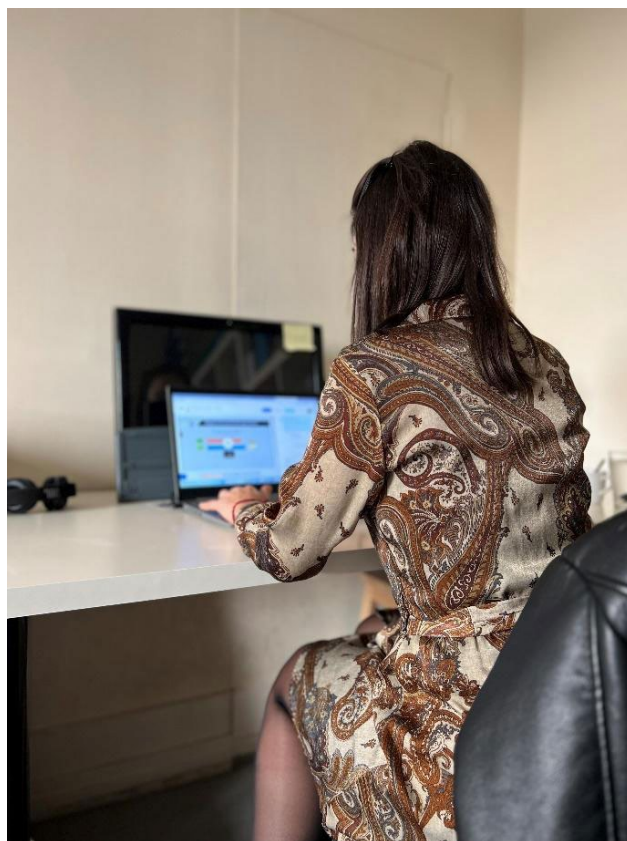
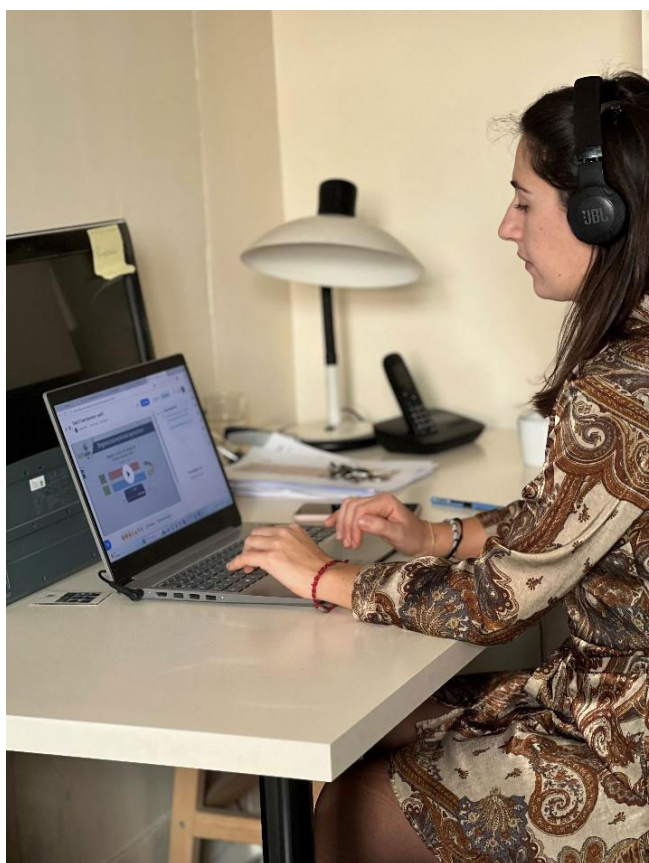


- **Naam:** Coraline
- **Achternaam:** Milin
- **School:** Universiteit van Cergy-Pontoise
- **Leerling bij:** CDE Petra Patrimonia
- **Startdatum:** 14.11.2022
- **Einddatum:** 14.11.2024

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, gereedschappen en software die ik gebruikte***

- **Loom:** Ik heb geleerd hoe ik deze software kan gebruiken om tutorials te produceren als een e-learning-product. Ik kon opnemen dat ik een idee uitlegde terwijl ik mijn scherm deelde. Later heb ik ook bewerkt wat ik had opgenomen om de tutorial te produceren, waarbij ik de meest relevante en duidelijke delen van mijn opnames selecteerde.
- **YouTube-editor:** Ik kon de tutorials die ik produceerde uploaden en bewerken, ondertitels toevoegen en deelnemen aan het beheer van het YouTube-kanaal.
- **Excel- en Word-pakket:** Om door te gaan met de verzamelde gegevens en de inhoud en documenten te produceren die met de partners worden gedeeld.
- **Canva:** Dankzij deze software kon ik aantrekkelijke visuele producten maken die gemakkelijk konden worden gedeeld op sociale netwerken of voor communicatiedoelinden in het algemeen.

## Foto's van de werkplek





- **Naam:** Magali
- **Achternaam:** De Peculier
- **School:** CFA Neos
- **Leerling bij:** Cooperative d'Initiatives Jeunes
- **Startdatum:** 01.06.2022
- **Einddatum:** 31.05.2023

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, tools en software die ik gebruikte:***

Tijdens mijn stage heb ik vooral digitaal gewerkt aan het maken van content voor de communicatie. Ook moest ik me ook richten op het onderzoek en de classificatie van digitale informatie. De digitale activiteiten die ik ontwikkel zijn gebaseerd op de volgende activiteiten en software:

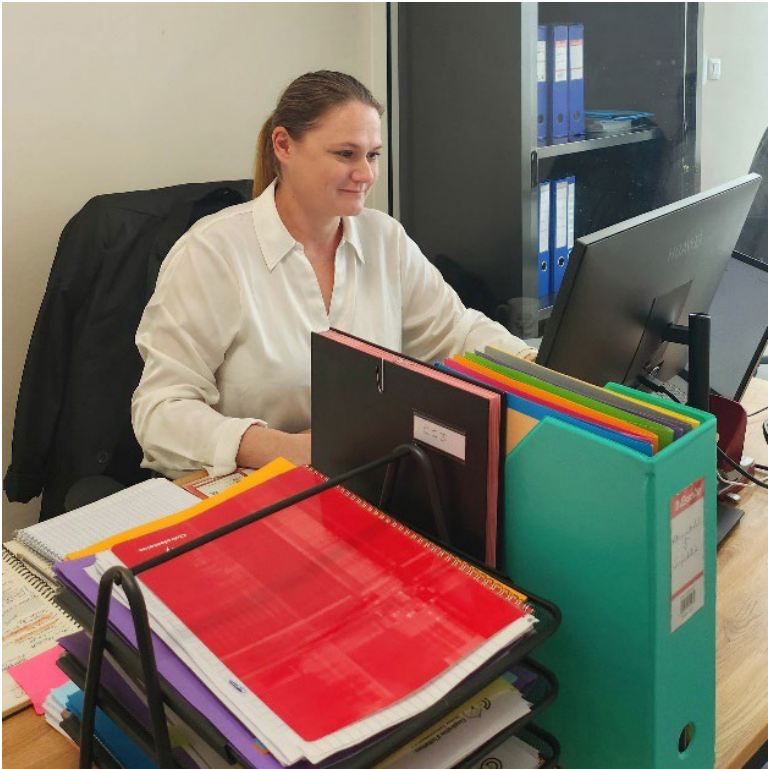
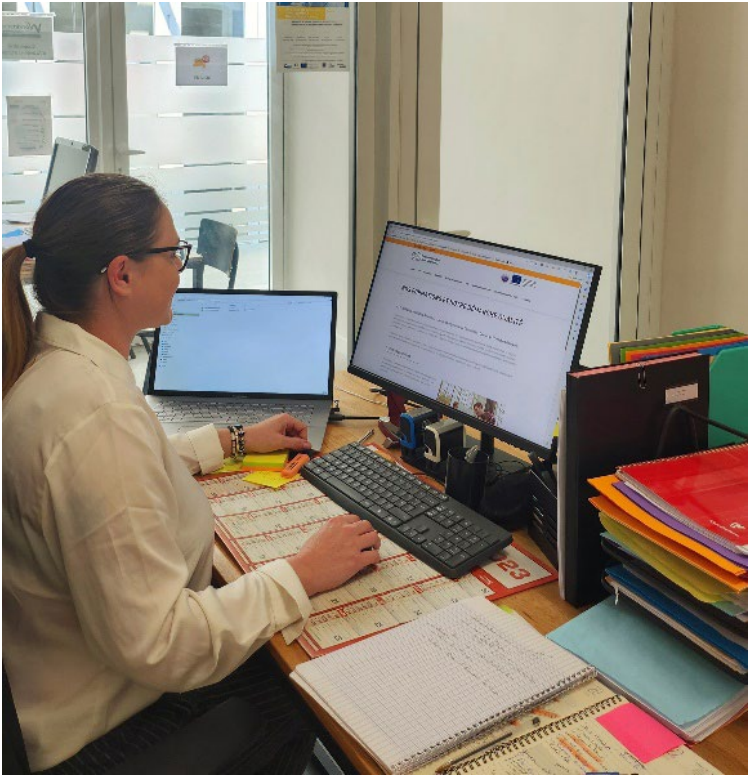
- CANVA-software waarmee ik flyers en visuele producten maak voor sociale netwerken
- CAP CUT om video's te bewerken, het was bijvoorbeeld erg handig om de video's van de CIJ-ondernemers te bewerken
- Ik ontdekte Meta Business Suite, waarmee ik berichten tegelijkertijd op verschillende sociale netwerken en verschillende accounts kan publiceren

Ik was ook betrokken bij de opvolging van de ondernemers, en het beheer van de boekhoudkundige en administratieve gegevens van hun activiteiten:

- Software van de financieringspartners om de balansen van ondernemers te maken
- Ik heb de Drop Box gebruikt voor sjablonen en gedeelde documenten
- Ook heb ik op een aantal websites veel onderzoek gedaan om informatie te zoeken ten behoeve van de ondernemers die door de coöperatie worden ondersteund.



*Foto's van de werkplek*

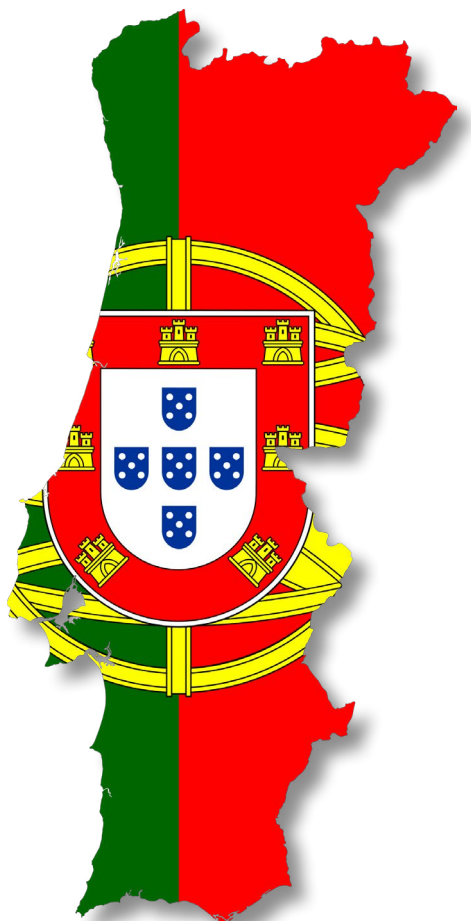




Erasmus+



# PORTUGAL





- **Naam:** Luisa Wilg
- **Achternaam:** Soares
- **School:** Beauty, Massage and Well-Being Technician bij CECOA-Coimbra
- **Leerling bij:** Dermstetik
- **Startdatum:** 01.10.2021
- **Einddatum:** 16.02.2023

## ***Werkzaamheden, tools en software die ik gebruikte:***

- Het DIGIGO-project biedt geavanceerde training over het gebruik van IT-middelen op de werkplek en hun impact op de dagelijkse activiteiten van een bedrijf.
- Het project is goed ontworpen voor afstandsonderwijs, in een e-learningregime is dit programma een toegevoegde waarde omdat het de stagiair de mogelijkheid biedt om zijn/haar vaardigheden op digitaal gebied te ontwikkelen.
- Binnen dit project kreeg ik een innovatieve en uitstekende training door de inhoud en methodologieën die werden aangeboden. De lessen via zoom via de computer waren erg praktisch omdat ze me leerden hoe ik relevante digitale problemen kon oplossen waarmee ik moeite had, het gaf me toegang tot digitale tools die ik niet kende. Het stelde me in staat om in een professionele context de inhoud van concurrenten te analyseren, om innovatieve publicaties te maken, rekening houdend met wat de doelgroep het meest zoekt, op de manier waarop ze ernaar op zoek zijn, op de sociale netwerken.
- Op operationeel niveau met de technische apparaten die in therapieën worden gebruikt, gaf het me vaardigheden en een betere computer- en digitale perceptie bij het uitvoeren van professionele activiteiten met hen.
- Hielp me om de verspreiding van diensten en producten in het kader van professionele stage te verbeteren. Ervoor zorgen dat ik dezelfde inhoud goed kon lezen en beheren.

## Foto's van de werkplek





- **Naam:** María Elena
- **Achternaam:** Soares De Nobrega
- **School:** Beauty, Massage and Well-Being Technician bij CECOA - Coimbra
- **Leerling bij:** BodyConcept
- **Startdatum:** 03.01.2023
- **Einddatum:** 13.02.2023

## ***Werkzaamheden, tools en software die ik gebruikte:***

- Het zoeken naar en gebruiken van veilige wachtwoorden;
- Weten hoe je beveiligde webpagina's kan doorzoeken;
- Het gebruik van auteursrechtvrije afbeeldingen en het doorzoeken van beeldbanken;
- Het controleren van het auteursrecht op video's;
- Het plaatsen van video en afbeeldingen in PowerPoint-presentaties en het uitproberen van thema's uit PowerPoint-presentaties;
- Zoeken naar afsprakensoftware;
- Outlook kalender automatisering;
- Probeer geluidsopnamesoftware;
- Probeer Spotify om ontspanningsmuziek te downloaden;
- Veiligere manieren om online te betalen;

# Foto's van de werkplek





Erasmus+





# N. MACEDONIË





- **Naam:** Laura
- **Achternaam:** Stefanova
- **School:** Privé middelbare school SABA
- **Leerling bij:** Reisbureau Kamelija
- **Startdatum:** 01.02.2023
- **Einddatum:** 31.05.2023

## ***Werkzaamheden, tools en software die ik gebruikte:***

- Tijdens mijn stage was ik op zoek naar hotels voor het komende zomerseizoen in Turkije en Griekenland;
- Ik maakte een lijst met topbestemmingen in sommige steden en uploaddeze als blogs op de website;
- Mijn mentor leerde me hoe ik hotels kon zoeken en blogs kon uploaden, administratie panel en het upgraden van de webpagina's;
- Ik maakte tabellen met informatie over hotels die ik vond op de officiële sites van de hotels;
- Mijn mentor liet me zien hoe ik een bepaalde website moest benaderen en toen deed ik mijn taak;
- Ik heb tijdens mijn stage geen negatieve dingen meegemaakt;
- Ik ben tevreden over mijn stage, omdat ik veel kennis heb opgedaan over het gedigitaliseerde toerisme.

Foto's van de werkplek





- **Naam:** Sofija
- **Achternaam:** Pavlova
- **School:** Privé middelbare school SABA
- **Leerling bij:** Reisbureau Kamelija
- **Startdatum:** 01.02.2023
- **Einddatum:** 31.05.2023

## ***Werkzaamheden, tools en software die ik gebruikte:***

- Ik was op zoek naar hotels en uploadde blogs op de site van Camellia;
- Tijdens deze stage heb ik geleerd om te werken aan nieuwe programma's, sites en het zoeken naar nieuwe sites;
- Ik leerde nieuwe dingen op het gebied van toerisme en verbeterde mijn digitale vaardigheden tijdens het werken aan de toeristische blogs, sites en programma's;
- De mentor heeft me geholpen en begeleid bij het beheersen van de digitale programma's.
- Ik heb geen grote problemen gehad en ik heb hulp gekregen van de mentor voor alle moeilijkheden.
- Ik heb nieuwe ervaringen opgedaan en nieuwe kennis opgedaan voor verdere ervaringen.

Foto's van de werkplek





Erasmus+



# GRIEKENLAND





- **Naam:** Andreas
- **Achternaam:** Asimakos
- **School:** IEK DELTA
- **Leerling bij:** IEK DELTA (afdeling Marketing)
- **Startdatum:** 15/9/2022
- **Einddatum:** 31/3/2023

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, gereedschappen en software die ik gebruikte***

- Ik heb berichten op sociale media gemaakt voor de doeleinden van het bedrijf.
- Ik raakte bekend met het schrijven en het technische gedeelte van blogposts.
- Ik heb geleerd hoe ik WordPress moet gebruiken om websites te maken.
- Ik heb een Gmail-account gemaakt om een actieve e-mailgeschiedenis bij te houden en Google Formulieren en Google Agenda te gebruiken.
- Ik heb geleerd hoe ik Asana kan gebruiken, waarin ik complexe workloads op een eenvoudige manier heb beheerd en ik heb geleerd hoe ik andere tools, zoals Google Agenda, kan verbinden om het werk met mijn collega's op één plek te coördineren.
- Ik heb een account aangemaakt in Routee waarin ik de klanten heb verdeeld op basis van hun interesses en kenmerken en ik heb de marketingcampagnes van het bedrijf verbeterd.
- Ik ben bekend geraakt met Nimbata waarin ik heb geleerd hoe ik aantrekkelijkere marketingcampagnes kan maken door specifieke kanalen en zoekwoorden te gebruiken.
- Ik heb een account aangemaakt in Moosend om vertrouwd te raken met het concept van e-mailmarketing.



## Foto's van de werkplek





- **Naam:** Nikos
- **Achternaam:** Themelakis
- **School:** IEK ALFA
- **Leerling bij:** IDEC S. A.
- **Startdatum:** 01.03.2023
- **Einddatum:** 31.08.2023

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, gereedschappen en software die ik gebruikte***

- De eerste tool die ik leerde was WordPress voor webdesign, contentcreatie en websitebeheer. Ik heb thema's en sjablonen aangepast en ik heb geleerd hoe ik blogposts kan schrijven en publiceren, pagina's kan maken en multimedia-elementen kan toevoegen. Ik heb ook WPML gebruikt als plug-in.
- De tweede tool die ik gebruikte was Moodle. Ik werd vloeiend in e-learning ontwerp en management.
- Een andere tool die ik leerde was Vimeo. In het bijzonder heb ik video's bewerkt en gedeeld en geoptimaliseerd voor verschillende platforms.
- Tot slot gebruikte ik tijdens mijn stage wat kleinere maar ook handige tools, zoals Paint 3d, PowerPoint, Word, Excel en Light shot.
- Deze stage heeft me een solide basis gegeven voor een succesvolle carrière in de digitale industrie en ik voel me dankbaar voor de ervaring en de kennis die ik heb opgedaan.

## Foto's van de werkplek

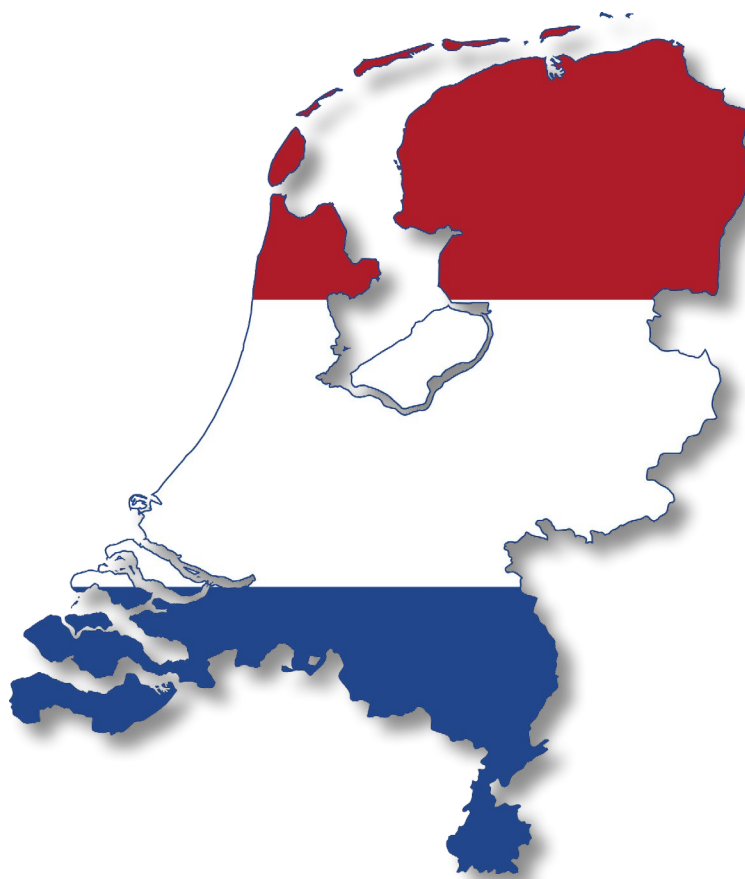




Erasmus+



# NEDERLAND



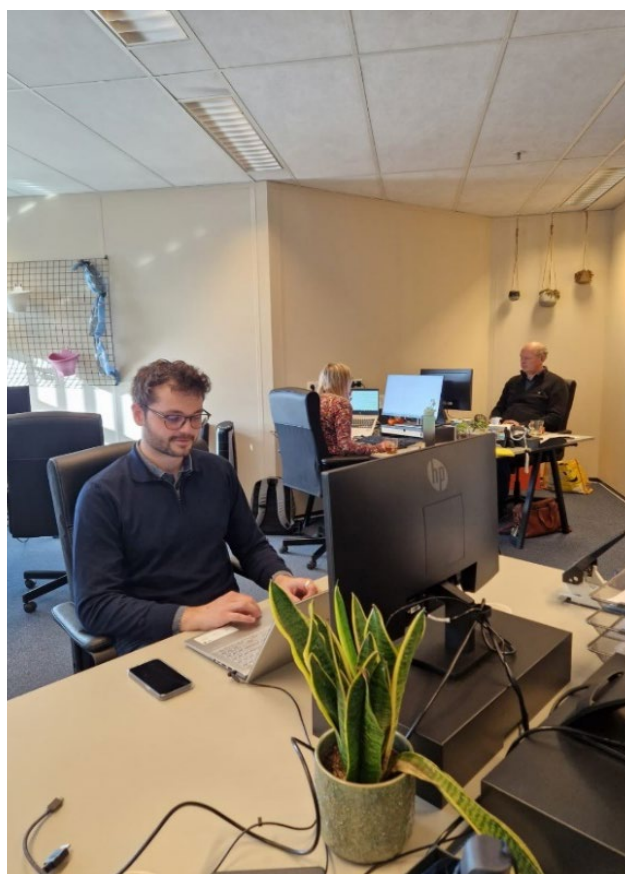


- **Naam:** Roan
- **Achternaam:** Schoop
- **School:** NHL Stenden
- **Leerling bij:** Inqubator Leeuwarden
- **Startdatum:** 01.02.2023
- **Einddatum:** 28.02.2023

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, gereedschappen en software die ik gebruikte***

- **Canva:** Door meer vertrouwd te raken met Canva was ik in staat om meer aantrekkelijke visuele producten te creëren. Het leren gebruiken van deze software is nuttig als student en als toekomstige werknemer.
- **Excel en Word:** Tijdens de stage heb ik een dieper inzicht kunnen krijgen in bepaalde tools in Microsoft Word en vooral in het efficiënter gebruiken van Microsoft Excel.
- **Digitaal auteursrecht en licenties:** Met mijn focus op het maken van digitale inhoud, realiseerde ik me dat mijn kennis van digitaal auteursrecht en licenties zeer beperkt was. Ik gebruikte de tijd die ik tijdens de stage kreeg om een basiskennis te krijgen door gebruik te maken van beschikbaar gratis online cursusmateriaal.
- **Davinci Resolve 18:** Ik heb deze software gebruikt om video's te leren bewerken en knippen, evenals ondertitels toe te voegen en opgenomen samples en geluidseffecten te masteren.

## Foto's van de werkplek





- **Name:** Esmee
- **Achternaam:-**
- **School:** -
- **Leerling bij:**  
Inqubator  
Leeuwarden
- **Startdatum:**  
13.02.2023
- **Einddatum:**  
13.03.2023

*De andere stagiaire bij INQ was Esmee. Vanwege privacyredenen wil Esmee niet in de film of foto's worden opgenomen. Esmee liep stage bij INQ van 13 februari tot en met 13 maart. In deze periode heeft Esmee een onderzoeksstage gelopen. Dit gebeurt vaak in Nederland, aan het einde van je studie.*

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, gereedschappen en software die ik gebruikte***

- **Vertrouwd gemaakt met online kantooromgeving:** Tijdens de stage heb ik geleerd om door de online kantooromgeving te navigeren en heb ik geholpen om deze omgeving te organiseren. Ik heb ook geleerd hoe ik de digitale hardware op kantoor moet gebruiken.
- **Toegang tot noodzakelijke online-informatie:** Tijdens de stage heb ik efficiënt toegang gehad tot de vereiste gegevens en heb ik geleerd om mijn behoeften uit deze gegevens te uiten.
- **Bewustwording gecreëerd over online privacy en veiligheid:** Door mijn meer geavanceerde kennis van online/digitale privacy en veiligheid heb ik Inqubator Leeuwarden kunnen helpen stappen te zetten om online beveiliging en dataveiligheid te verbeteren.







Erasmus+



# MALTA





- **Naam:** Martina
- **Achternaam:** Spiteri
- **School:** Universiteit van Malta
- **Leerling bij:** Malta Business Bureau
- **Startdatum:** Februari 2021
- **Einddatum:** Doorlopend dienstverband als fulltime

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, tools en software die ik gebruikte:***

Het verbeteren van mijn digitale vaardigheden biedt me een extra voordeel bij het coördineren van werk, marketing en promotie, het ontwerpen en ontwikkelen en begrijpen van onderzoekstools. Over het algemeen zijn de digitale vaardigheden die ik heb verworven van cruciaal belang geweest voor mijn werk:

- Sociale media: het beheren van MBB sociale mediaplatforms (Facebook, Instagram, LinkedIn) stelde me in staat om te begrijpen hoe sociale media effectief te gebruiken en de dynamische relatie tussen ons merk en onze doelgroep te begrijpen.
- Microsoft Excel: het gebruik van excel software voor het financieel beheer van projecten en voor het bijwerken van projectbudgetten.
- Website back-end: weten hoe je door de back-end van een website navigeert, met begeleiding en supervisie van website-ontwikkelaars.
- Canva: verwijst naar Canva als een online ontwerptool om berichten op sociale media, posters, presentaties en andere sjablonen te maken die nodig zijn voor marketing- en communicatiedoeleinden.
- Web-Conferencing Tools: leren hoe je online meetings opzet via Microsoft Teams en Zoom en deze tools gebruiken voor webinars, focusgroepen, etc.

# Foto's van de werkplek





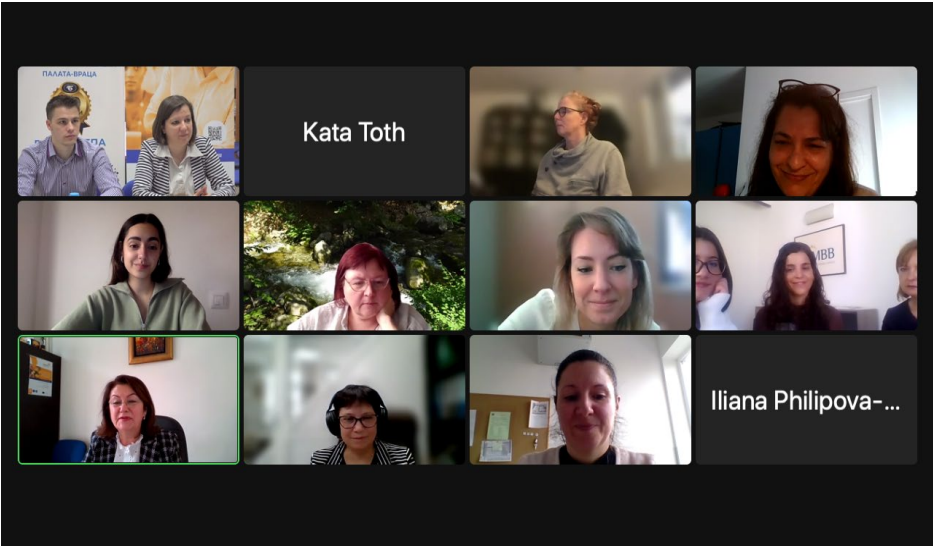
- **Naam:** Kata
- **Achternaam:** Toth
- **School:** Universiteit van Malta
- **Leerling:** Malta Business Bureau
- **Startdatum:** Februari 2023
- **Einddatum:** Mei 2023

## ***Werkactiviteiten tijdens het werk, tools en software die ik gebruikte:***

Het verbeteren van mijn digitale vaardigheden biedt me een extra voordeel bij het coördineren van werk, marketing en promotie, het ontwerpen en ontwikkelen en begrijpen van onderzoekstools. Over het algemeen zijn de digitale vaardigheden die ik heb verworven van cruciaal belang geweest voor mijn werk:

- **Databasesoftware:** met behulp van Mailchimp-software en Microsoft Excel de interne database en mailinglijst van de organisatie bij te werken, te valideren en te categoriseren.
- **Google Drive:** het gebruik van de online drives van Google om documenten op te slaan en te organiseren en om samen te werken met teamleden, ongeacht de geografische locatie.
- **Online etiquette:** erkennen dat online communicatie anders is dan in een face-to-face setting en het beheersen van online communicatie tijdens vergaderingen, zodat de boodschap correct wordt ontvangen.
- **Microsoft PowerPoint:** het gebruik van deze software om presentaties te maken voor evenementen, vergaderingen, enz. en om esthetiek te ontwerpen.
- **Social media marketing:** het uploaden van social media posts en visuele content om evenementen te promoten.
- **E-mailmarketing:** het gebruik van Mailchimp-software voor e-mailmarketing om evenementen zoals webinars, workshops, enz. te promoten. En om enquêtegegevens van onze mailinglijst te verzamelen voor onderzoeksdoeleinden.

# Foto's van de werkplek







## ***DigiGo - Aanbevelingen voor het verbeteren van digitale stageprogramma's***

1. Stel specifieke digitale leerdoelen voor de digitale leerwerkplekken. Concrete vaardigheden, kennis en ervaring die de leerlingen uit de ervaring zullen opdoen, zorgen voor een gericht en doelgericht leertraject;
2. Stimuleer uitdagende projecten en taken die hun mogelijkheden zullen uitbreiden en vereisen dat ze nieuwe vaardigheden leren. Deelnemen aan hands-on ervaringen en het aanpakken van problemen uit de echte wereld die hun groei, veerkracht en kritisch denkvermogen zullen bevorderen;
3. Koppel "digitale" activiteiten niet los van de algemene activiteiten van het gastbedrijf.
4. Het is belangrijk om een omgeving te creëren die supervisors, mentoren en collega's aanmoedigt om feedback te geven over hun prestaties;
5. Verbind de leerlingen met ervaren professionals via vergaderingen, evenementen of mentorprogramma's. Dit zal waardevolle inzichten opleveren, hun professionele netwerk uitbreiden en potentiële toekomstige groei ontsluiten;
6. Besteed meer tijd aan digitale stages. Twee maanden kan een korte periode zijn om digitaal vloeiend te worden en veel digitale hulpmiddelen te leren die nodig zijn op de werkplek;
7. Bevorder een gevoel van autonomie, zodat de leerlingen actief kunnen bijdragen en groeien tijdens hun stage. Laat de leerling zijn/haar werk met de teams promoten, of zelfs op zijn/haar beurt bij te dragen aan het versterken van de digitale vaardigheden van het team;
8. Probeer de leerdoelen te koppelen aan het DigComp 2.2 referentiesysteem door het uit te leggen aan de leerlingen.

Webpagina: [www.digi-go.eu](http://www.digi-go.eu)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie (website) vormt geen goedkeuring van de inhoud, die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de daarin opgenomen informatie.